

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципального хозяйства администрации
муниципального района «Могойтуйский район»

1. Общие положения

1. Управление муниципального хозяйства администрации муниципального района «Могойтуйский район» (далее Управление муниципального хозяйства) является структурным подразделением администрации муниципального района «Могойтуйский район», проводящим согласованную с соответствующими исполнительными органами государственной власти Забайкальского края государственную политику в области архитектуры, градостроительства, промышленности, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, связи и энергетики осуществляющим во взаимодействии с органами местного самоуправления управление на территории муниципального района «Могойтуйский район» в этих сферах.
2. Управление муниципального хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативно правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Могойтуйский район», постановлениями и распоряжениями руководителя администрации муниципального района «Могойтуйский район», решениями Совета муниципального района «Могойтуйский район» и настоящим Положением.
3. Управление муниципального хозяйства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, органами местного самоуправления, другими организациями, предприятиями и учреждениями.
4. Управление муниципального хозяйства подотчётно администрации муниципального района «Могойтуйский район». Деятельность Управления муниципального хозяйства координирует Глава муниципального района «Могойтуйский район».
5. Управление муниципального хозяйства обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Герба Российской Федерации, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в обслуживающем банке, бланк Управления муниципального хозяйства, штампы, необходимые для его деятельности.

6. При управлении муниципального хозяйства имеется структурное подразделение – Проектный отдел со штатной численностью в количестве 3 чел..
7. Штатное расписание Управления муниципального хозяйства утверждается постановлением администраций муниципального района «Могойтуйский район».
8. Местонахождение Управления муниципального хозяйства: 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Гагарина, 19. тел. 2-15-47, 2-22-63.

Электронный адрес – zhkxmog@mail.ru

Полное наименование: Управление муниципального хозяйства администрации муниципального района «Могойтуйский район».

Сокращенное наименование: Управление муниципального хозяйства администрации муниципального района «Могойтуйский район»

2. Основные цели и задачи Управления муниципального хозяйства

2.1. Основной целью Управления муниципального хозяйства является осуществление единой государственной политики в области архитектуры, градостроительства, промышленности, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, связи и энергетики на территории муниципального района «Могойтуйский район» (далее - муниципальный район).

3. Полномочия Управления муниципального хозяйства

3.1. Управление муниципального хозяйства в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. в области архитектуры и градостроительства:

1) по вопросам подготовки и утверждения схемы территориального планирования Российской Федерации в части территории муниципального района «Могойтуйский район»:

- формирование предложений о внесении изменений в схему территориального планирования Российской Федерации;
- рассмотрение проекта схемы территориального планирования Российской Федерации, подготовка материалов для согласования проекта схемы и размещения объектов капитального строительства федерального значения;
- направление материалов для согласования в Правительство Забайкальского края;
- участие в работе согласительной комиссии, создаваемой федеральными органами исполнительной власти;

2) по вопросам подготовки схемы территориального планирования Забайкальского края в части территории муниципального района «Могойтуйский район»:

- формирование предложений о внесении изменений в схему территориального планирования Забайкальского края;

- подготовка материалов для согласования проекта схемы и размещения объектов капитального строительства регионального значения;
- направление материалов согласования в уполномоченный исполнительный орган Забайкальского края;
- участие в работе согласительной комиссии, создаваемой Правительством Забайкальского края;

3) по вопросам территориального планирования муниципальных образований:

а) подготовка материалов для утверждения схемы территориального планирования муниципального района и внесений изменений в неё;

б) подготовка материалов для согласования проекта схемы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, с уполномоченным федеральным органом государственной власти, Правительством Забайкальского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, с органами местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с муниципальным районом;

в) подготовка предложений по созданию согласительной комиссии муниципального района;

г) подготовка проекта схемы и утверждение схемы территориального планирования муниципального района для опубликования в официальных органах средств массовой информации и на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет»;

д) направление проекта схемы территориального планирования муниципального района на государственную экспертизу;

е) внесение предложений по подготовке материалов для утверждения руководителем администрации муниципального района схемы территориального планирования муниципального района;

ж) подготовка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района, сельских поселений;

4) участие в подготовке генеральных планов поселений:

а) подготовка проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления поселений о составе, порядке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования;

б) подготовка материалов для согласования генеральных планов поселений;

в) участие в работе согласительной комиссии, создаваемой руководителем поселения.

5) по вопросам совместной подготовки проекта документов территориального планирования органами исполнительной власти Забайкальского края и органами местного самоуправления:

- подготовка предложений об инициировании администрации муниципального района совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

- подготовка предложений по созданию совместной комиссии по подготовке проектов документов территориального планирования;

- осуществление совместной подготовки проектов документов территориального планирования в установленном порядке;
- подготовка материалов для утверждения совместно подготовленных документов территориального планирования в установленном порядке;

б) по вопросам градостроительного зонирования и градостроительных регламентов:

- в случае подготовки проектов правил землепользования и застройки на межселенные территории:

а) подготовка проекта решения администрации муниципального района о подготовке проекта правил землепользования и застройки межселенных территорий;

б) подготовка проекта решения администрации муниципального района о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

в) осуществление проверки проекта правил землепользования и застройки;

г) подготовка проекта решения администрации муниципального района о проведении публичных слушаний проекта правил землепользования и застройки;

д) подготовка проекта правил землепользования и застройки на утверждение Советом муниципального района;

е) подготовка проектов решения администрации муниципального района о внесении изменений в правила землепользования.

- в случае подготовки проектов правил землепользования и застройки на земли поселений:

а) формирование и представление предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных законом;

б) определение использования земельных участков, на которые действия градостроительных регламентов не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

7) по вопросам планирования территории:

- подготовка проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления о порядке подготовки документации по планировке территории;

- в случае размещения объектов капитального строительства на межселенных территориях:

а) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

б) опубликование принятого решения в официальных средствах массовой информации или сети «Интернет» - zhkxmog@mail.ru;

в) осуществление проверки подготовленной документации;

г) вынос подготовленной документации на публичные слушания;

д) опубликование результатов публичных слушаний;

е) подготовка материалов для утверждения документации руководителем администрации муниципального района;

ж) опубликование утвержденной документации в официальных средствах массовой информации или сети «Интернет»;

з) подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка.

8) по другим вопросам архитектурной и градостроительной деятельности и земельных отношений:

- выдача разрешений на строительство и архитектурно-планировочного задания в пределах компетенции администрации муниципального района;

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в пределах компетенции администрации муниципального района;

- выдача градостроительных планов земельных участков под размещение объектов капитального строительства;

- подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального района;

- подготовка и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального района;

- подготовка и направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального района;

- подготовка и направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального района;

- подготовка проекта решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
- осуществление полномочий, определённых Градостроительным кодексом Российской Федерации в области градостроительной деятельности для органов местного самоуправления муниципальных поселений до 01 января 2006 года и осуществление части их полномочий в случае передачи таких полномочий администрации муниципального района на основании заключённых соглашений;
- обеспечение ведения мониторинга реализации схемы территориального планирования района, генеральных планов поселений;
- обеспечение подготовки в соответствии с планами (программами) реализации градостроительной документации, документов планирования комплексного благоустройства, дизайна, художественного оформления территории в области:
 - а) ландшафтного и садово-паркового строительства, озеленения;
 - б) комплексного благоустройства и художественного оформления территорий общего пользования и общественных пространств;
 - в) цветового решения, освещения территорий;
 - г) размещение объектов монументальной и декоративной пластики и графики;
 - д) размещение наружной рекламы и средств визуальной информации;
- обеспечение создания и ведения государственной картографической основы на территории муниципального района, формирование и ведение архивных фондов картографических материалов и материалов инженерных изысканий на территории муниципального района в пределах установленной компетенции;
- участие в разграничении государственной собственности на землю;
- обеспечение формирования земельных участков при предоставлении их для целей строительства и целей, не связанных со строительством;
- участие в проведении других необходимых процедур при предоставлении земельных участков;
- участие в проведении процедур, необходимых при переводе земель из одной категории в другую, изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение необходимых процедур, связанных с резервированием земель для государственных и муниципальных нужд;
- участие в программах охраны земель;
- осуществление контроля за реализацией краевых целевых программ в области архитектуры и градостроительства;
- осуществление других полномочий.

3.1.2. в области промышленности, транспорта и дорожного хозяйства:

- анализирует состояние и тенденции развития промышленности, транспорта и дорожного хозяйства, выявляет диспропорции, негативные явления, определяет пути их устранения, готовит и вносит предложения руководителю администрации муниципального района по данным вопросам;

- совместно с органами местного самоуправления городского и сельских поселений участвует в разработке краткосрочных и долгосрочных прогнозов в разрезе курируемых отраслей;
- совместно с органами местного самоуправления городского и сельских поселений вырабатывает меры по совершенствованию структуры промышленного производства, повышению эффективности их деятельности и конкурентоспособности выпускаемой продукции и предоставляемых услуг;
- способствует формированию и размещению на предприятиях и в организациях сферы своей деятельности заказов на производство товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- вносит предложения по вопросам строительства и содержания автомобильных дорог межпоселенческого значения;
- организует транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом (пригородное и межпоселенческое сообщение);
- участвует в реализациях мероприятий краевых целевых программ в сфере развития и обеспечения устойчивой работы пассажирского транспорта;
- осуществляет в пределах своих полномочий контроль за работой пассажирского транспорта, исполнением законов и иных нормативных правовых актов в сфере реализации транспортной политики на территории района;
- согласовывает транспортным организациям паспорта маршрутов и схем маршрутов пригородного и межмуниципального сообщения с указанием опасных участков;
- вносит предложения по определению в целях соблюдения интересов населения минимального и в целях обеспечения безопасности дорожного движения максимального количества транспортных средств на каждом маршруте пригородного и поселенческого сообщения;
- согласовывает транспортным организациям графики (расписание) движения по маршрутам пригородного и поселенческого сообщения;
- содействует управлению движением транспортных средств и осуществляет оперативный контроль за соблюдением перевозчиками правил пассажирских перевозок и регулярностью движения транспортных средств по маршрутам пригородного и поселенческого сообщения;
- рассматривает обращения пассажиров и перевозчиков;
- вносит предложения по компенсации убытков организаций пассажирского транспорта, образовавшихся в результате установления мер социальной поддержки граждан при осуществлении перевозок пассажиров и багажа и выполнения социально значимых перевозок, за финансовый год;
- вносит предложения по определению перечня социально значимых перевозок;
- вносит предложения по установлению порядка компенсации организациям пассажирского транспорта убытков, образовавшихся в результате мер социальной поддержки граждан при осуществлении перевозок пассажиров и багажа и выполнения социально значимых перевозок за финансовый год;
- обеспечивает составление сводной отчётности по компенсации убытков организациям пассажирского транспорта (перевозчикам) по выполнению социально значимых перевозок и установлению льготного проезда граждан

на территории муниципального района и осуществляет соответствующий контроль;

- привлекает общественные объединения к проведению мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- назначает комиссию для обследования дорожно-эксплуатационного состояния дорог при открытии регулярных автомобильных маршрутов пригородного и межмуниципального сообщения на соответствие построенных и реконструированных дорог требованиям строительных норм, правил, стандартов и других нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.3. в области связи и информатизации:

- создание условий для оказания услуг связи на всей территории муниципального района;
- содействие внедрению перспективных технологий и стандартов в области связи и информатизации;
- содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;
- вносит предложения по установлению льгот и преимуществ для отдельных категорий пользователей услугами связи в части очередности оказания услуг связи, порядка и размера их оплаты;
- участвует в развитии сети почтовой связи, а также согласовании режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории муниципального района;
- содействует операторам связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам;
- вносит предложения организациям почтовой связи по подготовке и принятию ими решений о создании, размещении и ликвидации объектов почтовой связи на территории муниципального района.

3.1.4. в области энергетики:

- организация работы по разработке, проведению и контролю реализации районных целевых программ в области энергетики в рамках действующих федеральных, краевых целевых программ;
- организация учета энергопотребления, обеспечение наличия приборов учета электроэнергии по организациям бюджетной сферы муниципального района;
- приведение электрических систем в техническое соответствие с правилами эксплуатации электрических установок с обязательным оснащением сетей аппаратуры защиты от перегрузок, замыкания и отсутствия фазы, в том числе обеспечение ежегодных работ по контрольным замерам специализированными службами;
- обеспечение надежности эксплуатации электрических систем;
- подготовка документации по объектам капитального строительства для получения технических условий проектируемых объектов и по подключению к существующим сетям энергетики объектов после завершения строительства;

3.1.5. в области жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:

- координирует работу всех заинтересованных структур по реализации жилищных программ на территории муниципального района;
- участвует в формировании бюджета муниципального района и анализирует его выполнение в пределах полномочий Управления муниципальным хозяйством;
- содействует обеспечению финансовой стабилизации жилищно-коммунального хозяйства района в пределах полномочий Управления муниципальным хозяйством;
- проводит анализ финансово-экономического, технического состояния и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства района, предприятий жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности в пределах полномочий Управления муниципальным хозяйством;
- содействует развитию конкуренции в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- участвует в рассмотрении вопросов по регулированию тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг в пределах полномочий Управления муниципальным хозяйством;
- анализирует работу по соблюдению стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчёта субсидий; стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцированной по муниципальным поселениям; максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи на территории муниципального района;
- участвует в установлении нормативов потребления коммунальных услуг в пределах компетенции Управления муниципальным хозяйством;
- обеспечивает составление сводной отчётности жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;
- содействует повышению эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;
- содействует внедрению приборов учёта потребления коммунальных ресурсов;
- содействует повышению качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- организует в пределах полномочий проведение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной работе;
- оказывает содействие по формированию, расходованию и восстановлению аварийного запаса материально-технических ресурсов;
- обеспечивает планирование ремонтно-восстановительных мероприятий, подготовку проектно-сметной документации и ведомостей потребности в ресурсах по объектам ремонта и реконструкции, в том числе:
- проведение обследования технического состояния технологического оборудования, технических систем, составление дефектных актов;

- организация разработки проектной документации, расчет потребности в материально-технических ресурсах и оборудовании по объектам ремонта, реконструкции;
- составление и согласование годового сводного плана ремонтно-восстановительных работ и реконструкции по муниципальным образованиям и ведомствам, потребностей в финансовых и материально-технических ресурсах по району;
- оформление и согласование титульных списков финансируемых объектов ремонта и реконструкции, представление заявок на комплектацию материально-техническими ресурсами;
- управление и контроль в организации проведения ремонтно-восстановительных мероприятий в сфере теплоснабжения района, в организации договорных взаимоотношений сторон и условий проведения аукционных торгов;
- обеспечение разработки программы реформирования ЖКХ по муниципальным образованиям в соответствии с концепцией реформирования жилищно-коммунального хозяйства РФ, утвержденной указом Президента РФ;
- обеспечение и создание нормативного запаса твердого топлива на объектах теплоснабжения бюджетной сферы.

3.1.6 бухгалтерия Управления муниципального хозяйства:

- Специалист управления муниципального хозяйства занимается вопросами учета основных средств, товарно-материальных ценностей, начислением и перечислением платежей в государственный бюджет и внебюджетные фонды, отражением в бухгалтерском учете операций, связанных с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей, подготовкой данных по участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, производить выплату заработной платы работникам, ведением делопроизводства, а также главный бухгалтер отдела централизованно регулирует и определяет в установленном порядке финансирование по предоставлению гражданам субсидий на строительство и приобретение жилья в соответствии с федеральным, краевым и районными программами и разработке проектно-сметных документов объектов капитального строительства. Ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность по использованным средствам в рамках реализации жилищных программ и на разработку проектно-сметных документов объектов капитального строительства. Начисляет и выплачивает заработную плату.

3.1.7 в сфере проектной деятельности:

- обеспечение организационно - методического руководства при осуществлении проектной деятельности.
- организация и развитие проектно - ориентированной системы управления в администрации муниципального района «Могойтуйский район».
- координация взаимодействия участников проектной деятельности в процессе внедрения и реализации проектной документации.

3.2 кроме того:

- в установленном порядке участвует в формировании тарифной политики в пределах полномочий Управления муниципального хозяйства;
- осуществляет разработку районных целевых программ, а также реализацию краевых и ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности;
- участвует в разработке годовых и перспективных планов социально-экономического развития территорий района и иных планов в пределах своих полномочий;
- осуществляет подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам установленных сфер деятельности;
- анализирует тенденции, проблемы, определяет приоритетные направления в установленных сферах деятельности;
- осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления поселений в пределах полномочий Управления муниципального хозяйства;
- осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника управления проекты приказов и распоряжений по вопросам деятельности управления и по личному составу (ЛС, К).

3.3 Управление муниципального хозяйства осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4. Права и ответственность Управления муниципального хозяйства

4.1. Управление муниципального хозяйства для осуществления своих задач и функций имеет право:

- на создание необходимых условий для выполнения служебных обязанностей;
- на развитие и поддержание своей профессиональной квалификации;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, данные от органов исполнительной власти муниципального района, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности;
- привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, организации и отдельных специалистов для разработки нормативных и методических документов, программ;
- выносить на рассмотрение администрации муниципального района проекты постановлений и распоряжений, предложения, записки, расчёты по вопросам развития, функционирования и бюджетного финансирования строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- разрабатывать проекты решений Совета муниципального района в пределах своих полномочий;

- представлять и защищать интересы Управления муниципального хозяйства в судебных органах власти по вопросам, отнесённым к его полномочиям;
- вносить предложения соответствующим органам о привлечении юридических лиц и граждан к ответственности за неисполнение актов и предписаний, выданными жилищными инспекторами, в соответствии с законодательством РФ и Забайкальского края об административных правонарушениях;
- в пределах установленных лимитов капитальных вложений и средств, подготавливать проекты распоряжений администрации муниципального района по вопросам финансирования строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Управление муниципального хозяйства несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за управлением основных задач и функций;
- полноту реализации представленных прав;
- правильность расходования годового бюджета управления;
- сохранность материальных ценностей управления.

5. Организация работы Управления муниципального хозяйства

Управление муниципального хозяйства состоит из 7 штатных единиц:

- начальник управления муниципального хозяйства администрации муниципального района «Могойтуйский район»;
- заместитель начальника управления муниципального хозяйства по ЖКХ, связи и энергетике;
- главный специалист управления муниципального хозяйства по строительству;
- специалист управления муниципального хозяйства;
- начальник проектного отдела управления муниципального хозяйства администрации МР «Могойтуйский район»;
- специалисты проектного отдела – 2 ед.;

При управлении муниципального хозяйства имеется структурное подразделение – Проектный отдел. Количество сотрудников проектного отдела составляет - 3 чел. во главе с начальником отдела. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным Положением отдела.

5.1. Руководство Управлением муниципального хозяйства осуществляется начальником Управления муниципального хозяйства, назначаемым на должность по результатам конкурсного отбора и освобождаемым от должности Главой муниципального района. Управление муниципального хозяйства для достижения общей цели деятельности администрации муниципального района и для наиболее эффективного выполнения собственных основных задач взаимодействует с краевыми профильными Министерствами, с территориальными отделами администрации Агинского Бурятского округа, управлениями и отделами администрации

муниципального района, городским и сельскими поселениями района и другими бюджетными организациями.

5.2. Начальник Управления муниципального хозяйства имеет одного заместителя:

– заместитель начальника управления муниципального хозяйства по ЖКХ, связи и энергетике;

В отсутствие начальника Управления муниципального хозяйства, его обязанности по руководству Управлением возлагаются на заместителя.

5.3. Начальник Управления муниципального хозяйства:

- осуществляет руководство деятельностью управления и структурного подразделения – Проектного отдела на основе принципов единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на сотрудников управления муниципального хозяйства задач;
- в пределах своей компетенции принимает решения, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам архитектуры, градостроительства, промышленности, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, связи и энергетики;
- вносит предложение по структуре Управления муниципального хозяйства, численности сотрудников и согласовывает у Главы муниципального района;
- согласовывает должностные инструкции сотрудников Управления муниципального хозяйства;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Управления муниципального хозяйства.

6. Имущество и средства Управления муниципального хозяйства

Имущество Управления муниципального хозяйства является муниципальной собственностью муниципального района.

Информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления муниципального хозяйства осуществляется бухгалтерией управления муниципального хозяйства администрации муниципального района.

Расходы на содержание и функционирование Управления муниципального хозяйства финансируются из бюджета муниципального района.

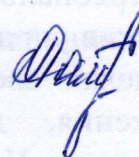
7. Заключительные положения

7.1. Оценку деятельности управления муниципального хозяйства устанавливает Глава муниципального района «Могойтуйский район».

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления муниципального хозяйства осуществляется по решению администрации муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы по территориальному развитию
муниципального района - начальник управления
муниципального хозяйства администрации
муниципального района «Могойтуйский район»

01 .08 .2022г.



Б.Д.Намжилов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела управления по
организационной и кадровой работе администрации
муниципального района «Могойтуйский район»

01 .08 .2022г.



Ж.Ц.Жимбаева