#### Контрольно-счетная палата муниципального РАЙОНА «могойтуйский район»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОГОЙТУЙСКИЙ РАЙОН»

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Могойтуйский район» от 07 февраля 2025 г. № 4)

Дата начала действия Стандарта с 07.02.2025 года.

Срок действия - бессрочно

пгт. Могойтуй

2025 год

Содержание

1. Общие положения 3
2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций 4
3. Порядок разработки и введения в действие стандартов и методических рекомендаций 4
4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации 5
5. Общие положения
	1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты» (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района «Могойтуйский район» от 10.12.2021 № 17-55.
	2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (Постановление Коллегии от 29.03.2022 № 2ПК).
	3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Организация методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 20.04.2012 № 18К (851).
	4. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты муниципального района (далее - Контрольно-счетной палаты), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.
	5. Задачами разработки Стандарта являются формирование:
* требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно - стандарты и методические рекомендации);
* порядка подготовки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
* порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты.
	1. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Забайкальского края, типовыми стандартами Союза МКСО.
	2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты разрабатываются ей самостоятельно и утверждаются приказом Контрольно-счетной палаты.
	3. Система методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации
	4. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.
	5. Исполнение стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты обязательно всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.
1. Требования к содержанию стандартов и методических

рекомендаций

* 1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:
* целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;
* четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
* логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
* полноты (существенности) - достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
* преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
* подконтрольности выполнения - содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
* единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.
	1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны иметь следующую структуру:
* титульный лист;
* содержание;
* общие положения - обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и их определения, сферы применения, описание объекта стандартизации;
* цель и задачи стандарта и методических рекомендаций - назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
* перечень законодательных и иных нормативных правовых документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций (при необходимости);
* приложения (при необходимости).
1. Порядок разработки и введения в действие стандартов и методических рекомендаций
	1. Разработка стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности Контрольно-счетной палаты. При разработке стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
	2. Руководство организацией разработки стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.
	3. Разработчиками стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты в зависимости от их назначения могут являться:
* Аудиторы, главные инспекторы Контрольно-счетной палаты.
	1. Разработка стандартов и методических рекомендаций осуществляется в следующей последовательности:

сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение;

подготовка проекта документа;

рассмотрение, доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений;

представление согласованного проекта документа на утверждение.

* 1. По результатам рассмотрения проекта стандарта или методических рекомендаций председатель принимает решение об утверждении документа.
	2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента подписания председателем приказа Контрольно-счетной палаты. Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

1. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации
	1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно­-счетной палаты осуществляется:
* в целях соответствия методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
* для приведения их в соответствие с вновь принятыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
* для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за Контрольно­-счетной палатой;
* для устранения дублирования или противоречия положений документа с новыми документами, утвержденными Контрольно-счетной палатой;
* для исключений ссылок на документы Контрольно-счетной палаты, которые признаны утратившими силу.
	1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.
	2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.
	3. Решение о внесении изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты или признании их утратившими силу принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 3.6. настоящего Стандарта.