Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2024г. № 20

с. Боржигантай

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в 2024 году на территории сельского поселения «Боржигантай»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», а также с целью предупреждения нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского "Боржигантай» постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в 2024году на территории сельского поселения "Боржигантай" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте и на стендах администрации сельского поселения "Боржигантай".

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения С.П.Бузов

Приложение к постановлению администрации

сельского поселения "Боржигантай"

от 22.05.2024года №20

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год**

**Раздел1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ**

1.1 Настоящая программа профилактики разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории сельского поселения "Боржигантай".

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения "Боржигантай".

1.2. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения "Боржигантай", утвержденным Решением Совета от 17.11.2021 года №14-24 (далее - Положение), предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства на территории сельского поселения "Боржигантай", утвержденных Решением Совета от 25.10.2017 года №31 (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории сельского поселения "Боржигантай" осуществляется (уполномоченный орган и должностные лица указаны в Положении).

1.3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) элементы и объекты благоустройства, установленные Правилами благоустройства.

Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется органами муниципального контроля в соответствии с Положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета органы муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию органов муниципального контроля, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Перечень объектов муниципального контроля подлежит размещению на официальном сайте контрольного органа (далее - на официальном сайте муниципального образования).

Перечень объектов муниципального контроля утверждается приказом главы Администрации сельского поселения "Боржигантай".

1.4 Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

В соответствии с Положением о контроле в сфере благоустройства плановые проверки не предусмотрены.

В 2023 году муниципальный контроль осуществлялся с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Постановление № 336).

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства муниципального образования и создания неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям может быть обеспечено за счет информированности контролируемых лица об обязательных требованиях и формирования мотивации к добросовестному поведению.

В 2023 году случаи причинения ущерба, возникшие в результате нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных в сфере благоустройства, не выявлены, в связи с отсутствием контрольных мероприятий.

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований Правил благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

3) формирование единого понимания требований Правил благоустройства у всех участников контрольной деятельности;

4) повышение прозрачности, осуществляемой уполномоченных должностными лицами контрольной деятельности;

5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации о требованиях Правил благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,**

**СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид профилактического мероприятия | Сроки (периодичность) исполнения | Лица, ответственные за реализацию профилактического мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Информирование | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | 1 квартал 2024 года | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 2. | Размещение на официальном сайте муниципального образования сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | Постоянно | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 3. | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте муниципального образования | По мере необходимости | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 4. | Информирование контролируемых лиц об исчерпывающем перечне сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица на официальном сайте муниципального образования | Постоянно | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 5. | Информирование контролируемых лиц о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц на официальном сайте муниципального образования | Постоянно | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В.. |
| 6. | Размещение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа на официальном сайте муниципального образования | В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 7. | Размещение доклада о муниципальном контроле на официальном сайте муниципального образования | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 8. | Разработка проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год и размещения на официальном сайте администрации | В срок до 1 октября 2024 года | уполномоченные должностные лица-ведущий специалист  ФИО- Стукова К.А. |
| 9. | Утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год и размещения на официальном сайте администрации | В срок до 20декабря 2024 года | уполномоченные должностные лица-ведущий специалист  ФИО- Стукова К.А. |
| Обобщение правоприменительной практики | | | |
| 8. | Подготовка обобщения правоприменительной практики | Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 9. | Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте муниципального образования | Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований | | | |
| 10. | Учет объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | По мере появления оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| Консультирование | | | |
| 11. | Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам (УКАЗЫВАЕТСЯ КОНКРЕТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ):  1) в устной форме: по телефону (НОМЕР), посредством видео-конференц-связи, на личном приеме (АДРЕС)  2) в письменной форме. | Постоянно  В сроки, установленные Федеральным законом 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | у уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 12. | Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте сельского поселения "Боржигантай" в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа | По мере поступления однотипных обращений | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |
| 5. Профилактический визит | | | |
| 5.1. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | указываются периоды (месяц, квартал) | уполномоченные должностные лица-главный специалист  ФИО- Никитина О.В. |

**Раздел 4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ**

4.1. Основным показателем результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики является минимизация причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2. Результативность и эффективность деятельности контрольного органа оценивается на основании системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов, в которую входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, и их целевые значения отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

4.3. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждены Решением Совета сельского поселения "Боржигантай" от 17.11.2021 года №14-24 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения "Боржигантай" муниципального района «Могойтуйский район»».

Наряду с вышеуказанными показателями для оценки результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики применяются следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа | 70% от числа обратившихся |
| 3. | Количество исполненных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | 100% |
| 4. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 5 мероприятий, проведенных контрольным органом |

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2024г. № 21

с. Боржигантай

|  |
| --- |
|  |
|  |

Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.28 ч.1 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2008 года № 358 «Об утверждении положения  о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Уставом сельского поселения», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

14.06.2024 г. № 21

**Положение**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения**

**I. Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения, а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации сельского поселения ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией поселения  с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FD8F907662515EAA8020E3DBs5m2F) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется   по [форме](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par99) согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация сельского поселения в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации поселения  в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации сельского поселения   об оказании такой поддержки.

3. Специалист администрации  проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией  в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой сельского поселения или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения, специалист администрации вносит изменения  в реестровую запись.

**III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией поселения по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве сельского поселения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

Приложение №1к Положению

                                                                         о ведении реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства-получателей поддержки,

оказываемой администрацией сельского поселения

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений  в реестр | | Основание  для включения (исключения) сведений  в реестр | | | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация  о нарушении порядка  и условий предоставления поддержки  (если имеется), в том числе  о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица  или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | | | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя — получателя поддержки | | | | | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | | | | идентификационный номер налогоплательщика | | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
| **II. Субъекты среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
| **III. Микропредприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| Забайкальский край  Муниципальный район «Могойтуйский район»  **Администрация сельского поселения «Боржигантай»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 14.06.2024 № 22 |
| с. Боржигантай |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЖИГАНТАЙ»

В целях ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом сельского поселения "Боржигантай"администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения «Боржигантай» (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Боржигантай» в сети интернет.

3. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Утвержден

Постановлением

администрации сельского поселения

«Боржигантай» от 14.06.2024г . №22

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЖИГАНТАЙ»

1. Настоящий нормативный правовой акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения «Боржигантай» (далее - координационные или совещательные органы и Администрация соответственно).

2. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выдвижения и поддержке инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов сельского поселения "Боржигантай"регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к осуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Координационные или совещательные органы могут быть созданы по инициативе Администрации или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства

4.Координационные или совещательные органы могут быть образованы в случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - НКО), в Администрацию с предложением создать при данных органах совещательные органы. Администрация обязана в течение 30 календарных дней рассмотреть указанное предложение. О принятом решении Администрация в письменной форме уведомляет обратившиеся НКО.

5. Координационные или совещательные органы создаются решением Администрации. Решение Администрации о создании совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства подлежат официальному опубликованию.

6. Координационные или совещательные органы в сфере развития малого и среднего предпринимательства создаются при заместителе главы Администрации, курирующем вопросы в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

7. В состав координационных или совещательных органов могут входить:

- представители Администрации, представители органов государственной власти, уполномоченные руководителем на участие работе совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- представители общественных организаций, союзов и ассоциаций предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, по согласованию;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в совещательных органах и направившие обращение в Администрацию или организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

8. Состав координационных или совещательных органов утверждается постановлением Администрации, по согласованию с представленными в нем органами государственной власти, некоммерческими организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Председателем координационного или совещательного органа является заместитель главы Администрации, курирующий вопросы в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

10. Председатель координационного или совещательного органа:

- утверждает повестку дня заседаний;

- организует работу координационного или совещательного органа и председательствует на его заседаниях;

- утверждает протоколы заседаний;

- вносит предложения по изменению состава координационного или совещательного органа;

- направляет информацию о деятельности координационного или совещательного органа и его решения: руководителям заинтересованных исполнительных органов государственной власти, а также другим заинтересованным лицам;

- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности координационного или совещательного органа.

11. Заместитель председателя координационного или совещательного органа по поручению председателя организует подготовку заседания координационного или совещательного органа.

12. Секретарь совещательного органа (далее - секретарь) несет ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям совещательного органа за 5 дней до их начала, оповещение его членов о времени, месте проведения и повестке заседаний, ведение, оформление и хранение повесток и протоколов заседаний.

13. Заседания координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с утверждаемым планом деятельности, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее чем одной третью членов координационного или совещательного органа, может быть назначено его внеочередное заседание.

14. На заседание координационного или совещательного органа могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, не входящие в его состав.

15. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

16. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов членов, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом заседания.

Мнение членов координационного или совещательного органа, голосовавших против принятого решения, излагается в протоколе или отдельно в письменной форме с приложением к протоколу.

17.Рекомендации координационного или совещательного органа направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, и другим заинтересованным сторонам.

18. Координационный или совещательный орган имеет право запрашивать в установленном порядке материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа, в том числе размещение в информационных системах общего пользования информации о его создании, дате и месте проведения заседаний, повестке дня и решениях, осуществляется Администрацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_