

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЗНАМЕНСКОЕ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 октября 2021 года

№ 87

с. Знаменка

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы**

В соответствии со статьёй 33 Устава сельского поселения «Знаменское», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Знаменское», принятом Советом сельского поселения «Знаменское» от 27.02.2014 года № 73:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы- заместителя руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» с 13.10.2021г.

2. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Новиков А.А. ветеран муниципальной службы, председатель комиссии;

Маслов А.Г.- депутат Совета сельского поселения «Знаменское»,
заместитель председателя комиссии;

Ринг З.В., делопроизводитель администрации, секретарь комиссии;

Пушменцева М.Б. зав.ФАП с.Знаменка

Александрова Т.В методист ДК с.Знаменка.

Глава сельского поселения «Знаменское»



Чупрова И.М.

**Извещение о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной - службы заместителя руководителя администрации сельского
поселения «Знаменское»**

Администрация сельского поселения «Знаменское» проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя руководителя администрации сельского поселения «Знаменское»

Конкурсные заявки принимаются в здании администрации сельского поселения «Знаменское» по адресу: с.Знаменка, ул. Школьная, 5, с 13 октября по 02 ноября 2021 года с 9-00 до 16-00 часов, кроме выходных дней.

Срок окончания приёма заявок 02 ноября 2021 года 16-00 час. Контактное лицо Ринг З.В., т. 57-1-23.

К участию в конкурсе на замещение должности заместителя руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование, среднее специальное образование, стаж работы по специальности не менее 4 лет, либо стаж муниципальной или государственной службы не менее 2 лет, имеющие опыт работы, обладающие навыками работы с компьютерной и офисной техникой, коммуникабельные, обладающие организаторскими способностями, способные по своим личным и деловым качествам к муниципальной службе в вышеуказанной должности.

Претендент на участие в конкурсе представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением двух фотографий;
- копию паспорта, или документа заменяющего его, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие профессионального образования, стаж работы, квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а так же по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев поступления на службу впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.