



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2016 года

№ 520

г. Нерчинск

В соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для муниципальных заказчиков муниципального района «Нерчинский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации района «Нерчинский район» №1131 от 03 июня 2014 г.

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации
муниципального района
«Нерчинский район»

В.И. Шестаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) в сфере закупок для муниципальных заказчиков
муниципального района «Нерчинский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели, функции, порядок деятельности органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков муниципального района «Нерчинский район», в том числе для нужд администрации муниципального района «Нерчинский район», администраций сельских поселений и муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Нерчинский район» (далее - муниципальные заказчики).

2. Администрация муниципального района «Нерчинский район» (далее – Администрация) является Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков на территории муниципального района «Нерчинский район».

3. Администрация является уполномоченным органом, который наделяется полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях предусмотренных частями 6, 7, 8, 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами, необходимых для решения вопросов местного значения.

5. Состав действующей Единой комиссии, осуществляющей функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для муниципальных нужд муниципального района «Нерчинский район», утверждается распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район».

6. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципальных заказчиков.

2. Функции Администрации

7. Администрация осуществляет следующие функции:

7.1. Обеспечивает приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур, в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории муниципального района «Нерчинский район» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, нормативно-правовых актов муниципального района «Нерчинский район».

7.2. Обеспечивает размещение информации и документов в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.3. Взаимодействует с муниципальными заказчиками по всем вопросам, возникающим при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

7.4. Осуществляет мероприятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков на территории муниципального района «Нерчинский район».

7.5. Ведет организационно-техническое сопровождение комиссии по размещению муниципальных заказов (далее - комиссии).

7.6. Осуществляет подготовку и предоставление отчетности о деятельности в сфере закупок, товаров, услуг, по установленным формам, в органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

7.7. Ведет переписку с вышестоящими органами, организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся сферы закупок, товаров, услуг, для муниципальных нужд.

7.8. Оказывает методическую, консультативную и информационную помощь муниципальным заказчикам муниципального района «Нерчинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.

7.9. Обеспечивает хранение документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.10. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Нерчинский район».

3. Права и обязанности Администрации

8. Администрация имеет право:

8.1. Требовать от муниципальных заказчиков разъяснений по предмету закупок.

8.2. Требовать от муниципальных заказчиков представления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.3. Привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.4. Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

8.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9. Администрация обязана:

9.1. Вести документальное сопровождение и аудиозапись заседаний комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Обеспечивать сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.3. Обеспечивать сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.4. Обеспечивать сохранность документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

9.5. Не допускать переговоров с участниками закупки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

9.6. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и/или иных нормативно-правовых актов о закупках.

4. Порядок взаимодействия Администрации и муниципальных заказчиков

10. Администрация в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

10.1. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом. Закупки товаров, работ, услуг для

обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального района «Нерчинский район» осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков.

10.2. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя): в соответствии с планом-графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

10.3. Осуществляет прием и регистрацию документации от муниципальных заказчиков для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.4. Рассматривает утвержденную муниципальными заказчиками:
- конкурсную документацию, документацию об аукционе, запросе котировок, запросе предложений и иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части установления требований к участникам закупок, условиям исполнения контракта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о закупках в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее поступления.

10.5. Размещает в единой информационной системе извещения о проведении закупок конкурентными способами.

10.6. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе.

10.7. Выполняет иные функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.8. Возвращает документацию о закупках муниципальным заказчикам с мотивированным обоснованием для соответствующей доработки и устранения выявленных нарушений в случае несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о закупках.

10.9. Обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании документов, указанных в пункте 10.4. в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупок конкурентными способами вносит изменения в указанные извещения, документацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10.11. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.12. Представляет конкурсную документацию о закупках, на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в порядке, указанном в извещении о закупках в сроки, установленные действующим законодательством.

10.13. Принимает запросы на разъяснение результатов запроса котировок, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации, запросы о даче разъяснений положений

документации о закрытом аукционе, запрос о даче разъяснений результатов конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

10.14. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

10.15. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний, осуществляет ее организационно-техническое сопровождение.

10.16. Проводит по решению комиссии изучение заявок на соответствие требованиям, установленным документацией конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

10.17. Обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

10.18. Представляет муниципальному заказчику протокол по итогам проведения закупок конкурентными способами.

10.19. Представляет по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме, разъяснения результатов в сфере закупок в сроки, установленные действующим законодательством.

11. Полномочия муниципальных заказчиков:

11.1. Представляют в адрес Администрации в срок не позднее одного месяца после принятия решения о бюджете план закупок и план - график закупок на очередной финансовый год, оформленный на официальном бланке, утвержденный руководителем муниципального заказчика либо уполномоченным лицом и согласованный с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Нерчинский район».

План закупок и план - график закупок разрабатывается и размещается заказчиками в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального района «Нерчинский район».

11.2. При необходимости принимают решение о внесении изменений в план-график закупок, представив Администрации приказ (распоряжение) руководителя о внесении изменений в план-график с указанием причины вносимых изменений.

11.3. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и оформляют указанное решение приказом (распоряжением) руководителя.

11.4. Определяют и обосновывают в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начальную (максимальную) цену контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения (далее – договор) и предоставляют его в составе заявки в Администрацию.

11. 5. Определяют начальную (максимальную) цену контракта, договора, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

11.6. Документация на проведение закупок конкурентными способами должна быть предоставляться со следующими приложениями:

а) приказ (постановление, распоряжение) руководителя муниципального заказчика (уполномоченного лица) об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта, договора (цену лота). В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

в) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.7. Принимают решение о внесении изменений в извещение о закупках конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

11.8. Направляют в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11.9. При осуществлении закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11.10. Привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

11.11. Подписывают протоколы заседаний комиссии.

11.12. Заключают по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) муниципальные контракты, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

11.13. Самостоятельно определяют единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11.14. Осуществляют контроль за исполнением муниципального контракта, договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок и настоящего Положения

12. Должностные лица Администрации, муниципальных заказчиков, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Администрация несет ответственность в пределах своих полномочий:

13.1. За соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд:

- рассмотрение утвержденной муниципальными заказчиками документации о закупках;
- соблюдение сроков размещения извещений о закупках в единой информационной системе;
- соблюдение сроков размещения документации о закупках, в единой информационной системе;
- предоставление по заявлению заинтересованного лица документации о закупках в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- соблюдение сроков внесения изменений в извещение о закупках конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и их опубликование в единой информационной системе;
- хранение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;
- соблюдение сроков размещения в единой информационной системе протоколов заседаний комиссии;
- соблюдение сроков предоставления разъяснений результатов закупки по запросам, поступившим от участников закупки;
- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколов заседаний комиссии, поступивших заявок на участие в закупках и иной документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

13. Муниципальные заказчики несут ответственность:

13.1. За своевременность предоставления в Администрацию и достоверность плана закупок и плана - графика планируемых закупок товаров, работ, услуг.

13.2. За соблюдение сроков предоставления документации на проведение открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок и оформление указанных документаций согласно данного Положения.

13.3. За обоснованность выбора способа размещения муниципального заказа.

13.4. За полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в документации на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и приложенных к ней документах.

13.5. За обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, договора.

13.6. За разъяснение положений документации о закупках по запросу любого участника закупки, поданному в письменном виде, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

13.7. За соблюдение сроков передачи победителю или единственному участнику закупок конкурентными способами экземпляра итогового протокола и двух экземпляров проекта контракта, договора.

13.8. За соблюдение сроков заключения контрактов, договоров по итогам закупки.

13.9. За исполнение условий, обязательств по заключенному муниципальному контракту, договору.

13.10. За соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.11. За достоверность представленной в Администрацию информации о количестве и стоимости совершенных закупок товаров (работ, услуг).

13.12. За своевременное внесение информации о размещении заказов в реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе.

13.13. За размещение в единой информационной системе плана закупок и плана-графика закупок в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.14. За направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет").

13.15. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в части 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".