



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2020 г.

№ 134

г. Нерчинск

**О допуске работников администрации муниципального района
«Нерчинский район» в помещения, в которых ведется обработка
информации ограниченного доступа, и расположены средства
криптографической защиты информации**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, для организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка информации ограниченного доступа и расположены средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), обеспечения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения:

1. Утвердить перечень лиц администрации муниципального района «Нерчинский район», имеющих право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в информационных системах, используются СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой и парольной информации СКЗИ информационных систем (приложение 1);

2. Утвердить Порядок допуска работников администрации муниципального района «Нерчинский район» в помещения, в которых ведется обработка информации ограниченного доступа, и расположены СКЗИ (приложение 2);

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Нерчинский район» по территориальному развитию (Бутин А.Н.).

Глава муниципального района
«Нерчинский район»



Р.В. Сенотрусов

**Перечень лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных в информационных системах,
используются СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой и
парольной информации СКЗИ информационных систем администрации
муниципального района «Нерчинский район»**

№	ФИО допущенного должностного лица	Должность допущенного должностного лица	Подразделение	Помещение
1	2	3	4	5
1.	Агафонова Татьяна Юрьевна	Начальник отдела по бухгалтерскому учету администрации муниципального района «Нерчинский район»	Отдел по бухгалтерскому учету администрации муниципального района «Нерчинский район»	Кабинет №20
2.	Васильева Валентина Геннадьевна	Ведущий бухгалтер администрации муниципального района «Нерчинский район»	Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального района «Нерчинский район»	Кабинет №20
3.	Фунтусова Валентина Владимировна	Специалист 2 категории администрации муниципального района «Нерчинский район»	Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального района «Нерчинский район»	Кабинет №20а
4.	Филиппова Татьяна Леонидовна	Ведущий специалист по кадрам отдела по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального района «Нерчинский район»	Отдел по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального района «Нерчинский район»	Кабинет №20а

ПОРЯДОК
доступа работников в помещения, в которых ведется обработка
информации ограниченного доступа, и расположены средства
криптографической защиты информации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок доступа работников в помещения администрации муниципального района «Нерчинский район» (далее - Администрация), в которых ведется обработка информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, (далее - Информации) не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и расположены средства криптографической защиты информации разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федерального агентства Правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 N 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» и другими нормативными правовыми актами.

2. Обеспечение безопасности Информации от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Информации достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатывается Информация с использованием средств автоматизации.

3. Размещение информационных систем (далее - ИС), в которых обрабатывается Информация, должно осуществляться в пределах контролируемых зон, регламентированных эксплуатационной и технической документацией к средствам криптографической защиты информации. Для помещений, в которых обрабатывается Информация (далее - Помещения) и расположены средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей Информации и средств защиты информации, криптосредств и ключевых документов к ним, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц и просмотра ведущихся там работ.

2. Допуск в помещения, в которых ведётся
обработка информации ограниченного доступа

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку Информации, а также хранятся носители Информации, допускаются только работники, уполномоченные на обработку Информации (в соответствии с Перечнем лиц, имеющих доступ в помещения, в которых

расположены технические средства ИС, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах), а также только лица, имеющие право доступа в помещения Администрации, где осуществляется обработка Информации (в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой и парольной информации СКЗИ информационных систем администрации муниципального района «Нерчинский район»).

5. При оборудовании Помещений выполняются требования к размещению, монтажу криптосредств, а также другого оборудования, функционирующего с криптосредствами.

6. Нахождение в помещениях с ИС лиц, не включенных в перечни, указанные в пункте 4 настоящего порядка, возможно только в присутствии работника, имеющему доступ. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения вопросов, в рамках которых возникла необходимость пребывания в помещении.

7. Работники, допущенные к обработке Информации, не покидают Помещение, не убедившись, что доступ посторонних лиц к Информации невозможен. Запрещается оставлять материальные носители Информации без присмотра в незапертом помещении.

8. Помещения, в которых ведется обработка Информации и расположены средства криптографической информации, оснащаются входными дверьми с замками. Кроме того, обеспечиваться постоянное закрытие дверей таких помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание помещений по окончании рабочего дня.

9. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения, в котором ведется обработка Информации, закрывается на ключ и опечатывается.

11. В нерабочее время помещения, в которых осуществляется функционирование СКЗИ, опечатываются, при этом все окна и двери надежно закрываются, ключевые носители и документы убираются в запираемые шкафы (сейфы).

3. Допуск лиц в помещения

13. Для предотвращения просмотра извне окна Помещений защищаются шторами или жалюзи.

14. Окна Помещений, расположенных на втором или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в Помещения посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в Помещения.

15. При утрате ключа от хранилища или от входной двери в помещение замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей. Факт изготовления новых ключей документально оформляется в виде акта в произвольной форме. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить.

16. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, проводится в порядке, определенном в плане проведения внутреннего контроля соответствия требованиям по защите. Контроль и управление физическим доступом к информационным системам и средствам криптографической защиты предусматривает:

- поддержание в актуальном состоянии Перечня лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства ИС, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах и Перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой и парольной информации СКЗИ информационных систем Администрации;

- санкционирование физического доступа к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения, в которых они установлены - выдача ключей от помещений строго в соответствии с утвержденным перечнем лиц;

17. В обычных условиях помещения и находящиеся в них опечатанные хранилища вскрываются только пользователями СКЗИ или ответственным пользователем СКЗИ.

При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в эти помещения или хранилища посторонних лиц, о случившемся немедленно сообщается ответственному пользователю СКЗИ. Прибывший ответственный пользователь СКЗИ оценивает возможность компрометации хранящихся ключевых и других документов, составляет акт и принимает, при необходимости, меры к локализации последствий компрометации информации ограниченного доступа и к замене скомпрометированных криптоключей.

18. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка Информации и расположены средства криптографической информации, возлагается на ответственного за информационную безопасность в Администрации.

19. В случае нарушения настоящего Порядка работники привлекаются к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
