

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗНАМЕНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2022 года

№ 52

с.Знаменка

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗНАМЕНСКОЕ»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Знаменское», Совета сельского поселения «Знаменское» **решил:**

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения среднесрочных финансовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское», согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава сельского поселения «Знаменское»  И.М.Чупрова



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Знаменское» от «30» июня 2022 года № 52

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗНАМЕНСКОЕ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. среднесрочный план социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» – плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы (далее – Среднесрочный план);

2.2. годовой план социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» - основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории сельского поселения «Знаменское» (далее – Годовой план). Годовой план – это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы.

3. Совет сельского поселения «Знаменское» при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

3.1. принимает решение о разработке Среднесрочного плана.

3.2. утверждает Среднесрочный план.

3.3. утверждает Годовой план.

3.4. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Среднесрочного плана за отчетный год.

4. заместитель руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

4.1. издает распоряжение администрации сельского поселения «Знаменское» о начале работы по разработке Среднесрочного и Годового планов.

4.2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес - предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.3. издает распоряжение администрации сельского поселения «Знаменское» о начале разработки муниципальных программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения «Знаменское» подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.4. выносит проект Среднесрочного плана в Совет сельского поселения «Знаменское».

4.5. предоставляет в Совет сельского поселения «Знаменское»

отчет о финансировании и ходе реализации Среднесрочного и Годового планов.

2. Среднесрочный план

5. Среднесрочный план разрабатывается на период не менее 5 лет.

5.1. Среднесрочный план содержит:

- характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;
- цели и основные показатели социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское»;
- приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» ;
- механизм реализации Среднесрочного плана;
- финансовое обеспечение реализации Среднесрочного плана;
- ожидаемые результаты реализации Среднесрочного плана (оценку экономического эффекта его реализации).

5.2. проект Среднесрочного плана выносится заместителем руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» для рассмотрения в Совет сельского поселения «Знаменское» не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации

действующего Среднесрочного плана (Комплексной программы социально-экономического развития).

5.3. актуализированные (измененные, вновь сформированные) Среднесрочные планы выносятся заместителем руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» для рассмотрения в Совет сельского поселения «Знаменское» не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

5.4. проект Среднесрочного плана и проект актуализированного Среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.

5.5. в срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Среднесрочного плана заместителем руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» направляет в Совет сельского поселения «Знаменское» для рассмотрения на сессии отчет о его реализации.

5.6. утвержденный Среднесрочный план подлежит официальному опубликованию.

5.7. отчет о реализации Среднесрочного плана утверждается Советом сельского поселения «Знаменское».

3. Разработка Среднесрочного плана

6. Среднесрочный план разрабатывается специально созданной рабочей группой.

7. Состав рабочей группы по разработке Среднесрочного плана, календарный график работы над Среднесрочным планом утверждаются распоряжением администрации. В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Среднесрочного плана.

8. Администрация сельского поселения «Знаменское» при необходимости запрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Среднесрочного плана.

9. Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Среднесрочного плана на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

10. До внесения проекта Среднесрочного плана в Совет сельского поселения «Знаменское» он подлежит направлению заместителем руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» в администрацию муниципального района «Нерчинский район» для согласования.

4. Контроль и отчетность при реализации Среднесрочного плана

11. Контроль за ходом выполнения Среднесрочного плана осуществляет Совет сельского поселения «Знаменское»

12. Контроль за выполнением Среднесрочного плана осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об его выполнении в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Среднесрочного плана осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

13. Итоговый отчет о реализации Среднесрочного плана включает данные о финансировании Среднесрочного плана в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Среднесрочного плана, оценку результатов реализации Среднесрочного плана, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Среднесрочного плана. Для Среднесрочных планов, реализация которых составила менее 100 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.

5. Годовой план

14. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселении «Знаменское» с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Среднесрочном плане и является основным инструментом реализации Среднесрочного плана в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» в краткосрочном периоде.

15. Годовой план включает следующие разделы:

15.1. основные задачи социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» на плановый период;

15.2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Знаменское»;

15.3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.

16. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет *главный специалист бухгалтер*

Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на соответствующие структурные подразделения администрации (*специалистов администрации*).

Закрепление функций за исполнителями по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения руководителя главой администрации сельского поселения «Знаменское»

17. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально-экономических процессов сельского поселения «Знаменское» в структурных подразделениях администрации сельского поселения «Знаменское, органах государственной статистики, иных органах, ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.

18. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения «Знаменское» и утверждается соответствующим решением.

19. Финансовое обеспечение реализации Годового плана осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

20. Утвержденный Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Разработка Годового плана

21.* Разработка Годового плана осуществляется в течение сентября-октября отчетного года до формирования проекта бюджета сельского поселения «Знаменское, предшествующему плановому периоду. Структурные подразделения администрации сельского поселения «Знаменское» и главным специалистом бухгалтером подводят предварительные итоги по результатам социально-экономического развития, финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год и определяют тенденции и приоритеты развития отраслей на планируемый период.

22. ответственный заместитель руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» на основе полученных предварительных итогов по результатам социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» проводит комплексный анализ с целью определения тенденций развития экономики и социальной сферы, формирует основные

цели и задачи на предстоящий плановый год, осуществляет подготовку проекта распоряжение администрации сельского поселения «Знаменское» о разработке Годового плана на очередной финансовый год.

23 ответственный специалист заместитель руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» в срок до 01 октября отчетного года:

23.1. формирует методические рекомендации и материалы по разработке Годового плана и направляет их участникам разработки документа.

23.2. проводит необходимые консультации по вопросам разработки основных социально-экономических показателей и перечня мероприятий Годового плана.

23.3. формирует систему показателей социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» за отчетный и на плановый периоды с учетом предложений структурных подразделений администрации.

23.4. формирует перечень мероприятий, включающий государственные, муниципальные программы, инвестиционные проекты и др. мероприятия, намеченные к реализации на территории сельского поселения «Знаменское» в плановом году с учетом предложений структурных подразделений администрации.

24. В срок до 10 октября отчетного года заместитель руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» формирует проект Годового плана на очередной финансовый год.

25. В срок до 20 октября отчетного года проект Годового плана направляется в Совет сельского поселения «Знаменское» для рассмотрения на очередном заседании.

26. В случае если Совет сельского поселения «Знаменское» представленный администрацией проект Годового плана, проект направляется в администрацию сельского поселения «Знаменское» на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрение Совет сельского поселения «Знаменское».

27. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.

28. Решение Совет сельского поселения «Знаменское» о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Среднесрочного плана в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей

социально-экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.

7. Контроль за выполнением Годового плана

29. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.

30. ответственный специалист заместитель руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Знаменское» и готовит комплексный отчет о социально-экономическом положении сельского поселения «Знаменское».

представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ, реализуемых на территории сельского поселения «Знаменское».

31. специалисты администрации сельского поселения «Знаменское» ежеквартально предоставляют информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ по курируемому направлению.

32. заместитель руководителя администрации сельского поселения «Знаменское» готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.

33. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год формируется на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения «Знаменское».

Информация, представляемая структурными подразделениями администрации сельского поселения «Знаменское» включает в себя оценку: степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития сельского поселения «Знаменское» по курируемым направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и муниципальных программ, степени соотношения планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий. По всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой структурные подразделения администрации сельского поселения «Знаменское» готовят пояснительную записку с указанием причин.

34. Сформированный отчет направляется в Совет сельского поселения «Знаменское» для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

35. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совет сельского поселения «Знаменское» и подлежит опубликованию

(обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* для поселений с численностью населения от 10 000 человек