

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
"ОЛЕКАНСКОЕ"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. ОЛЕКАН

03 августа 2022

№ 21

О распределении обязанностей между главой сельского поселения  
«Олеканское» и главными специалистами сельского поселения  
«Олеканское».

В целях более эффективного осуществления полномочий, отнесенных к ведению, администрации сельского поселения «Олеканское» муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края, в соответствии с частью 5 статьи 28 Устава сельского поселения «Олеканское»:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой сельского поселения «Олеканское» и главными специалистами сельского поселения «Олеканское» (приложение №1)
2. Утвердить порядок замещения по решению вопросов местного значения в соответствии с распределением обязанностей между главой сельского поселения «Олеканское» и главными специалистами сельского поселения «Олеканское» на время их отсутствия (приложение № 1).
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВРИО главы сельского поселения  
«Олеканское»



Кузнецова Е.С.



**Распределение обязанностей между главой сельского поселения «Олеканское»  
и главными специалистами сельского поселения «Олеканское»**

Распределение обязанностей

1. Глава сельского поселения «Олеканское» муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края, возглавляет администрацию сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения «Олеканское». Координирует вопросы комплексного социально-экономического развития, работу организаций территориального общественного самоуправления. Обеспечивает жизнедеятельность и безопасность сельского поселения «Олеканское», организует работу Совета депутатов, комиссий, осуществляет связь с организациями, учреждениями и СМИ, межмуниципальное сотрудничество, ведет прием граждан, рассматривает их обращения. Контролирует исполнение постановлений вышестоящих органов власти, обеспечивает функционирование администрации сельского поселения «Олеканское», соблюдение муниципальным служащим общих принципов служебного поведения, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Решает правовые вопросы, в т.ч. регулирует хозяйственно-организационные отношения. Принимает решения по кадрам, отвечает за охрану труда сотрудников администрации.

2. Главный специалист разрабатывает паспорт социально-экономического развития сельского поселения «Олеканское» и планы работы администрации сельского поселения «Олеканское», ведет делопроизводство в соответствии со своими должностными обязанностями, работает с социальными вопросами, осуществляет прием граждан, выдает справки, вносит изменения и дополнения в Устав, ведет реестр нормативно правовых актов, размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принимает и отправляет корреспонденцию, в т.ч. с использованием электронной почты.

3. Главный специалист (главный бухгалтер) занимается вопросами финансов, формированием, исполнением бюджета, готовит необходимые материалы для составления проекта бюджета, составляет ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты по исполнению бюджета, ведет бухгалтерский учет и делопроизводство в соответствии со своими должностными обязанностями.

Временно исполняющие обязанности главы сельского поселения «Олеканское»

4. В случаях, когда глава сельского поселения «Олеканское» муниципального района «Нерчинский район» временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) не может исполнять обязанности главы сельского поселения, их исполняет главный специалист на основании распоряжения главы сельского поселения «Олеканское».

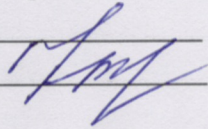


1.4. В случаях невозможности издания распоряжения главы сельского поселения «Олеканское» о назначении исполняющего обязанности главы сельского поселения «Олеканское», исполнение обязанностей осуществляется главным специалистом администрации, по решению Совета депутатов сельского поселения «Олеканское».

С Распоряжением и приложением ознакомлены:

Сафонкина С.С. \_\_\_\_\_

Карелина Ю.В. \_\_\_\_\_



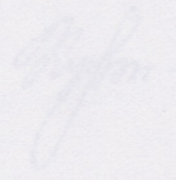
№ 21

Распределение обязанностей между главой сельского поселения «Олеканское» и главным специалистом администрации сельского поселения «Олеканское»

В целях более эффективного осуществления полномочий, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения «Олеканское» муниципального района «Ирбитский район», Забайкальского края, в соответствии с частью 5 статьи 26 Устава сельского поселения «Олеканское».

1. Утвердить распределение обязанностей между главой сельского поселения «Олеканское» и главным специалистом администрации сельского поселения «Олеканское» (приложение №1).
2. Утвердить порядок замещения по решению вопросов местного значения в соответствии с распределением обязанностей между главой сельского поселения «Олеканское» и главным специалистом администрации сельского поселения «Олеканское» на время их отсутствия (приложение №1).
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

БРИО главы сель.пос. «Олеканское»



Кузнецова Е.С.