

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«11»июля 2023 года

№ 65

с. Олинск

О внесении изменений и дополнений в Положение утвержденное решением Совета сельского поселения «Олинское» от 6.04.2016 г. №175 «Об организации деятельности старосты на территории сельского поселения «Олинское»

На основании Протеста прокуратуры Нерчинского района от 08.06.2023 №07-226-2023 на Решение Совета сельского поселения «Олинское» от 06.04.2016 №175 «Об организации деятельности старосты на территории сельского поселения «Олинское», руководствуясь ч.2,3,4 ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Олинское», Совет сельского поселения «Олинское» РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета сельского поселения «Олинское» от 06.04.2016 №175 «Об организации деятельности старосты на территории сельского поселения «Олинское» ;
2. Утвердить изменения и дополнения в Решении Совета сельского поселения «Олинское» от 06.04.2016 №175 «Об организации деятельности старосты на территории сельского поселения «Олинское» ;
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» и информационном стенде администрации сельского поселения «Олинское»;
4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения «Олинское»



О.В.Шмакотина

Утверждено решением Совета
сельского поселения «Олинское»
от «11» июня 2023 г. №

Изменения в Положение утвержденное решением Совета сельского поселения «Олинское» от 6.04.2016 г. №175 «Об организации деятельности старосты на территории сельского поселения «Олинское»

1. п.2.1 изложить в новой редакции:

«Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта».

2. Раздел 2 дополнить п.2.8, п. 2.9:

«п. 2.8 Старостой сельского населенного пункта может быть лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

«п.2.9. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость».

Положение
Об организации деятельности сельского старосты
на территории сельского поселения «Олинское»

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Олинское» (далее Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета сельского поселения «Олинское».

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Олинское» и настоящим Положением.

1.3. Сельский староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и досрочного прекращения
полномочий сельского старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.

2.3. На основании решения собрания граждан сельского поселения «Олинское» об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Олинское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

2.4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией

сельского поселения «Олинское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Олинское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Олинское» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней, когда истек срок возврата удостоверения.

2.5. Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае». Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.

2.6. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы сельского поселения «Олинское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Олинское» не менее 50 процентов жителей подведомственной территории.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.8. Старостой сельского населенного пункта может быть лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

2.9. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Полномочия сельского старосты

3.1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями:

3.1.1. вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета сельского поселения «Олинское» и администрации сельского поселения «Олинское», а также предложения,

направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Олинское»;

3.1.2. организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;

3.1.3. содействует органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

3.1.4. содействует в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей проживающих на подведомственной территории;

3.1.5. содействует в организации досуга населения, проведении массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.1.6. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;

3.1.7. содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушениям, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;

3.1.8. содействует администрации сельского поселения «Олинское» в осуществлении противопожарных мероприятий;

3.1.9. оперативно информирует органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

3.1.10. содействует органам местного самоуправления и органам государственной власти в вопросах организации и проведении избирательных кампаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;

3.1.11. рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

3.1.12. информировать жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления сельского поселения «Олинское»;

3.1.13. содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;

3.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет права:

3.2.1. созывать сельский сход, подписывать его решения;

3.2.2. участвовать в работе органов местного самоуправления сельского поселения «Олинское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;

3.2.3. информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;

3.3. При осуществлении полномочий сельский староста обязан:

3.3.1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан;

3.3.2. при необходимости согласовывать свои действия с главой сельского поселения «Олинское»;

3.3.3. ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Олинское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;

4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Олинское»

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Олинское», Советом сельского поселения «Олинское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Олинское»:

4.2.1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.

5. Контроль за деятельностью сельского старосты

Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Олинское».

Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан.

Отчет о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе сельского поселения «Олинское», для размещения его на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский

район» или иным способом в соответствии с законодательством не позднее за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.

Отчет о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории.

Работа сельского старосты признается собранием граждан удовлетворительной либо неудовлетворительной.

В случае если сельский староста получил неудовлетворительную оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

По требованию 50% жителей подведомственной территории либо главы сельского поселения «Олинское» может быть проведен внеочередной отчет сельского старосты.

Внеочередной отчет сельского старосты должен быть проведен не позднее 1 месяца с момента внесения письменного требования о его проведении.

Приложение № 2

к решению Совета сельского
поселения «Олинское»
от 06.04.2016 г. № 175

Форма удостоверения сельского старосты

<p>_____</p> <p>сельского поселения «Олинское»</p> <p>Место для фото</p> <p>Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Сельский староста _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование муниципального образования или наименование населенного пункта)</p> <p>Действительно С «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.</p> <p>Глава _____ Ф.И.О. (наименование муниципального образования)</p>
---	---