

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2023 года

№ 37/а

с. Верхние Ключи

О принятии Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Верхнеключевское», в целях соблюдения гарантий по оплате труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года №2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края, Постановлением Администрации муниципального района «Нерчинский район» №53 от 11 июля 2023 года «Об индексации с 01 июля 2023 года окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального района «Нерчинский район», руководствуясь Уставом сельского поселения «Верхнеключевское», администрация сельского поселения «Верхнеключевское», РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское» (прилагается).
2. Настоящее распоряжение опубликовать, обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Верхнеключевское».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после официального обнародования.
4. Действие настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Глава сельского поселения «Верхнеключевское»



М.А.Пенина

Распоряжением администрации сельского поселения «Верхнеключевское» от 17 июля 2023 года № 37/а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское»

Статья 1. Оплата труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское»

1. Оплата труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское» включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и настоящим решением Совета сельского поселения «Верхнеключевское».

Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

1. До утверждения Правительством Российской Федерации базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессионально-квалификационным группам устанавливаются администрацией сельского поселения «Верхнеключевское».

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское» устанавливаются локальными нормативными актами администрации сельского поселения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и профессиональных квалификационных групп с учетом сложности и объема выполняемой работы или профессиональных квалификационных групп в размерах не ниже базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, установленных администрацией сельского поселения «Верхнеключевское».

3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы специалистов администрации сельского поселения, работающих в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

4. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское» индексируются постановлением администрации сельского поселения «Верхнеключевское» в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

Статья 3. Компенсационные выплаты

1. Компенсационные выплаты устанавливаются нормативными актами администрации сельского поселения «Верхнеключевское» в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, настоящим Решением.

2. Работникам администрации сельского поселения «Верхнеключевское» устанавливается доплата за работу в ночное время.

3. Размеры, условия и порядок предоставления компенсационных выплат, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются администрацией сельского поселения «Верхнеключевское».

4. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством, устанавливаются законами Забайкальского края, постановлениями администрации сельского поселения «Верхнеключевское» в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников администрации сельского поселения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

Статья 4. Стимулирующие выплаты

1. В перечень стимулирующих выплат работникам администрации сельского поселения «Верхнеключевское» включаются:

- выплата за интенсивность;
- выплата за высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- надбавка за особые условия работы;
- надбавка водителям за классность;
- система премирования.

2. Стимулирующие выплаты работникам администрации сельского поселения «Верхнеключевское» устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в абсолютных размерах или путем установления повышающих коэффициентов.

3. Размеры, условия и порядок предоставления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Решением.

Статья 5. Выплаты за интенсивность, за высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность, за высокие результаты работы устанавливаются локальными нормативными актами Администрации сельского поселения «Верхнеключевское», в которых указываются размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Статья 6. Выплата за качество выполняемых работ

Муниципальные учреждения вправе принимать локальные нормативные акты, устанавливающие условия предоставления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ с указанием размеров в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Статья 7. Надбавка за особые условия работы

1. В отдельных случаях выполнения работы в специфических условиях (работы с открытым огнем при противопожарных мероприятиях) устанавливается надбавка за особые условия работы.

2. Перечень профессий (должностей), условия предоставления и размер надбавки за особые условия работы устанавливаются администрацией сельского поселения «Верхнеключевское».

Статья 8. Надбавка водителям за классность

Водителям администрации сельского поселения «Верхнеключевское» устанавливается надбавка за классность. Размер, порядок и условия ее выплаты устанавливаются администрацией сельского поселения «Верхнеключевское».

Статья 9. Система премирования

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами администрации сельского поселения «Верхнеключевское» в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности администрации сельского поселения «Верхнеключевское».

Статья 10. Формирование фонда оплаты труда администрации сельского поселения «Верхнеключевское»

1. Фонд оплаты труда администрации сельского поселения «Верхнеключевское» формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Верхнеключевское».

Статья 11. Доплата до уровня минимального размера оплаты труда

В случае, если месячная заработная плата работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское» по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам администрации сельского поселения «Верхнеключевское» производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда с учетом положений, установленных абзацем третьим настоящей статьи. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата, указанная в настоящей статье, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское».

Работникам, указанным в части 1 статьи 11 настоящего решения, доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в случае, если начисленная заработная плата с учетом гарантированной персональной надбавки ниже минимального размера оплаты труда.

Статья 12. Гарантированная персональная надбавка.

1. Работникам администрации сельского поселения «Верхнеключевское», занимающих должности специалистов, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования, производится выплата гарантированной персональной надбавки до

минимального значения размера заработной платы, который устанавливается законом края, обеспечивающим рост заработной платы в Забайкальском крае.

2. Размер гарантированной персональной надбавки для каждого работника устанавливается в абсолютном значении и определяется как разница между минимальным значением размера заработной платы, который устанавливается законом края, обеспечивающим рост заработной платы в Забайкальском крае, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Статья 13. Заключительные положения

1. Заработная плата работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское» устанавливаемая в соответствии с настоящим Решением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам администрации сельского поселения «Верхнеключевское» до вступления в силу настоящего Решения, при условии сохранения работниками объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2023 года

№ 37/6

с. Верхние Ключи

**О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения
«Верхнеключевское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года №2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края, Постановлением Администрации муниципального района «Нерчинский район» №52 от 11 июля 2023 года «О внесении изменений в Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, городских и сельских поселений муниципального района «Нерчинский район» от 07 августа 2020 года №53», руководствуясь Уставом сельского поселения «Верхнеключевское», администрация сельского поселения «Верхнеключевское» РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Верхнеключевское».
3. Настоящее распоряжение официально обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Верхнеключевское».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Действие настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Глава сельского
поселения «Верхнеключевское»



М.А.Пенина

утверждено распоряжением
администрации сельского
поселения «Верхнеключевское»
от 17 июля 2023 года № 37/б

Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Верхнеключевское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы сельского поселения «Верхнеключевское», за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее также – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее также – дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3.6. ежемесячное денежное поощрение;

3.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.8. материальная помощь;

3.9. иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.

4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

5. Муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой должности:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 процентов должностного оклада;

за почетное звание Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 процентов должностного оклада.

При наличии двух оснований для выплаты данной надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок.

6. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.

7. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пунктах 3, 5 настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.

9. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, через кассу либо путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

10. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

11. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения «Верхнеключевское» исключительно в денежной форме в валюте Российской Федерации.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Верхнеключевское» рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2. Должностной оклад

13. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Верхнеключевское».

14. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

15. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в штатном расписании органов местного самоуправления и иных муниципальных органов сельского поселения «Верхнеключевское».

16. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов сельского поселения «Верхнеключевское».

17. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета сельского поселения «Верхнеключевское» о бюджете сельского поселения «Верхнеключевское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Забайкальского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих и размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

18.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

18.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

18.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

18.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

19. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

20. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего.

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

22. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

23. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

24. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом замещаемой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

24.1. по высшей группе должностей муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада;

24.2. по главной группе должностей муниципальной службы – до 150 процентов должностного оклада;

24.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы – до 120 процентов должностного оклада;

24.4. по старшей группе должностей муниципальной службы – до 90 процентов должностного оклада;

24.5. по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

25. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы муниципальных служащих.

26. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, не устанавливается.

27. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

28. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

28.1. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

28.2. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

28.3. инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

28.4. поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

28.5. соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

28.6. соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

29. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему также являются:

29.1. отсутствие срочных и ответственных работ;

29.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

29.3. низкая результативность работы;

29.4. ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

29.5. нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

30. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании служебной записки

непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

31. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, подлежащей выплате, и причинах снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

32. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

33. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

34. При увольнении муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

35. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

36. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

37. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

37.1. действительного муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 35 процентов;

37.2. действительного муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 34 процентов;

37.3. действительного муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 33 процентов;

37.4. муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 30 процентов;

37.5. муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 29 процентов;

37.6. муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 28 процентов;

37.7. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 25 процентов;

37.8. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 24 процентов;

37.9. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 23 процентов;

37.10. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 20 процентов;

37.11. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 19 процентов;

37.12. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 18 процентов;

37.13. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 15 процентов;

37.14. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 14 процентов;

37.15. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 13 процентов.

38. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

39. При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

40. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Забайкальского края.

41. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

42. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий сельского поселения «Верхнеключевское».

43. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и иного муниципального органа сельского поселения «Верхнеключевское» и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

44. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях, но не более 200 процентов должностного оклада.

45. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого

муниципального служащего. Отнесение выполняемых муниципальным служащим заданий особо важным и сложным осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

46. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления и иного муниципального органа сельского поселения «Верхнеключевское», в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

7. Ежемесячное денежное поощрение

47. Ежемесячное денежное поощрение (далее также – денежное поощрение) устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру его должностного оклада, исходя из группы должностей, к которым относится указанная должность, и выплачивается по результатам работы за истекший месяц в целях материального стимулирования труда.

48. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, денежное поощрение не выплачивается.

49. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

8. Доплата до уровня минимального размера оплаты труда

В случае, если месячная заработная плата работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское» по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам администрации сельского поселения «Верхнеключевское» производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда с учетом положений, установленных абзацем третьим настоящей статьи. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата, указанная в настоящей статье, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Верхнеключевское».

Работникам, указанным в части 1 статьи 11 настоящего решения, доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в случае, если начисленная заработная плата с учетом гарантированной персональной надбавки ниже минимального размера оплаты труда.

9. Гарантированная персональная надбавка

1. Работникам администраций сельского поселения «Верхнеключевское», занимающим должности специалистов, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального

образования, производится выплата гарантированной персональной надбавки до минимального значения размера заработной платы, который устанавливается законом края, обеспечивающим рост заработной платы в Забайкальском крае.

2. Размер гарантированной персональной надбавки для каждого работника устанавливается в абсолютном значении и определяется как разница между минимальным значением размера заработной платы, который устанавливается законом края, обеспечивающим рост заработной платы в Забайкальском крае, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

50. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. На сумму единовременной выплаты начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

51. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

52. Муниципальным служащим, не отработавшим полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Вновь поступившим муниципальным служащим единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

53. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

54. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

55. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Материальная помощь

56. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере одного должностного оклада. На сумму материальной помощи начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для выплаты материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

57. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

58. Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

59. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

60. В случае увольнения работника до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

61. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

62. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, а также при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

В период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

63. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

64. Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

65. При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях и в порядке, установленном положением о выплате материальной помощи, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя).

12. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами

66. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего, производится доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией (без освобождения от основной работы). Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон и не может превышать 50 процентов должностного оклада по основному месту работы.

67. В пределах средств фонда оплаты труда муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, к которым относятся:

67.1. надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой муниципальным служащим должности;

67.2. выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

13. Фонд оплаты труда

68. Размер фонда оплаты труда муниципального служащего в расчете на год не может превышать 62 должностных окладов.

69. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

69.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

69.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

69.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

69.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностных окладов в расчете на одного муниципального служащего, фактически допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

69.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;

69.6. ежемесячного денежного поощрения – в размере 22,5 должностных окладов;

69.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

69.8. материальной помощи – в размере 1 должностного оклада;

69.9. ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) – в размере установленной надбавки.

70. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в пункте 68 настоящего Положения, предусматриваются средства:

70.1. на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

70.2. на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Верхнеключевское».

71. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 68 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о размере и условиях оплаты
труда муниципальных служащих сельского
поселения «Верхнеключевское»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
сельского поселения «Верхнеключевское»**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Главный специалист	3834
2.	Главный бухгалтер	3834

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2023 года

№ 37/В

с. Верхние Ключи

**О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления
сельского поселения «Верхнеключевское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Забайкальского края от 10.06.2020 года № 1826 - ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года №2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края, Постановлением Администрации муниципального района «Нерчинский район» №52 от 11 июля 2023 года «О внесении изменений в Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, городских и сельских поселений муниципального района «Нерчинский район» от 07 августа 2020 года №53», руководствуясь Уставом сельского поселения «Верхнеключевское», администрации сельского поселения «Верхнеключевское» РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Верхнеключевское».
2. Настоящее распоряжение опубликовать, обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Верхнеключевское».
3. Настоящее распоряжения вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Действие настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Глава сельского поселения
«Верхнеключевское»



М.А.Пенина

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено распоряжением
администрации сельского

поселения

«Верхнеключевское»
от 17 июля 2023 года № 37/в

Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Верхнеключевское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Верхнеключевское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Верхнеключевское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Верхнеключевское» устанавливается денежное вознаграждение в размере 5,7 должностных оклада ежемесячно, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 5637 рублей;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,6 должностных окладов;

3.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

3.2.3. материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 2 должностных окладов.

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

3. Материальная помощь

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 1 должностных окладов.

11. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

13. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

14. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

15. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

16. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4. Фонд оплаты труда

17. Размер фонда оплаты труда главы сельского поселения «Верхнеключевское» в расчете на год не может превышать 70 должностных оклада.

18. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пунктах 17 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Верхнеключевское», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

20. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании решения Совета сельского поселения «Верхнеключевское».
