

**Информация о приеме заявлений на выдачу свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок
без проведения открытого конкурса от 02.02.2024 г.
(Нерчинск-Нагорный)**

Наименование уполномоченного органа: Администрация муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее – Администрация).

Адрес Администрации: 673400, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова,3

Адрес электронной почты: nerch_oit@mail.ru.

Контактные телефоны: (30242) 4-32-13, (30242) 4-10-56.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок:

а) порядковый номер маршрута – №3;

б) наименование маршрута регулярных перевозок (наименования начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или наименование поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по маршруту): **Нерчинск-Нагорный;**

в) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты: г. Нерчинск, сельское поселение «Зареченское»;

г) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок: автомобильная дорога регионального значения подъезд к г. Нерчинск;

д) вид регулярных перевозок: регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

е) характеристики транспортных средств: автобус не позднее 2015 года выпуска (включительно);

класс транспортных средств – малый;

экологические характеристики транспортных средств – любые;

количество транспортных средств – 1 малого класса;

ж) режим работы по муниципальному маршруту - не менее 5 дней в неделю, не менее 3-х рейсов в день, с предоставлением льготного проезда;

3. Срок подачи заявок на выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса от **02 февраля 2024 г. до 07 февраля 2024 г.**

Место приема заявок: Администрация, кабинет №8, кабинет №10.

Часы работы Администрации:

понедельник – четверг с 08 часов 45 мин. до 18 часов 00 мин.;

пятница: с 08 часов 45 мин. до 16 часов 45 мин.;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Место, дата рассмотрения заявок: Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 3, кабинеты № 8,10 – **08 февраля 2024 г.**

Место, дата подведения итогов: Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 3, кабинеты № 8,10 - **09 февраля 2024 г.**

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества подают заявку на выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса, состоящую из:

1) заявления на выдачу свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса, составленного в произвольной форме с указанием способов уведомления о принятых решениях уполномоченного органа, содержащего следующие данные:

наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества;

ИНН, ОГРН (ОГРНИП);

место нахождения/место жительства;

контактный телефон,

адрес электронной почты.

наименование муниципального маршрута.

2) прилагаемых к заявлению следующих документов:

а) копия лицензии на осуществление перевозчиком перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная перевозчиком;

б) копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении, заверенные перевозчиком:

паспорта транспортных средств, в которых имеются сведения об «одобрении типа ТС», либо экспертное заключение, выданное соответствующими компетентными организациями;

свидетельств о регистрации транспортных средств;

договоры на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, копии договоров аренды транспортных средств и другие документы, подтверждающие право владения транспортными средствами.

3) копия договора простого товарищества или копия доверенности, выданной остальными товарищами, заверенная уполномоченным участником договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

В случае если заявка представлена участниками договора простого товарищества, документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» подпункта 2 настоящего пункта, представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии) перевозчика; заявка принимается и регистрируется в запечатанном конверте.