

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

29 января 2024 года

№ 88

с. Олинск

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении «Олинское»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», статьей 32 Устава сельского поселения «Олинское», Совет сельского поселения «Олинское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Олинское» (согласно приложению).
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Олинское» О муниципальной службе в сельском поселении «Олинское» от 05.04.2017 года, № 41.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обнародовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Олинское».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения «Олинское»



О.В. Шмакотина

ПРИЛОЖЕНИЕ
утверждено решением
Совета сельского
поселения «Олинское»
от 29.01.2024года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в сельском поселении «Олинское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу в органы местного самоуправления, (далее – муниципальная служба) граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих, отнесенные федеральным законодательством, краевым законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Нанимателем для муниципального служащего в сельском поселении «Олинское» является администрация сельского поселения «Олинское», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

4. Представителем нанимателя (работодателем) являются глава сельского поселения «Олинское», руководитель администрации сельского поселения «Олинское».

2. Должности муниципальной службы

5. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которое образуются в соответствии с Уставом сельского

обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

6. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета сельского поселения «Олинское», в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утвержденным законом Забайкальского края 8 июня 2009 года № 192-ЗЗК «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» (далее – Реестр должностей).

7. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, используется наименование должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей.

8. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. к уровню профессионального образования:

- для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования;

- для замещения должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей группы должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

8.2. к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения:

- высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- главных должностей муниципальной службы – не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- ведущих должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

8.3. к профессиональным знаниям, навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей – знание федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов сельского поселения «Олинское», в соответствии с которыми осуществляется реализация полномочий органа местного самоуправления, а также нормативных правовых актов, регулирующих муниципальную службу, владение навыками принятия и реализации управленческих решений и иных решений по организации деятельности органа местного самоуправления, работы со служебными документами, подготовки деловых писем, разработки проектов муниципальных правовых актов, владение компьютерной и организационной техникой и общим, а в необходимых случаях – специализированным программным обеспечением.

9. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и могут определяться указанием на специальность (направление подготовки), требующуюся для ее замещения.

3. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение, правовое положение муниципального служащего

10. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

11. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется соответствующим муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

12. При замещении должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, определенный Советом сельского поселения «Олинское» заключению трудового договора предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета сельского поселения «Олинское».

13. Муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы присваивается первый классный чин в порядке, установленном Законом Забайкальского края от 11 марта 2011 года № 474-ЗЗК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Забайкальском крае».

14. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы один раз в три года проводится аттестация муниципального служащего в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих в сельском поселении «Олинское», утвержденным Советом сельского поселения «Олинское».

15. Основные права и обязанности муниципального служащего, запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы установлены Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в сельском поселении «Олинское»

16. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

17. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день возникает у муниципальных служащих независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего (служебного) дня.

18. Дополнительный отпуск предоставляется муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, дополнительный отпуск предоставляется в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, по соответствующему перечню должностей, утвержденному представителем нанимателя (работодателем) соответствующим муниципальным правовым актом, и трудовым договором.

19. В случае если дополнительный отпуск не предоставляется, с письменного согласия муниципального служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа в пределах установленного размера фонда оплаты труда.

20. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

21. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения муниципального служащего с муниципальной службы право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

**5. Оплата труда муниципального служащего, гарантии,
предоставляемые муниципальному служащему, поощрение
муниципального служащего**

22. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в соответствии с положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих, утвержденным Советом сельского поселения «Олинское».

23. Муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 № 108-33К «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

24. За безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения:

- 24.1. объявление благодарности;
- 24.2. награждение почетной грамотой;
- 24.3. выдача премии или вручение ценного подарка;
- 24.4. присвоение почетного звания;
- 24.5. представление к наградам Российской Федерации и Забайкальского края.

25. Решения о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 24.1.-24.3. пункта 24 настоящего Положения принимаются представителем нанимателя (работодателем), а решения о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 24.4. и 24.5. пункта 24 настоящего Положения принимаются в порядке, установленном федеральными законами и законами края.

26. Поощрение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 24 настоящего Положения, осуществляется в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

27. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.
