

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕШКОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

22 мая 2018 года

с. Пешково

№ 86

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубличивания перечня муниципальной имущества сельского поселения «Пешковское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии

В целях реализации государственной, муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании Федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет сельского поселения «Пешковское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубличивания перечня муниципальной имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Пешковское».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского

поселения «Пешковское»



В.П.Калашников

Председатель Совета сельского

поселения «Пешковское»



И.В.Емельянова

акты Российской Федерации". Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети "Интернет" на официальных сайтах утвердивших их государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и (или) на официальных сайтах информационных сайтах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Формирование Перечня осуществляется Администрацией сельского поселения «Лешковское» (далее - Администрация). Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) включенного в них государственного и муниципального имущества устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными актами.

5. Администрация определяет в составе имущества казны сельского поселения «Лешковское» объекты и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

6. В Перечень включаются объекты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности, изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

8. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- 1) неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;
 - 2) необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
 - 3) невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению;
9. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать сведения о соответствующих объектах:
- 1) порядковый номер;
 - 2) балансовый номер недвижимого имущества, адрес, телефон;

3) наименование объекта недвижимого имущества;
4) местонахождение объекта недвижимого имущества;
5) площадь объекта недвижимого имущества;
6) арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).
Решение Администрации о включении объектов в Перечень или об исключении объектов из Перечня оформляется постановлением Администрации сельского поселения «Лешковское».

3. Порядок ведения Перечня и опубличивания Перечня

10. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами Администрации.
11. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте (приложение № 1):

- 1) порядковый номер;
- 2) балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- 3) наименование объекта недвижимого имущества;
- 4) местонахождение объекта недвижимого имущества;
- 5) площадь объекта недвижимого имущества;
- 6) арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

12. Сведения об объекте вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого объекта в Перечень.

Сведения об объекте, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого объекта из Перечня.

13. Перечень публикуется на официальном сайте Администрации муниципального района «Нерюнчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется не реже одного раза в месяц.

4. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

14. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

15. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется согласно статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

16. Срок, на который заключается договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок

договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования объектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена аренды объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости аренды платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности саморегулируемой организацией оценщиков.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального поселения «Лешковское»,
 свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, подлежащего
 субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего
 предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а
 также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них
 муниципального имущества

№ п/п	Балансодержатель	Недвижимого имущества, адрес, телефон	Наименование имущества	Местонахождение недвижимого имущества	Недвижимого объекта	Площадь объекта (кв. м)	Арендаторы, наименование и категория предприятия и (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия
1	2	3	4	5	6		
1.	Администрация сельского поселения «Лешковское», Забайкальский край, Нерчинский район, с.Лешково, ул.Центральная, 37. Тел.830-242-59-1-39	Администрация сельского поселения «Лешковское», Забайкальский край, Нерчинский район, с.Лешково, ул.Центральная, 37 по адресу: 673412 Забайкальский край, Нерчинский район, с.Лешково, ул.Центральная, 37	Встроенное нежилое помещение	В здании администрации по адресу: 673412 Забайкальский край, Нерчинский район, с.Лешково, ул.Центральная, 37	В здании администрации	40,4, складская-30,8.	Торговая-складская-35,96.
2.	Администрация сельского поселения «Лешковское», Забайкальский край, Адрес: 673412	Встроенное нежилое помещение	В здании дома культуры по адресу: 673400 Забайкальский край, Нерчинский район,	В здании дома культуры по адресу: 673400 Забайкальский край, Нерчинский район,			

