

# СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»

## Р Е Ш Е Н И Е

17 мая 2024 года

№ 41

С.Верхние Ключи

### **О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Сельского поселения «Верхнеключевское» РЕШИЛ:

1. Передать администрации муниципального района «Нерчинский район» следующие полномочия:

- по соглашению создания условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения «Верхнеключевское» услугами организаций культуры.

2. Утвердить представленное Соглашение в полном объеме на предусмотренных условиях (прилагается).

3. Администрации сельского поселения «Верхнеключевское» заключить с администрацией муниципального района «Нерчинский район» соглашение о передаче осуществления части полномочий.

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с «01» мая 2024 года.

5. Решение вступает в силу на следующий день после обнародования.

Глава сельского поселения  
«Верхнеключевское»



М.А.Пенина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

сельского поселения

«Верхнеключевское»

от 17 мая 2024 года № 41

## СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

с.Верхние Ключи

« »

2024 г.

Сельское поселение «Верхнеключевское» в лице главы администрации сельского поселения «Верхнеключевское» Пениной Марины Александровны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и муниципальный район «Нерчинский район» в лице главы муниципального района «Нерчинский район» Комогорцева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район» с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

2.

Поселение передает, а муниципальный район принимает на себя часть полномочий, вытекающих из Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 12, статьи 14, главы 3 по решению вопросов местного значения поселения: «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»

а именно:

1. Координацию деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов.
2. Организацию работы по составлению государственной статистической отчетности.
3. Разработку и внедрение в практику работы учреждений новых форм и методов работы
4. Обеспечение нестационарного культурного обслуживания населения.
5. Организацию конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности Поселения.
6. Разработку муниципальных программ развития культуры.
7. Информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов учреждений культуры.
8. Назначение руководителей и других работников на должность, их увольнение, перевод на другую работу, оплату труда.

### 2. Полномочия и обязанности администрации муниципального района «Нерчинский район»

1. Реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.
2. Содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами учреждений культуры.

3. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
4. Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решения творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы экономического регулирования, ценообразования и т.д.
5. Обеспечение методической и практической помощи работниками отдела культуры работниками межпоселенческого районного культурно-досугового центра и другими ведущими специалистами в сфере культуры.
6. Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере культуры в целом по району, проведение сравнительного анализа.
7. Разработка целевых, перспективных, годовых планов и муниципальных программ развития Нерчинского района с учетом интересов жителей поселения, организации конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.
8. Осуществление правового регулирования (формирование бюджета по отраслям культуры, составление договоров и соглашений, подготовка нормативных правовых актов по вопросам культуры).
9. Проведение семинаров в целях повышения квалификации работников культуры. Оказание консультационной помощи.
10. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, подборе и расстановке кадров, согласованных с главой Поселения.
11. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры.
12. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов района в краевых, межрегиональных, всероссийских конкурсах и фестивалях.
13. В процессе реализации культурной политики осуществление других основных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

### **3. Полномочия и обязанности Поселения**

В целях осуществления полномочий настоящего соглашения Поселение:

1. Содержит здания и имущество учреждений культуры, проводит текущий и (или) капитальный ремонт учреждения культуры, предназначенного для организации досуга населения, находящегося в собственности Поселения.
2. Создает необходимые условия для повседневной деятельности филиала муниципального учреждения культуры, расположенного на территории Поселения. А именно: обеспечивает теплом и электроэнергией в соответствии с нормативами, организует благоустройство прилегающей территории, осуществляет организацию работы по охране труда, электрической и пожарной безопасности, решает вопросы укрепления материально-технической базы учреждений культуры.
3. Администрация Поселения имеет право осуществлять контроль над целевым расходованием делегированных средств, участвовать в районных совещаниях и семинарах работников культуры, беспрепятственно получать информацию о деятельности учреждений культуры.
4. Может оказывать финансовую помощь для проведения культурно-массовых мероприятий, обрядов, создания клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения.

#### **4. Имущество и финансирование**

1. Объем финансовых средств, необходимый для исполнения перечисленных полномочий муниципальному району «Нерчинский район», учитывается при распределении финансовой помощи бюджету поселения на очередной финансовый год.
2. Безвозмездно полученные учреждением культуры материальные ценности, в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, из благотворительных и иных фондов, от государственных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан, равно как имущество, являющиеся собственностью Поселения.
3. Денежные средства, полученные за сдачу помещения дома культуры поселения по Договору на временное пользование государственным и частным предприятиям и организациям, а также отдельным гражданам, расходуются на текущее содержание имущества дома культуры поселения.
4. Денежные средства, полученные учреждением культуры поселения по Договору на оказание услуг по утвержденному перечню «Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК НМРКДЦ», утвержденному Постановлением муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края №88 от 07.12.2015г., как и безвозмездно полученные учреждением культуры поселения от государственных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан, являются собственными доходами учреждения культуры поселения. Денежные средства вносятся на расчетный счет учреждения и расходуются согласно утверждаемому ежегодно плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК НМРКДЦ.
5. Расходы по содержанию имущества, находящегося в собственности поселения, обеспечиваются за счет бюджета поселения.

#### **5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения**

- 6.1. Настоящее соглашение вступает в силу на следующий день после опубликования и действует до
- 6.2. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.
- 6.3. Расторжение настоящего соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий настоящего соглашения.
- 6.4. Любые изменения или дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменном виде за подписью обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- 6.5. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.6. Настоящее соглашение подлежит обнародованию в местах, определяемых Уставом поселения.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

Администрация сельского поселения  
«Верхнеключевское»

Администрация муниципального района  
«Нерчинский район»

Юридический адрес: 673400  
Забайкальский край, Нерчинский район,  
с.Верхние Ключи, ул.Нагорная, д.15

Юридический адрес: 673400  
Забайкальский край, г.Нерчинск, ул.  
Шилова, 3

ИНН/КПП: 7513005550/751301001

ИНН/КПП: 7513000739/751301001

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА  
БАНКА РОССИИ// УФК по  
Забайкальскому краю г. Чита

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА  
БАНКА РОССИИ// УФК по  
Забайкальскому краю г. Чита

Получатель: УФК по Забайкальскому  
краю (Администрация сельского  
поселения «Верхнеключевское»  
муниципального района «Нерчинский  
район» Забайкальского края

Получатель: УФК по Забайкальскому краю  
(Администрация муниципального района  
«Нерчинский район» Забайкальского края,

л/с 04913000890)

л/с 03913201530

К/С 40102810945370000063

К/С 40102810945370000063

р/с 40204810550040020190

р/с 03231643766280009100

БИК 017601329

БИК 017601329

ОКОПФ 81

ОКОПФ 75404

ОКВЭД 84.11.35

ОКВЭД 84.11.31

Телефон: 8(30242) 58-4-48

ОКТМО 76628000

Телефон: 8(30242)43223

Глава сельского поселения  
«Верхнеключевское»

Глава муниципального района  
«Нерчинский район»

\_\_\_\_\_ Пенина М.А.

\_\_\_\_\_ Комогорцев С.А.

М.П.

М.П.