



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2024 года

№ 31

г. Нерчинск

**О мерах по реализации Решения Совета муниципального района
«Нерчинский район» от 27 декабря 2023 года №120 «О бюджете
муниципального района «Нерчинский район» на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Устава муниципального района «Нерчинский район», статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Нерчинский район» утвержденного Решением Совета муниципального района «Нерчинский район» от 26 сентября 2016 года №348 в целях реализации Решения Совета муниципального района «Нерчинский район» от 27 декабря 2023 года №120 «О бюджете муниципального района «Нерчинский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация муниципального района «Нерчинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях реализации настоящего постановления первоочередными считаются расходы:

- 1) заработная плата с начислениями;
- 2) коммунальные платежи и приобретение котельно-печного топлива;
- 3) налоги;
- 4) питание детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях;
- 5) межбюджетные трансферты;
- 6) горюче-смазочные материалы используемые при осуществлении подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения;
- 7) летняя оздоровительная кампания;
- 8) софинансирование национальных проектов, государственных программ и Планов социально-экономического развития центров экономического роста;
- 9) обслуживание и погашение долговых обязательств;
- 10) средства резервного фонда и средства, зарезервированные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

11) средства муниципального дорожного фонда.

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района «Нерчинский район», органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Нерчинский район»:

1) обеспечить осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района, установленных в соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечивать ведение реестра источников доходов бюджета муниципального района в порядке и сроки, установленные постановлением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 02 декабря 2016 года № 112 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района «Нерчинский район»;

4) обеспечить деятельность Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района «Нерчинский район» и контролю за соблюдением налоговой дисциплины, образованной распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 22 июля 2010 года № 2077;

5) представлять в Комитет по финансам Администрации муниципального района «Нерчинский район» (далее – Комитет по финансам):

а) прогноз месячного поступления доходов бюджета муниципального района «Нерчинский район» на очередной квартал в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального района «Нерчинский район» в части доходов ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Органам местного самоуправления муниципального района и сельских поселений осуществлять муниципальный земельный контроль по выявлению фактов использования земель не по целевому назначению, нарушений земельного законодательства в части самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального района «Нерчинский район»:

1) обеспечить приведение муниципальных программ муниципального района «Нерчинский район» в соответствие с решением о бюджете муниципального района, решениями о внесении в него изменений в течение трех месяцев со дня их вступления в силу;

2) обеспечить эффективность реализации, достижение целевых индикаторов и (или) показателей муниципальных программ муниципального района «Нерчинский район».

5. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района «Нерчинский район», органам местного самоуправления сельских поселений, входящим в состав муниципального района «Нерчинский район»:

1) обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) обеспечить в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района, а также за счет доходов от внебюджетной деятельности в приоритетном порядке оплату первоочередных расходов;

3) обеспечить исполнение мероприятий плана («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) в 2024 году кредиторской задолженности бюджета муниципального района «Нерчинский район», бюджетных учреждений;

4) обеспечить отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района и бюджетных муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета муниципального района, в части расходов на оплату труда, уплате взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных учреждений;

5) осуществить урегулирование и (или) перерегистрацию бюджетных обязательств, принятых и не исполненных на конец отчетного 2023 финансового года;

6) представлять заявки на финансирование под фактическую потребность в пределах кассового плана в целях минимизации остатков на счетах муниципальных учреждений;

7) не допускать принятия новых расходных обязательств и увеличения объема действующих расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами;

8) осуществлять контроль за исполнением подведомственными организациями сроков закупок, предусмотренных в планах-графиках закупок, за своевременной оплатой обязательств по контрактам; принять меры к организации и осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – сфера закупок);

9) провести анализ доходов от предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и в целях обеспечения прозрачности и эффективности использования бюджетных средств изменить тип муниципальных учреждений на казенный, если указанные доходы составляют менее 20 процентов от объема муниципального задания;

10) не принимать решения об увеличении фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на уровень, превышающий темпы и (или) сроки повышения оплаты труда работников органов государственной власти и государственных учреждений Забайкальского края.

11) обеспечить исполнение бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений в части ведения бюджетной росписи получателей бюджетных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, предоставляемых бюджетам сельских поселений, формирование расходных расписаний с последующей выгрузкой из Автоматизированной системы и загрузкой в систему удаленного финансового документооборота автоматизированной системы Федерального казначейства.

12) проанализировать деятельность муниципальных бюджетных учреждений, включая уровень заработной платы их работников, объем муниципального задания, качество выполняемых работ и предоставляемых услуг, и предоставить в Комитет по финансам предложения по повышению эффективности деятельности таких учреждений (при необходимости путем их оптимизации, перераспределения между ними бюджетного финансирования);

13) представлять в Комитет по финансам:

а) отчеты (аналитические материалы) об использовании средств, выделяемых из бюджета муниципального района, в соответствии с установленными порядками и запросами;

б) ежеквартальные отчеты по выполнению планов мероприятий по снижению кредиторской задолженности в сроки, установленные Комитетом по финансам;

в) планы проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок при наличии подведомственных организаций.

6. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района «Нерчинский район» и подведомственным им муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления сельских поселений, входящим в состав муниципального района «Нерчинский район»:

1) осуществлять заключение договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов и с учетом неисполненных и принятых обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг условия о сроке направления заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных контрактом, не

превышающим 40 календарных дней со дня приема товаров, работ, услуг или со дня наступления срока приемки товаров, работ, услуг.

7. Установить, что получатели средств бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, вправе предусматривать авансовые платежи, с последующей оплатой денежных обязательств после подтверждения выполнения (оказания) предусмотренных данными договорами (муниципальными контрактами) работ(услуг), в объеме произведенных платежей:

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, гостиничных услуг, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно – практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам о проведении Всероссийской олимпиады школьников, об участии в иных внешкольных мероприятиях для детей и молодежи, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

2) в размере до 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) энергоснабжения;

3) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений в текущем финансовом году, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Нерчинский район».

8. Получателям средств бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений обеспечить зачет авансовых платежей до конца 2024 года при исполнении договоров (муниципальных контрактов), заключенных на 2024 год.

9. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по финансам администрации муниципального района «Нерчинский район».

12. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования в газете «Нерчинская звезда» и на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский район».

Глава муниципального района
«Нерчинский район»



С.А.Комогорцев