

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ВЕРХНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2024 года

№8

с.Верхние Ключи

**Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан,
поступивших в администрацию сельского поселения «Верхнеключевское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом администрации сельского поселения «Верхнеключевское»:

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Верхнеключевское», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «Верхнеключевское».

Глава сельского поселения
«Верхнеключевское»



М.А.Пенина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации сельского
поселения
«Верхнеключевское»
от 24 июня 2024 г. № 8

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ВЕРХНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Верхнеключевское».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Верхнеключевское», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Верхнеключевское», уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан за отчетный период (далее – Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, отдельно – обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе сведения о принятых нормативных и иных правовых актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Верхнеключевское», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения результатами анализа за аналогичный период предыдущего года.

7. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Верхнеключевское», проводится работником администрации, определенным поручением главы сельского поселения «Верхнеключевское».

8. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, ежегодно размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения «Верхнеключевское» (странице поселения на официальном сайте муниципального района «Нерчинский район») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 февраля.