

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛИНСКОЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2024 года

№ 4

с.Олинск

### Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Олинское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Олинское», администрация сельского поселения «Олинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Олинское», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» и информационном стенде администрации сельского поселения «Олинское».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Олинское»



*О.В. Шмакотина*

О.В.Шмакотина



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации сельского  
поселения «Олинское»  
от 24 июня 2024 г. № 4

**Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в  
администрацию сельского поселения «Олинское»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Олинское».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Олинское», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Олинское», уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан за отчетный период (далее – Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, отдельно – обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе сведения о принятых нормативных и иных правовых актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Олинское», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения результатами анализа за аналогичный период предыдущего года.



7. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Олинское», проводится специалистом администрации, определенным поручением главы сельского поселения «Олинское».

8. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, ежегодно размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения «Олинское» (странице поселения на официальном сайте муниципального района «Нерчинский район») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 февраля.

---