

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАРЕЧЕНСКОЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.с.т. Заречный

24 июня 2024 года

№ 7

### Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Зареченское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом администрации сельского поселения «Зареченское» **постановляет** :

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Зареченское» , согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «Зареченское» Самойлову Наталью Владимировну .

Глава сельского поселения  
«Зареченское»



Н.В. Самойлова



## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Зареченское».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Зареченское», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Зареченское», уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан за отчетный период (далее – Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, отдельно – обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе сведения о принятых нормативных и иных правовых актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Зареченское», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения результатами анализа за аналогичный период предыдущего года.

7. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Зареченское», проводится работником администрации, определенным поручением главы сельского поселения «Зареченское» .

8. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, ежегодно размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения (странице поселения на официальном сайте муниципального района «Нерчинский район») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 февраля.