

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2024 года

№ 155

село Нижние Ключи

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Нижнеключевское», Совет сельского поселения «Нижнеключевское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Нижнеключевское»
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения
«Нижнеключевское»



М.В. Алексева

Утверждено
решением Совета сельского
поселения «Нижнеключевское»
от 26 декабря 2024г. № 155

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНЕКЛЮЧЕВСКОЕ»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Нижнеключевское» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения «Нижнеключевское» (далее - Устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения «Нижнеключевское».

2. Уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения «Нижнеключевское», осуществляющим регистрацию Устава ТОС, осуществляемого на территории сельского поселения «Нижнеключевское», является администрация сельского поселения «Нижнеключевское».

II. Порядок представления Устава территориального
общественного самоуправления для регистрации

1. Для регистрации Устава ТОС лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в администрацию сельского поселения «Нижнеключевское» следующий комплект документов:

- заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- копия решения Совета депутатов сельского поселения «Нижнеключевское» об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении Устава учреждаемого территориального

общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации Устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация сельского поселения «Нижнеключевское» не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации

1. Администрация сельского поселения «Нижнеключевское» рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект распоряжения о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации Устава ТОС может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности

представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации Устава ТОС или об отказе в регистрации принимается администрацией сельского поселения «Нижнеключевское» (орган местного самоуправления муниципального образования) и оформляется распоряжением (правовым актом данного органа местного самоуправления муниципального образования). Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации Устава ТОС запись о регистрации вносится в журнал регистрации Уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация сельского поселения «Нижнеключевское» обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

IV. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

1. Решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией сельского поселения «Нижнеключевское» пакета документов.

2. Распоряжение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, распоряжением сельского поселения «Нижнеключевское» о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации сельского поселения «Нижнеключевское».

4. Распоряжение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию Устава территориального общественного

самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью сельского поселения «Нижнеключевское» с подписью Главы сельского поселения «Нижнеключевское»;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения «Нижнеключевское».

V. Заключительные положения

1. При внесении изменений в Устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Совета депутатов сельского поселения «Нижнеключевское», об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, представляется копия решения о регистрации Устава ТОС.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдаются Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью сельского поселения «Нижнеключевское» с подписью Главы сельского поселения «Нижнеключевское» и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка "Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции", с печатью сельского поселения «Нижнеключевское» с подписью Главы сельского поселения «Нижнеключевское», второй экземпляр Устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации сельского поселения «Нижнеключевское»;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения «Нижнеключевское».

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии Устава такого территориального общественного самоуправления копия Устава заверяется печатью сельского поселения «Нижнеключевское» с подписью Главы сельского поселения «Нижнеключевское» и отметкой на титульном листе "КОПИЯ".

3. При прекращении деятельности территориального общественного

самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в Совет сельского поселения «Нижнеключевское».

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр Устава ТОС, выданный при регистрации Устава (изменений в Устав) территориального общественного самоуправления.

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации Устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава ТОС.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации
Устава территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории _____,
(наименование муниципального образования)

Утвержденному _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица или руководителя
органа, уполномоченного принимать решение о регистрации или
об отказе в регистрации устава)

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании решения

(собрания/конференции)

(протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.)
от имени территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории, установленной решением
Совета _____
депутатов

(наименование муниципального образования)

№ ____ от " ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета
депутатов _____ (наименование муниципального образования)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г., принятый решением
_____ протокол № _____ от " ____ " _____ 20__
г. (собрания/конференции)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

к Положению о порядке регистрации
устава территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории _____,
(наименование муниципального образования)
утвержденному _____

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

" ____ " _____ 20__ г.
(дата) _____
(наименование населенного пункта)

Настоящая расписка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в _____ (уполномоченный орган местного самоуправления
муниципального образования) подано заявление о регистрации устава территориального
общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной
решением Совета депутатов _____ (наименование муниципального образования)
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г., принятое решением _____ протокол
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет
документов: _____

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории _____,

(наименование муниципального образования)

утвержденному _____

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Форма титульного листа

<p>Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования</p> <p>ЖУРНАЛ</p> <p>Регистрации уставов территориального общественного самоуправления</p> <p style="text-align: right;">Начат: "___" _____ 20__ г. Окончен: "___" _____ 20__ г.</p>
--

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись
1						
...						