

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛЕКАНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Олекан

«25» июня 2024 г.

№ 9

Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом администрации сельского поселения «Олеканское»:

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «Олеканское».

Глава сельского
поселения «Олеканское»



Н.Ю. Дутова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения.

2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения, проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения, уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан за отчетный период (далее – Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, отдельно – обращений в форме электронного документа;

- о местах, днях и часах приема граждан;

- о количестве граждан, принятых на личном приеме;

- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;

- о тематике обращений;

- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе сведения о принятых нормативных и иных правовых актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения, за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения результатами анализа за аналогичный период предыдущего года.

7. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения, проводится работником администрации, определенным поручением главы сельского поселения.

8. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, ежегодно размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения (странице поселения на официальном сайте муниципального района «Нерчинский район») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 февраля.