

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ОЛЕКАНСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

10 июня 2024 года

№ 28

с. Олекан

О передаче полномочий создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» пункта 12, статьи 14, главы 3 по решению вопросов местного значения поселения: «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры», Совет сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять соглашение о передаче полномочий в полном объеме.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Олеканское» № 129 от 29 декабря 2020 года «О передаче полномочий создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры»
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
«Олеканское»



Н.Ю. Дутова

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

с.Олекан

« 10 » июня 2024 г.

Сельское поселение «Олеканское» в лице главы администрации сельского поселения «Олеканское» Дутовой Надежды Юрьевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и муниципальный район «Нерчинский район» в лице главы муниципального района «Нерчинский район» Комогорцева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район» с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а муниципальный район принимает на себя часть полномочий, вытекающих из Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 12, статьи 14, главы 3 по решению вопросов местного значения поселения: «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»

а именно:

1. Координацию деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов.
2. Организацию работы по составлению государственной статистической отчетности.
3. Разработку и внедрение в практику работы учреждений новых форм и методов работы
4. Обеспечение нестационарного культурного обслуживания населения.
5. Организацию конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности Поселения.
6. Разработку муниципальных программ развития культуры.
7. Информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов учреждений культуры.
8. Назначение руководителей и других работников на должность, их увольнение, перевод на другую работу, оплату труда.

2. Полномочия и обязанности администрации муниципального района «Нерчинский район»

1. Реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.
2. Содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами учреждений культуры.
3. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
4. Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решения творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы, экономического регулирования, ценообразования и т.д.
5. Обеспечение методической и практической помощи работниками отдела культуры, работниками межпоселенческого районного культурно-досугового центра и другими ведущими специалистами в сфере культуры.
6. Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере культуры в целом по району, проведение сравнительного анализа.
7. Разработка целевых, перспективных, годовых планов и муниципальных программ развития Нерчинского района с учетом интересов жителей поселения, организации

конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

8. Осуществление правового регулирования (формирование бюджета по отрасли культура, составление договоров и соглашений, подготовка нормативных правовых актов по вопросам культуры).

9. Проведение семинаров в целях повышения квалификации работников культуры. Оказание консультационной помощи.

10. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, подборе и расстановке кадров, согласованных с главой Поселения.

11. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры.

12. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов района в краевых, межрегиональных, всероссийских конкурсах и фестивалях.

13. В процессе реализации культурной политики осуществление других основных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Полномочия и обязанности Поселения

В целях осуществления полномочий настоящего соглашения Поселение:

1. Содержит здания и имущество учреждений культуры, проводит текущий и (или) капитальный ремонт учреждения культуры, предназначенного для организации досуга населения, находящегося в собственности Поселения.

2. Создает необходимые условия для повседневной деятельности филиала муниципального учреждения культуры, расположенного на территории Поселения. А именно: обеспечивает теплом и электроэнергией в соответствии с нормативами, организует благоустройство прилегающей территории, осуществляет организацию работы по охране труда, электрической и пожарной безопасности, решает вопросы укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

3. Администрация Поселения имеет право осуществлять контроль над целевым расходованием делегированных средств, участвовать в районных совещаниях и семинарах работников культуры, беспрепятственно получать информацию о деятельности учреждений культуры.

4. Может оказывать финансовую помощь для проведения культурно-массовых мероприятий, обрядов, создания клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения.

4. Имущество и финансирование

1. Объем финансовых средств, необходимый для исполнения перечисленных полномочий муниципальному району «Нерчинский район», учитывается при распределении финансовой помощи бюджету поселения на очередной финансовый год.

2. Безвозмездно полученные учреждением культуры материальные ценности, в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, из благотворительных и иных фондов, от государственных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан, равно как имущество, являются собственностью Поселения.

3. Денежные средства, полученные за сдачу помещения дома культуры поселения по Договору на временное пользование государственным и частным предприятиям и организациям, а также отдельным гражданам, расходуются на текущее содержание имущества дома культуры поселения.

4. Денежные средства, полученные учреждением культуры поселения по Договору на оказание услуг по утвержденному перечню «Положение о порядке предоставления платных услуг МБУК НМРКДЦ», утвержденному Постановлением муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края №88 от 07.12.2015г., как и безвозмездно полученные учреждением культуры поселения от государственных и

частных предприятий и организаций, отдельных граждан, являются собственными доходами учреждения культуры поселения. Денежные средства вносятся на расчетный счет учреждения и расходуются согласно утверждаемому ежегодно плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК НМРКДЦ.

5. Расходы по содержанию имущества, находящегося в собственности поселения, обеспечиваются за счет бюджета поселения.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу на следующий день после опубликования и действует до 31 декабря 2025 года.

6.2. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

6.3. Расторжение настоящего соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий настоящего соглашения.

6.4. Любые изменения или дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменном виде за подписью обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.5. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. Настоящее соглашение подлежит обнародованию в местах, определяемых Уставом поселения.

7. Реквизиты и подписи сторон

Сельское поселение
«Олеканское»

Забайкальский край, 673425
Нерчинский район, с.Олекан ул.
Молодежная, 13а

Реквизиты банка:
ИНН7513005582/КПП751301001
Р/счёт 03231643766284609100
БИК017601329
Корр.счёт 40102810945370000063
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА
РОССИИ
ОКПО.78915628
ОКТМО 76628460

Глава сельского
поселения «Олеканское»

 Н.Ю. Дутова

Администрация муниципального района
«Нерчинский район»

Юридический адрес: 673400 Забайкальский
край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 3
ИНН7513000739/КПП 751301001
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА
БАНКА РОССИИ// УФК по Забайкальскому
краю г. Чита

Получатель: УФК по Забайкальскому краю
(Администрация муниципального района
«Нерчинский район» Забайкальского края,
л/с 03913201530
К/С 40102810945370000063
Р/счёт 03231643766280009100
БИК 017601329

ОКОПФ 75404
ОКВЭД 84.11.33
ОКТМО 76628000
Телефон: 8(30242)43223

Глава муниципального района «Нерчинский
район»

_____ С.А. Комогорцев