

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИЛИМСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 июня 2024 года

№ 68

село Илим

Об утверждении Положения «О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения «Илимское»

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Илимское», Совет сельского поселения «Илимское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения «Илимское».
2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Илимское».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
«Илимское»



М.Г.Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено решением
Совета сельского поселения
«Илимское»
от 7.06.2024 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ**О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения «Илимское»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Илимское».

2. Отпуск главы сельского поселения «Илимское»

2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы сельского поселения «Илимское» (далее – Глава поселения) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Праздничные дни приходящиеся, на период отпуска в число отпускных дней не учитываются.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

2.3. Дополнительный отпуск предоставляется Главе поселения продолжительностью 8 (восемь) календарных дней.

2.4. Главе поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за каждый отработанный год из расчета один календарный день за каждый год работы на выборной должности, при этом продолжительность данного отпуска, не может превышать 10 (десять) календарных дней;

2.5. Главе поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

2.6. Учебный отпуск исчисляется в соответствии со справкой – вызовом.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются главе за счет бюджета сельского поселения «Илимское», предусмотренного на содержание выборного лица.

4. Порядок предоставления отпуска

4.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться главе ежегодно.

4.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

4.4. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации сельского поселения «Илимское».

4.5. График отпусков утверждается главой сельского поселения «Илимское», не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.6. О времени начала отпуска Глава поселения должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.7. Главный специалист администрации, осуществляющий кадровую работу, готовит проект распоряжения Администрации поселения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе поселения, в котором указываются период, за который предоставляется отпуск, продолжительность отпуска, дата начала отпуска, дата окончания отпуска, дата выхода на работу.

4.8. Распоряжения о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков регистрируются и хранятся в Администрации поселения.

5. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.

Отзыв из отпуска

5.1. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Главой поселения с учетом его пожеланий.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.2. Отпуск за ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск Главе поселения может быть перенесен на следующий календарный год.

5.3. Запрещается не предоставление Главе поселения отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

5.4. Оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Отзыв Главы поселения из отпуска допускается только с его согласия.

5.6. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для Главы поселения время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам Главе поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года.