**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИЛИМСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год №\_\_\_\_\_

с.Илим

**Об утверждении порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Илимское»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Илимское» муниципального района «Нерчинский район» согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму журнала учета объектов недвижимого имущества , имеющих признаки выморочного согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с уставом сельского поселения «Илимское» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения

«Илимское» М.Г.Путинцев

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Илимское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО  
ИМУЩЕСТВА  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ИЛИМСКОЕ»**

**1.Общие положения**

**1.1**.Настоящий Порядок выявления, учета и оформление выморочного имущества в собственность муниципального сельского поселения «Илимское», разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 1321-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Илимское», а также порядок его учета.

**1.2**.Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории сельского поселения «Илимское» жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения «Илимское».

**1.3**.К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения «Илимское», относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам по праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону или по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника ( далее – выморочное имущество).

**1.4**.Выявление выморочного имущества, оформление его в муниципальную собственность сельского поселения «Илимское», ведение учета выморочного имущества осуществляет (ответственное подразделение или должностное лицо) администрации сельского поселения «Илимское».

**1.5** Расходы по оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Илимское» осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Илимское»

**2.Выявление и оформление выморочного имущества**

**в собственность муниципального образования**

**2.1** В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории сельского поселения «Илимское», (ответственное подразделение либо должностное лицо ) осуществляет:

а) сбор сведений из ОВМ ОМВД России по Нерчинскому району, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества.

При этом организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации и физические лица могут информировать администрацию муниципального образования(наименование муниципального образования) о фактах выявления выморочного имущества:

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней сл дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

В случае если в течении указанного срока проведения проверки в (ответственное подразделение либо должностное лицо) не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

**2.2**. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющие признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества (ответственное подразделение либо должностное лицо) направляет запросы в Управление Росреестра по Забайкальскому краю, БТИ, нотариусу Нерчинского нотариального округа.

**2.3**. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица (ответственное подразделение либо должностное лицо) направляет письменные запросы о предоставлении информации и выдаче справки о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

**2.4.** В целях установления данных о наличии либо от отсутствии открытых наследственных дел (ответственное подразделение либо должностное лицо) запрашиваются соответствующие сведения у нотариуса по месту нахождения жилого помещения, земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них).

**2.5**. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, (ответственное подразделение либо должностное лицо) не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества имеющих признаки выморочного имущества (далее - журнал), который ведется (соответственное подразделение либо должностное лицо) в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**2.6.** Администрация сельского поселения «Илимское» принимает меры к установлению наследников на указанное имущество путем опубликования в газете «Нерчинская звезда», а также размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследников или имеющего на него права, в течении 30 календарных дней со дня размещения объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

**2.7.** Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество(ответственное подразделение либо должностное лицо), имеющее соответствующие полномочия, обращаться от имени администрации сельского поселения «Илимское» к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) справку о смерти наследодателя, выданную органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества (при наличии);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированный до 1 июня 1999 года;

г) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа администрации муниципального образования(наименование муниципального образования).

**2.8.** Для получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (ответственное подразделение или должностное лицо) направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся данные сведения (документы).

**2.9.** В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация сельского поселения «Илимское» при наличии законных оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права муниципальной собственности (общей долевой) собственности) на выморочное имущество.

**2.10**. В случае представления нотариусом сведений о том, что после смерти умершего гражданина заведено наследственное дело, ( ответственное подразделение либо должностное лицо) вносит в Журнал соответствующие сведения.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, являются основанием для прекращения работы по оформлению свидетельства о праве на наследство по закону после смерти умершего гражданина.

**2.11**. Свидетельство о праве на наследство по закону на выморочное имущество в целях государственной регистрации права муниципальной собственности в орган регистрации прав направляет нотариус, выдавший данное свидетельство.

**2.12.** Вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности муниципального образования (наименование муниципального образования) на выморочное имущество в целях государственной регистрации права муниципальной собственности в орган регистрации прав направляет (ответственное подразделение либо должностное лицо) в течении 5 рабочих дней.

**2.13**. В течении 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, (ответственное подразделение либо должностное лицо ) включает сведения об указанном имущества в Реестр муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Илимское» (наименование муниципального образования)

Глава сельского поселения

«Илимское» М.Г.Путинцев

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Илимское»

от\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма журнала учета объектов недвижимого имущества,**

**имеющих признаки выморочного имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес объекта недвижимого  имущества | Характеристика объекта  недвижимого  имущества | Собственник  объекта  недвижимого  имущества  (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

«Илимское» М.Г.Путинцев