

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2025 года

№ 3

с.Олинск

Об утверждении порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Олинское»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Олинское» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму журнала учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального района «Нерчинский район» и информационном стенде администрации сельского поселения «Олинское».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава сельского поселения «Олинское»



О.В. Шмакотина

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛИНСКОЕ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования сельское поселение «Олинское» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Олинское», а также порядок его учета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории сельского поселения «Олинское» жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения «Олинское».

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения «Олинское», относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону или по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в муниципальную собственность сельского поселения «Олинское», ведение учета выморочного имущества осуществляет (ответственное подразделение либо должностное лицо) администрации сельского поселения «Олинское».

1.5. Расходы по оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Олинское» осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Олинское».

2. Выявление и оформление выморочного имущества в собственность муниципального образования

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории сельского поселения «Олинское», (ответственное должностное лицо) осуществляет:

а) сбор сведений из ОВМ ОМВД России по Нерчинскому району, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества.

При этом организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации и физические лица могут информировать администрацию муниципального образования сельское поселение «Олинское» о фактах выявления выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в (ответственное должностное лицо) не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества (ответственное должностное лицо) направляет запросы в Управление Росреестра по Забайкальскому краю, БТИ, нотариусу Нерчинского нотариального округа.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица (ответственное должностное лицо) направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче справки о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. В целях установления данных о наличии либо отсутствии открытых наследственных дел (ответственное должностное лицо) запрашиваются

соответствующие сведения у нотариуса по месту нахождения жилого помещения, земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них).

2.5. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, (ответственное должностное лицо) не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества (далее - журнал), который ведется (ответственное должностное лицо) в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Администрация сельского поселения «Олинское» принимает меры к установлению наследников на указанное имущество путем опубликования в газете «Нерчинская Звезда», а также размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющего на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

2.7. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество (ответственное должностное лицо), имеющее соответствующие полномочия, обращается от имени администрации сельского поселения «Олинское» к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) справку о смерти наследодателя, выданную органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества (при наличии);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированный до 1 июня 1999 года;

г) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа администрации муниципального образования сельского поселения «Олинское».

2.8. Для получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, (ответственное должностное лицо) направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся данные сведения (документы).

2.9. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация сельского поселения «Олинское» при наличии законных оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права муниципальной собственности (общей долевой собственности) на выморочное имущество.

2.10. В случае представления нотариусом сведений о том, что после смерти умершего гражданина заведено наследственное дело, (ответственное должностное лицо) вносит в Журнал соответствующие сведения.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, являются основанием для прекращения работы по оформлению свидетельства о праве на наследство по закону после смерти умершего гражданина.

2.11. Свидетельство о праве на наследство по закону на выморочное имущество в целях государственной регистрации права муниципальной собственности в орган регистрации прав направляет нотариус, выдавший данное свидетельство.

2.12. Вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности муниципального образования сельского поселения «Олинское» на выморочное имущество в целях государственной регистрации права муниципальной собственности в орган регистрации прав направляет (ответственное должностное лицо) в течение 5 рабочих дней.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, (ответственное должностное лицо) включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Олинское».

**Форма журнала учета объектов недвижимого имущества,
имеющих признаки выморочного имущества**

Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат