



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 08 2025 года

№ 56

г. Нерчинск

**«Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации муниципального района
«Нерчинский район»**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 23.07.2014 года №1023-ЗЗК «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Забайкальском крае», администрация муниципального района «Нерчинский район» постановила:

1. Утвердить Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Нерчинский район» (приложение 1).
2. Утвердить номенклатуру дел Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Нерчинский район» (приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Нерчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npa-nerchinsk.ru>), в газете «Нерчинская звезда».
4. Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Нерчинский район»

С.А. Комогорцев

**Положение о комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации муниципального района
«Нерчинский район»**

**1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации муниципального района «Нерчинский район»**

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Нерчинский район» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданным в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий в муниципальном районе «Нерчинский район».

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, комиссии выполняют функции специализированного государственного органа по применению принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности.

3. Настоящее Положение регламентирует вопросы образования и деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Нерчинский район».

2. Порядок образования и состав комиссии.

4. Комиссия образуется по постановлению администрации муниципального района «Нерчинский район» в количестве 11-15 человек с утверждением персонального состава.

5. Комиссия состоит из председателя, его заместителя (заместителей), ответственного секретаря и иных членов. Функции председателя Комиссии

6. В качестве членов в состав Комиссии могут входить руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по согласованию - депутаты представительного органа муниципального района, городского округа, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними. В Комиссию, в зависимости от численности несовершеннолетнего населения, проживающего на территории муниципального района, в соответствии с законом Забайкальского края вводятся специалисты, осуществляющие работу по защите прав ребенка, являющиеся муниципальными служащими

7. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ответственный секретарь, функции которого осуществляет муниципальный служащий.

8. По приглашению Комиссии в ее заседаниях принимают участие с правом совещательного голоса представители организаций и общественных объединений, занимающихся проблемами несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

3. Полномочия комиссии.

9. Комиссия осуществляет предусмотренные федеральными законами и законами Забайкальского края меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в отношении несовершеннолетних, проживающих в семьях с лицами, имеющими судимость за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений против жизни, здоровья, половой свободы личности либо за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.

10. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Забайкальского края от 2 июля 2009 года № 198-ЗЗК "Об административных правонарушениях" к компетенции муниципальных комиссий, а также материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях.

11. Комиссия в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) выполняет функции специализированного государственного органа, которому суд передает под надзор несовершеннолетних, освобожденных судом от уголовной ответственности;

3) осуществляет контроль за исполнением назначенных несовершеннолетнему, освобожденному судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия и проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности, переданным судом под надзор Комиссии в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае систематического неисполнения несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия, назначенных судом, Комиссия обращается в суд с представлением об их отмене и направлении материалов для привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетнего, освобожденного судом от уголовной ответственности;

5) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

6) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности муниципальных комиссий;

7) применяет к несовершеннолетним, совершившим общественно опасное деяние, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, меры воспитательного воздействия:

обязывает их принести публичное извинение потерпевшему или извинение в иной форме; выносит предупреждение; объявляет выговор или строгий выговор; передает несовершеннолетнего под надзор родителей (законных представителей) или общественных воспитателей, а также под наблюдение трудового коллектива или общественной организации с согласия обеих сторон;

8) применяет к родителям (законным представителям) несовершеннолетних в случае невыполнения ими обязанностей по воспитанию и обучению детей или в связи с совершением несовершеннолетними правонарушений следующие меры воздействия: выносит общественное порицание; выносит предупреждение;

9) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего

образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

11) дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия не позднее чем в месячный срок принимает совместно с родителями (законными представителями) указанных несовершеннолетних и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) - по трудоустройству таких несовершеннолетних;

12) обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края;

14) принимает на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии решения о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления: о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа - не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении; о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний,

препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа; о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации; о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

17) разрабатывает и утверждает индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего, отбывшего наказание в виде лишения свободы или осужденного без лишения свободы, включающую в себя оценку (экспертизу) состояния несовершеннолетнего, в том числе проведенную медицинскими организациями оценку состояния здоровья несовершеннолетнего, психологические и иные антикризисные меры, а также долгосрочные меры по социальной реабилитации несовершеннолетнего, которые осуществляются муниципальными комиссиями совместно с образовательными организациями, медицинскими организациями и другими учреждениями;

18) выносит решение о поручении проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, отбывших наказание в виде лишения свободы или осужденных без лишения свободы, их родителям (законным представителям), органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

19) дает совместно с Государственной инспекцией труда в Забайкальском крае согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

20) принимает на основании полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информации о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность информации при ее хранении и использовании;

21) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

22) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Забайкальского края.

12. Комиссия вправе:

1) запрашивать информацию, необходимую для осуществления своих полномочий, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их форм собственности, от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) привлекать в случае необходимости к своей работе должностных лиц, специалистов для оказания помощи при подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, относящимся к полномочиям муниципальной комиссии;

3) проводить профилактическую работу с безнадзорными несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебных учреждений закрытого типа (при наличии ходатайства администрации), освободившимися из мест лишения свободы.

4. Порядок организации деятельности Комиссии.

13. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планами работы, утвержденными на заседаниях.

14. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. Комиссии вправе проводить внеочередные и выездные заседания.

15. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

5) утверждает повестку дня заседания комиссии;

6) назначает дату заседания комиссии;

7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

10) обеспечивает представление отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном статьей 8 настоящего Закона края.

16. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

17. Ответственный секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- 3) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;
- 4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- 5) осуществляет оформление решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующих вопросов на заседании;
- 6) обеспечивает вручение копий постановлений, а в случае необходимости - выписок из протоколов заседаний комиссии.

18. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- 1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- 8) выполняют поручения председателя комиссии.

19. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

20. Все материалы (дела) в отношении несовершеннолетних на заседании Комиссии рассматриваются при участии несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

22. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

23. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего.

24. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений. В случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, для решения вопросов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении, Комиссия выносит определения.

26. Постановления Комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам и организациям.

27. Решения Комиссии содержат:

1) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) иные положения в соответствии с федеральным законодательством.

28. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Неисполнение либо создание препятствий исполнению решений Комиссии влечет административную ответственность, установленную законом Забайкальского края.

29. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению решений, в указанный в них срок.

30. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Комиссия имеет бланки и печати со своим наименованием.

5. Рассмотрение поступивших в Комиссию материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

32. Комиссия рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях:

- 1) по заявлению несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) по представлению правоохранительных органов.

33. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, поступившие в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного решения предварительно изучаются председателем комиссии или его заместителем. Предварительное изучение указанных материалов (дел) производится в срок не более десяти календарных дней с момента их поступления.

В процессе предварительного изучения указанных материалов (дел) разрешаются следующие вопросы:

- 1) относится ли рассмотрение данного материала (дела) к полномочиям Комиссии;
- 2) имеется ли необходимость в проведении дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материала, а также в истребовании дополнительных материалов;
- 3) имеются ли ходатайства или отводы.

34. По результатам предварительного изучения материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, председателем муниципальной комиссии или его заместителем принимается следующее решение:

- 1) о назначении даты, времени и места проведения заседания муниципальной комиссии и об извещении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), прокурора, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным;
- 2) об отложении рассмотрения материалов (дел);
- 3) о возвращении поступивших материалов (дел) органам, направившим материалы, если их рассмотрение не отнесено к полномочиям Комиссии или если они требуют проведения дополнительной проверки;
- 4) о рассмотрении ходатайств несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- 5) о принятии мер по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание Комиссии.

35. Материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, предоставляются по запросу несовершеннолетним, в отношении которых проводится заседание, их родителям (законным представителям).

36. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, рассматриваются в Комиссии в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления указанных материалов (дел).

37. В случае поступления ходатайств от лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, либо в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств по рассматриваемым материалам (делам), не связанным с делами об административных правонарушениях, срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен на срок не более одного месяца. О продлении указанного срока Комиссия выносят мотивированное определение.

38. Материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности о возможности применения к ним мер воспитательного воздействия или возбуждения перед судом ходатайства о помещении этих несовершеннолетних в специальные учебно – воспитательные учреждения закрытого типа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассматриваются Комиссией в течение 10 суток со дня получения материалов.

(п.7 раздела 5 в редакции постановления от 21.12.2017 г. № 130)

6. Порядок представления комиссией отчетности

39. Комиссия подготавливает и направляет в Краевую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального района «Нерчинский район» за год в срок до 15 января года, следующего за отчетным, за полугодие - до 1 июля текущего года; дополнительную информацию по требованию в указанные Краевой Комиссией сроки.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии.

40. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального района «Нерчинский район».

ПРИМЕРНАЯ

НОМЕНКЛАТУРА

дел Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации муниципального района
«Нерчинский район»

2025 г.
г. Нерчинск

Номенклатура дел разработана в соответствии с «Основными правилами работы организаций», одобренными решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002 года, «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденных Росархивом от 6 октября 2000 г. (далее ТП).

Номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень наименований дел в делопроизводстве комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Нерчинский район» с указанием сроков их хранения, по установленной форме.

Номенклатура дел на предстоящий календарный год составляется в последнем квартале текущего года. Согласованная с архивным учреждением номенклатура дел в конце каждого года уточняется, утверждается руководителем организации (главой муниципального района «Нерчинский район») и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

Графы номенклатуры дел организации, ее структурных подразделений заполняются следующим образом:

- в графе 1 номенклатуры дел проставляются индексы каждого дела, включенного в номенклатуру. Индекс дела состоит из цифрового обозначения -порядкового номера заголовка дела по номенклатуре дел в пределах структурного подразделения.
- в графу 2 номенклатуры дел включаются заголовки дел (томов, частей);
- в графе 3 номенклатуры дел указывается количество дел (томов, частей). Она заполняется по окончании календарного года;
- в графе 4 указываются срок хранения дела, номера статей по перечню (типовому, ведомственному), а при его отсутствии - по типовой или примерной номенклатуре дел. Отметка «до минования надобности» в столбце «Срок хранения и номера статей по Перечню» означает, что документация имеет только практическое значение, и срок ее хранения определяется самой комиссией, но не может быть менее 1 года. При включении в номенклатуру заголовков, документов, срок хранения которых не предусмотрен типовым или ведомственным перечнями документов, срок их хранения устанавливается ЭПК (экспертно-проверочной комиссией) соответствующего архивного учреждения по представлению архива администрации;
- в графе 5 "Примечание" в течение всего срока действия номенклатуры проставляются отметки о заведении дел, о переходящих делах, о выделении дел к уничтожению и др.

В номенклатуре дел допускаются следующие сокращения

ст. – статья,

ТП – типовые правила,

ПК – проверочная комиссия

ДМН – до минования надобности

Примерная номенклатура дел
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации муниципального района «Нерчинский район»

Индекс дела	Наименование дела	Количество томов	Срок хранения, статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1	Нормативно – правовые акты (законы, постановления, распоряжения, решения законодательных и исполнительных органов РФ, Забайкальского края, муниципального района «Нерчинский район»).	1	ДМН ст.1-6 ТП	
2	Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Должностные инструкции специалистов Комиссии.	1	3 года ст. 16, 35-6 ТП после замены новыми	
3	Протоколы заседаний краевой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края.	1	5 лет	
4	Годовой план Комиссии. Текущие мероприятия.	1	5 лет ст. 93, ст.201 ТП	
5	Протоколы заседаний, совещаний КДН и ЗП администрации муниципального района «Нерчинский район».	1	5 лет ст.5-6 ТП	

6	Постановления по профилактическим мероприятиям, о принятии профилактических мер к несовершеннолетним, законным представителям, руководителям учреждений, по представлениям учреждений и т.д.	1	10 лет		
7	Документы о работе комиссии (отчеты, доклады, анализы, справки).	1	5 лет ст.43 ТП		
8	Материалы дел, рассмотренных на заседании комиссии (протоколы об административных правонарушениях).		5 лет ПК		
9	Материалы дел, рассмотренных на заседании комиссии (постановления об отказе в возбуждении уголовных дел).	1	5 лет ПК		
10	Документы проверок работы комиссии (представления, справки, решения ККДН и ЗП, постановления, протесты прокуратуры, справки, ответы на них).	1	5 лет		
11	Представления об устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленные комиссией в органы системы профилактики (ст. 29.13 КоАП РФ, ст.15 ЗАК №86-ЗС).	1	5 лет		
12	Информации отдела внутренних дел о	1	5 лет		

	состоянии преступности в районе среди несовершеннолетних, о постановке на профилактический учет несовершеннолетних.		ст.61 ТП ПК	
13	Журнал учета поступивших на рассмотрение комиссии дел о правонарушениях несовершеннолетних, родителей (законных представителей), граждан.	1	постоянно	
14	Списки несовершеннолетних, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, информация, представления ФКУ УИИ по Нерчинскому району.	1	ДМН	
15	Списки несовершеннолетних направленных и вернувшихся из специальных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний, центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей при УМВД России.	1	ДМН	
16	Копии постановлений, распоряжений суда Нерчинского в отношении несовершеннолетних, о лишении родительских прав.	1	ДМН	
17	Списки (муниципальный банк данных) семей, находящихся в социально опасном положении и с безнадзорными несовершеннолетними.	1	ДМН	
18	Журнал учета уплаты штрафов, наложенных комиссией.	1	до замены новым, по	

				окончании 3 года ст.72 –6 ТП		
19			1	до замены новым, по окончании 3 года ст.72 –6 ТП		
20		Журнал учета исходящей документации	1	до замены новым, по окончании 3 года ст.72 –6 ТП		
21		Журнал учета несовершеннолетних, предположительно находящихся в социально опасном положении	1	до замены новым, по окончании 5 лет		
22		Годовой план работы, Положения, программы проведения муниципальных мероприятий, акций, организаторами которых является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.	1	ДМН		
23		Графики межведомственных рейдов семей, находящихся в социально – опасном положении, состоящих в муниципальном банке, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, развлекательных	1	ДМН		

	учреждений и т.д. Банк данных (списки) посещения.				
24	Переписка по организационным вопросам	1	ДМН		
25	Журнал учета приема граждан, жалоб и заявлений	1	3 года ст.72 –б ТП		