



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕРЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 02 2026 года

№ 5

г. Нерчинск

**О создании Муниципального бюджетного учреждения  
Нерчинского муниципального округа «Благоустройство»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нерчинского муниципального округа в целях решения на территории Нерчинского муниципального округа вопросов местного значения по благоустройству, администрация Нерчинского муниципального округа постановляет:

1. Создать путем учреждения Муниципальное бюджетное учреждение Нерчинского муниципального округа «Благоустройство».
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Нерчинского муниципального округа «Благоустройство».
3. Установить, что учредителем Муниципального бюджетного учреждения Нерчинского муниципального округа «Благоустройство» является администрация Нерчинского муниципального округа.
4. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Нерчинского муниципального округа «Благоустройство» осуществляется за счет средств бюджета Нерчинского муниципального округа.

5. Назначить руководителя создаваемого учреждения и заключить с ним трудовой договор.

6. Комитету экономики и имущественных отношений администрации Нерчинского муниципального округа после государственной регистрации юридического лица передать Учреждению имущество, необходимое для выполнения своих уставных целей на праве оперативного управления.

7. Координацию деятельности возложить на заместителя главы Нерчинского муниципального округа по развитию инфраструктуры, дорожной деятельности и связи.

8. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Нерчинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nra-nerchinsk.ru>).

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Нерчинского  
Муниципального округа



С. А. Комогорцев

# **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
Нерчинского муниципального округа  
«Благоустройство»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Нерчинского муниципального округа Благоустройство» (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Нерчинского муниципального округа от \_\_\_ января 2026 года № \_\_\_\_ «О создании муниципального бюджетного учреждения Нерчинского муниципального округа «Благоустройство».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом Нерчинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Нерчинского муниципального округа и настоящим Уставом

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Нерчинского муниципального округа «Благоустройство».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 673403, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, д.3.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: Бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Нерчинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Нерчинский муниципальный округ осуществляет администрация Нерчинского муниципального округа (далее — Учредитель).

Юридический адрес администрации Нерчинского муниципального округа: 673403, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, д.3.

## **2. Цели и виды деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нерчинского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения является повышение уровня благоустройства, содержание малых архитектурных форм на территории Нерчинского муниципального округа.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение организации благоустройства и озеленения территории Нерчинского муниципального округа, включая освещение улиц;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения;
- организация обустройства мест массового отдыха;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;
- участие в организации деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Нерчинского муниципального округа;
- содержание мест захоронения;
- очистка тротуаров;
- выполнение работ по восстановлению и содержанию малых архитектурных форм, детских игровых и спортивных площадок;
- работы подготовительного периода в строительстве;
- обеспечение деятельности в сфере благоустройства и озеленения территории г. Нерчинск;
- иные виды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение в целях обеспечения выполнения задания в пределах финансового обеспечения имеет право заключить договоры с хозяйствующими субъектами, независимо от организационно-правовых форм, а также с физическими лицами на приобретение материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения от своего имени.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- скос травы и газонов;
- выполнение ремонтно-строительных работ по профилю действия;
- оказание услуг по ручной уборке промышленных площадок, стоянок, парковок, торговых площадей и прочих мест.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании локального нормативного акта Учреждения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.6. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества;

- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- оказывать дополнительные услуги (в том числе и за плату), соответствующие статусу Учреждения, с учетом требований по охране и безопасности здоровья;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные и иные специализированные организации, предприятия, учреждения, а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, заключений, экспертиз, анализов, прогнозов, необходимых для реализации установленных целей, задач, функций.

### 3.7. Учреждение обязано:

- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности и согласовать с Комитетом по финансам администрации Нерчинского муниципального округа;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- подготовить расчет цен (стоимости) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, и направить для установления в Управление экономического развития Нерчинского муниципального округа;
- обеспечить выполнение приказов, распоряжений, поручений и иных нормативных актов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять бухгалтерский, налоговый и статистический учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, информируя комиссариат;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Нерчинского муниципального округа.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нерчинский муниципальный округ.

4.2. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии из бюджета Нерчинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.10.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.15. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.17. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.19. Ежегодно Учреждение обязано обнародовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отраслевыми (функциональными) органами администрации Нерчинского муниципального округа в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5.2. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:  
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;

- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- разработка и утверждение примерного положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- передача имущества Учреждению на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

-контроль за целевым и эффективным использованием, сохранностью и надлежащим содержанием имущества, предоставленного на праве оперативного управления Учреждению. В случае установления нарушений, принятие мер по защите интересов Собственника в соответствии с действующим законодательством.

5.4.Единоличным исполнительным' органом Учреждения является директор Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа.

5.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры (Контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (изменения в них) предварительно согласовав их с Учредителем; должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- распределяет трудовые обязанности между работниками;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- сдает отчеты в страховые фонды, статистические отчеты и иные отчеты, предусмотренные действующим законодательством;
- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации Могочинского муниципального округа, главы Могочинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Забайкальского края и муниципального образования;
- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным региональным законодательством, муниципальными актами;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах;
- нести, персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную,

экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Нерчинского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие Директора Учреждения имеет работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

## **6. Контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

6.2. На основании решений Учредителя уполномоченными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, могут осуществляться проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Право доступа к имеющимся документам Учреждения, в целях проведения проверок деятельности, в установленном порядке имеют уполномоченные представители Учредителя.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантийный минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой распорядок, дисциплина труда и другие вопросы трудовой деятельности регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии, а настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключенными с работниками Учреждения, соглашениями и иными нормативными Правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Для работников Учреждения работодателем является директор. .

7.5. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения являются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами Нерчинского муниципального округа и Уставом.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию или иных организационно-правовых форм в случаях, определенных законом;

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его присоединения, разделения или выделения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по требованиям Учреждения, передается ликвидационной комиссией в пользу имущества;

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента государственной регистрации.

Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации и деятельности присоединенного учреждения.

.При реорганизации и ликвидации работникам Учреждения обеспечивается соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в результате его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также иные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

### **9. Заключительные положения.**

. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.

. Изменения вносимые в учредительные документы Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации.