



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕРЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 года

№ 50

г. Нерчинск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Нерчинского
муниципального округа**

В соответствии с п.1 ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 26 Устава Нерчинского муниципального округа, администрация Нерчинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Нерчинского муниципального округа, согласно приложению.

2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2027 год (на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Нерчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nra-nerchinsk.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по финансам администрации Нерчинского муниципального округа Забайкальского края (Ветошкина Т.А.).

Глава Нерчинского
муниципального округа

С.А. Комогорцев

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕРЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений органов местного самоуправления Нерчинского муниципального округа.

Раздел 2. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Забайкальского края кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических

показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно Приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку, начиная с 2027 года.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется в 3-х экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подлежит согласованию распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Раздел 3. Утверждение смет учреждений

6. Смета казенного учреждения осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения).

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без

прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

8. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

9. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Раздел 4. Ведение смет учреждений

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения

доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 11 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в

смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

16. Уточненная бюджетная смета производится ежемесячно. Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
0501014
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.10+гр.11)			
		раздела	подраздела	целевой статьи		виды расходов	КОСГУ		код аналитического показателя*	действующие	принятые
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
									Всего		

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

" _____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

" _____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб _____

_____ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма				
		раздела	подраздела	целевой статьи					
		дела	расходов	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (должность)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность)

" _____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) _____ 20__ г.
 _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) _____ 20__ г.
 _____ (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб _____

_____ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по БК _____
 по ОКАТО _____
 по ОКЕИ _____
 по ОКВ _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения (+, -) в валюте				
		раздела	подраздела	целевой статьи					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									Всего

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."