



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕРЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » июня 2026 г.

№ 62

г. Нерчинск

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад п.с.т. Заречный путем присоединения в качестве филиалов к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п.с.т.Заречный

В соответствии с п. 11 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 10.02.2025 года № 5 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Забайкальского края, муниципальной образовательной организации и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Забайкальского края, муниципальной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений», постановлением администрации Нерчинского муниципального округа от 27.02.2026 года № 28 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Нерчинского муниципального округа и состава комиссии», на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной

организации Нерчинского муниципального округа № 1 от 29 мая 2026 года,
Администрация Нерчинского муниципального округа

ПОСТАНОВИЛА:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки (673420, Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинский район, с. Левые Кумаки, ул. Набережная, 19; ОГРН: 1107513000308; ИНН 7513006466) путем присоединения в качестве структурного подразделения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п. с. т. Заречный (673421, Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинский район, п. Заречный, ул. Набережная, зд. 6; ОГРН: 1027500648713; ИНН 7513004317).

Установить, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. с. т. Заречный является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки.

2. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.с.т. Заречный (673421, Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинский район, п. Заречный, ул. Набережная, 32; ОГРН: 1027500647767; ИНН 7513004123) путем присоединения в качестве структурного подразделения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п. с. т. Заречный (673421, Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинский район, п. Заречный, ул. Набережная, зд. 6; ОГРН: 1027500648713; ИНН 7513004317).

Установить, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. с. т. Заречный является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад п.с.т. Заречный.

3. Определить:

- 3.1. Наименование муниципальных учреждений после завершения процесса реорганизации:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.с.т. Заречный - начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки, краткое название: филиал МБОУ СОШ п.с.т. Заречный – НОШ с. Левые Кумаки;

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п.с.т. Заречный - детский сад п.с.т. Заречный.

3.2. Принимающим муниципальным учреждением, в которое будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся МБОУ НОШ с. Левые Кумаки, воспитанники МБДОУ детский сад п.с.т. Заречный с письменного согласия их родителей (законных представителей), совершеннолетние обучающиеся с их письменного согласия является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.с.т.Заречный.

4. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по реорганизации МБОУ НОШ с.Левые Кумаки, МБДОУ детский сад п.с.т. Заречный путем присоединения в качестве филиала к МБОУ СОШ п.с.т. Заречный.

5. Руководителям МБОУ НОШ с. Левые Кумаки (Н. Н. Кожемякина), МБДОУ детский сад п.с.т. Заречный (Н. Г. Минакова):

5.1. Обеспечить соблюдение прав обучающихся МБОУ НОШ с. Левые Кумаки, воспитанников МБДОУ детский сад п.с.т. Заречный при переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.с.т. Заречный;

5.2. В сроки и в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, уведомить работников о предстоящем увольнении (переводе) в связи с реорганизацией.

5.3. Обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, с соблюдением всех трудовых и социальных гарантий.

6. Управлению образования администрации Нерчинского муниципального округа (Н. В. Ораева):

6.1. Осуществить контроль за соблюдением прав обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки при переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.с.т. Заречный;

6.2. Осуществить контроль за соблюдением прав воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад п.с.т. Заречный и перевод их в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.с.т. Заречный;

5.3. Осуществить контроль по увольнению (переводу) работников и оказать содействие в возможном трудоустройстве высвобождаемых работников.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Нерчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nra-nerchinsk.ru>).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Нерчинского муниципального округа Н.Г. Зорину.

Глава Нерчинского
муниципального округа



С.А. Комогорцев

ОПЛАЧЕНО

Приложение
к постановлению администрации
Нерчинского муниципального округа
от «15» июня 2026г. № 62

Перечень мероприятий
по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки,
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад п.с.т. Заречный путем присоединения в качестве филиалов к
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя
общеобразовательная школа п.с.т. Заречный

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственное лицо |
|-------|---|---|--|
| 1. | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации | 3 (три) рабочих дня с момента подписания постановления администрации Нерчинского муниципального округа «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения п.с.т. Заречный путем присоединения в качестве филиала к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п.с.т.Заречный» | Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |
| 2. | Уведомление ПФР и ФСС, внебюджетных | 3 (три) дня с момента подписания постановления | Ермоленко И.В., Кожемякина |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | фондов о предстоящей реорганизации муниципального учреждения | администрации Нерчинского муниципального округа «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа с. Левые Кумаки, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения п.с.т. Заречный путем присоединения в качестве филиала к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п.с.т.Заречный» | Н.Н., Минакова Н.Г. |
| 3. | Публикация уведомления о реорганизации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц «Вестник государственной регистрации» | После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (Уведомление публикуется дважды, 1 раз в месяц) | Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |
| 4. | Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридического лица информации (уведомления) с указанием сведений о юридическом лице, | Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных федеральным законом. | | |
| 5. | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации | Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |
| 6. | Проведение сверки задолженности перед кредиторами, дебиторами. Оформление с ними актов сверки взаимозачетов | 3 (три) рабочих дня после даты принятия решения о реорганизации | МКУ ЦБ Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |
| 7. | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ НОШ с. Левые Кумаки, МБДОУ детский сад п.с.т. Заречный и оформление документов по итогам инвентаризации | Не позднее месяца с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждений | Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |
| 8. | Уведомление в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства работников о реорганизации МБОУ НОШ с. Левые Кумаки, | Не позднее 10 дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждений | Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | МБДОУ детский сад п.с.т.Заречный осуществление всех необходимых мероприятий, предусмотренных требованиями трудового законодательства в отношении работников. | | |
| 9. | Подготовка и представление на утверждение в Комитет экономики и имущественных отношений администрации Нерчинского муниципального округа в установленном законом порядке разделительных балансов, передаточных актов. | Не позднее 2-х недель после завершения процедуры инвентаризации | Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. |
| 10. | Организация передачи имущества реорганизуемого юридического лица. | | Ермоленко И.В., Кожемякина Н.Н., Минакова Н.Г. Комитет по имуществу и земельным отношениям |
| 11. | Разработать и представить на утверждение в Управление образования администрации Нерчинского муниципального округа новую редакцию Устава. | Не позднее 2-х месяцев, с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Ермоленко И.В. |
| 12. | Разработать и утвердить новое штатное расписание. | Не позднее двух месяцев, с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале | Ермоленко И.В. |

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| | | процедуры реорганизации учреждения | |
| 13. | Подготовить и направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица. | По истечении месяца от даты второй публикации, но не ранее трех месяцев с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации. | Ермоленко И.В. |
| 14. | Организация кадровой работы по формированию штата. Обеспечение внесения записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками реорганизуемого юридического лица, осуществление передачи документации по личному составу (личные карточки форма Т – 2 и трудовые книжки). | По истечении двух месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Ермоленко И.В. |