



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕРЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026 года

№ 117

г. Нерчинск

**О порядке разработки и корректировки муниципальных программ
Нерчинского муниципального округа, осуществления мониторинга и
контроля их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9 Устава Нерчинского муниципального округа, администрация Нерчинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки муниципальных программ Нерчинского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Нерчинский район»:

от 31 декабря 2015 года № 127 «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Нерчинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации»;

от 22 марта 2016 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Нерчинский район» «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Нерчинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации» от 31 декабря 2015 года № 127»;

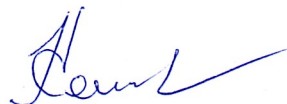
от 8 февраля 2018 года № 27 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Нерчинский район» «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Нерчинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации» от 31 декабря 2015 года № 127 (в редакции от 22 марта 2016 года № 18)».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Нерчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nra-nerchinsk.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нерчинского
муниципального округа



С.А. Комогорцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нерчинского муниципального
округа
от 18.08. 2026 г. № 117

**Порядок
разработки муниципальных программ Нерчинского муниципального
округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки муниципальных программ Нерчинского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации.

2. Муниципальная программа Нерчинского муниципального округа (далее – муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Нерчинского муниципального округа.

3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Нерчинского муниципального округа с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края.

4. Муниципальные программы разрабатываются на среднесрочный период – три-пять лет, или долгосрочный период – более пяти лет.

5. При разработке и реализации муниципальных программ необходимо исходить из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели развития), и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах

Забайкальского края;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края бюджету округа, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Забайкальского края и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

6. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

7. Мероприятия одной муниципальной программы не включаются в другую муниципальную программу.

8. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и Нерчинского муниципального округа, может быть разработана аналогичная муниципальная программа.

9. Разработка муниципальных программ осуществляется структурными подразделениями администрации Нерчинского муниципального округа (далее – Администрация), ответственными за решение конкретных задач в рамках своей компетенции (муниципальной программы) (далее – ответственные исполнители).

10. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) организует проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу главы Нерчинского муниципального округа, комитета экономики и имущественных отношений администрации Нерчинского муниципального округа (далее – экономический орган) и комитета по финансам администрации Нерчинского муниципального округа (далее – финансовый орган) информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) обеспечивает соответствие объемов финансирования из бюджета Нерчинского муниципального округа объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

8) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте Нерчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npa-nerchinsk.ru/>) (далее – официальный сайт).

11. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

12. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган, организующий составление и исполнение местного бюджета.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

13. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

14. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);
- 3) перечень приоритетов муниципальной программы;
- 4) цель и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);
- 5) сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);
- 6) описание мероприятий (при необходимости);
- 7) бюджетное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы);
- 8) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;
- 9) результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);
- 10) приложения к муниципальной программе.

15. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

3. Порядок разработки муниципальной программы

16. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

17. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, контрольно-счетным органом Нерчинского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган), экономическим органом, финансовым органом в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) подпрограмм.

18. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетный орган для прохождения финансово-экономической экспертизы, а также в экономический орган и финансовый орган для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

19. Контрольно-счетный орган в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

20. Экономический орган в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

21. Финансовый орган в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

22. В период согласования проекта муниципальной программы с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект муниципальной программы размещается в федеральной информационной системе стратегического планирования для проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Нерчинского муниципального округа.

23. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение трех рабочих дней, ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы и направляет его на согласование с экономическим органом и финансовым органом.

24. Муниципальные программы до их утверждения Администрацией подлежат рассмотрению Советом Нерчинского муниципального округа в соответствии с Порядком рассмотрения Советом Нерчинского муниципального округа проектов муниципальных программ Нерчинского муниципального округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального района «Нерчинский район».

25. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы направляется на принятие (утверждение) главе Нерчинского муниципального округа.

26. В случае если глава Нерчинского муниципального округа отклоняет представленный проект муниципальной программы, проект направляется на доработку ответственному исполнителю.

27. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

28. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации до 01 ноября текущего финансового года.

29. Ответственный исполнитель, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет муниципальную программу в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

30. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, проводит работу по размещению муниципальной программы на официальном сайте.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

31. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Нерчинского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Нерчинского муниципального округа, средств вышестоящих бюджетов.

32. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета Нерчинского муниципального округа о бюджете Нерчинского муниципального округа на очередной финансовый год.

33. В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете Нерчинского муниципального округа, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год не позднее 1 февраля текущего финансового года.

34. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

35. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета Нерчинского муниципального округа о внесении изменений в бюджет Нерчинского муниципального округа в соответствии с Положением о бюджетном процессе Нерчинского муниципального округа.

36. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Нерчинского муниципального округа, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Нерчинского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

37. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы.

38. Муниципальная программа реализуется путем выполнения мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

39. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, содержащий перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований.

40. Проект детального плана-графика представляется на согласование в экономический орган и финансовый орган.

41. Согласованный детальный план-график утверждается ответственным исполнителем в течение десяти дней после принятия (утверждения) главой Нерчинского муниципального округа муниципальной программы.

42. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с экономическим органом и финансовым органом.

43. Ответственный исполнитель в течение трех дней со дня утверждения детального плана-графика уведомляет о нем экономический и финансовый орган.

44. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

45. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономическим органом и финансовым органом.

46. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономический орган и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

47. Годовой отчет содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
- 2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;
- 3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
- 4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- 6) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

48. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

49. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

50. Заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу содержит:

- 1) сведения о выполнении расходных обязательств Нерчинского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальной программы;
- 2) предложения по оценке деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальной программы;
- 3) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

51. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономический орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

52. Экономический орган в срок до 01 мая года, следующего за отчетным годом, готовит сводный отчет по оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет его главе Нерчинского муниципального округа.

Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с порядком проведения указанной оценки и ее критериев, устанавливаемого администраций Нерчинского муниципального округа

53. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава Нерчинского муниципального округа может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программой.
