



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕРЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» сентября 2026г.

№ 1303

г. Нерчинск

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нерчинского
муниципального округа**

В целях увеличения поступлений доходов в бюджет Нерчинского муниципального округа Забайкальского края, в рамках исполнения условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, в соответствии с регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета Нерчинского муниципального округа Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, руководствуясь статьей 32 Устава Нерчинского муниципального округа Забайкальского края:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нерчинского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

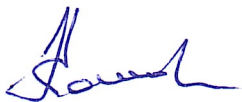
2. Утвердить форму согласно приложению № 2 «Информация о состоянии дебиторской задолженности за ____ квартал 20__ года» к настоящему распоряжению.

3. Утвердить форму согласно приложению № 3 «Отчёт о выполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нерчинского муниципального округа» к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Нерчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npa-nerchinsk.ru>).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Глава Нерчинского
муниципального округа



С.А. Комогорцев

ПЛАН

мероприятий (дорожная карта) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нерчинского муниципального округа на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Анализ состояния дебиторской задолженности в бюджет Нерчинского муниципального округа			
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Нерчинского муниципального округа	ежеквартально	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	901 - 902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Приведение муниципальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства	постоянно	901 - 902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий)	актуализация нормативно- правовых актов в соответствии с действующим законодательством

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			администраторов доходов бюджета)	
1.4	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально	901 - 902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.5	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженности неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
2.1	Осуществление контроля за правильнос исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Нерчинского муниципального округа	постоянно	901 - 902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
	Осуществление контроля за своевременностью публикации начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	постоянно	901 - 902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			доходов бюджета)	
2.2	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов муниципального округа в ГИС ГМП, предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Нерчинского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	ежеквартально	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Нерчинского муниципального округа	постоянно	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты	ежемесячно	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.6	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Нерчинского муниципального округа.	ежеквартально	901-902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.7	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	ежемесячно	901-902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	901-902 администраторы доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.5	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей по денежным обязательствам	по мере необходимости	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	сокращение просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.6	Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)	в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	в течение 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	в постоянном режиме	отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	в постоянном режиме	отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.	Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
5.1	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставам-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.	в постоянном режиме	отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей (дорожной карты)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.2	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	в постоянном режиме	отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
6.	Представление в Комитет по финансам администрации Нерчинского муниципального округа информации о реализации Плана мероприятий (дорожной карты) по форме, согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	901 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета) отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Нерчинского муниципального округа	контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам
7.	Представление в Министерство финансов Забайкальского края отчетности о принятии мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным	902 - администратор доходов бюджета (согласно Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета)	выполнение обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Нерчинского муниципального округа

ФОРМА

Информация о состоянии дебиторской задолженности
 за ___ квартал 20__ года

Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН)	Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20 __, рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей	
		всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по главному администратору доходов бюджета Нерчинского муниципального округа									

Исполнитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) контактный телефон _____

ФОРМА

Отчет
о выполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нерчинского муниципального округа

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
контактный телефон: _____