

Инструкция пользователя

цифровой платформы Центр опережающей профессиональной подготовки
Забайкальского края
(Работодатель)

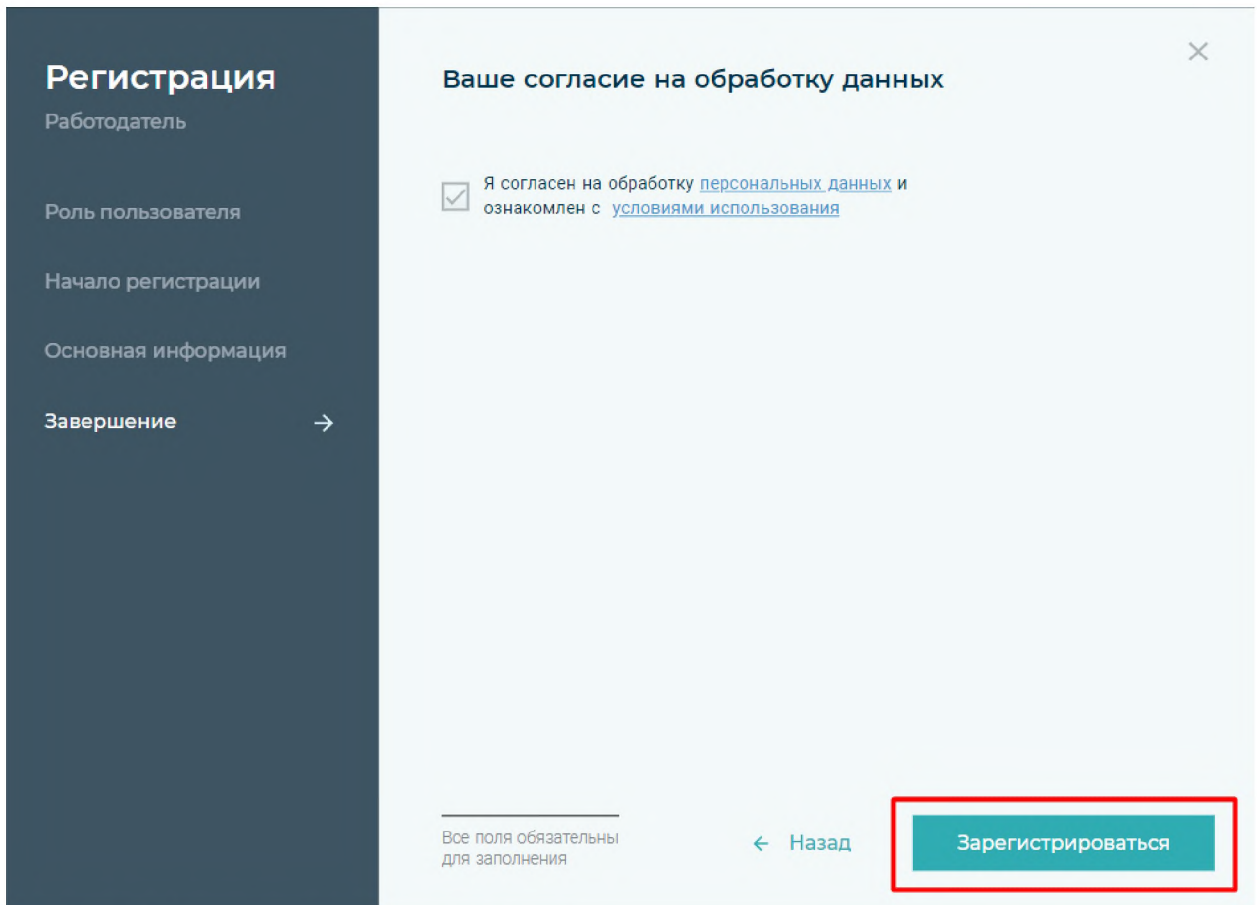


Рисунок 22 Завершение регистрации

Просмотр и редактирование личной информации в кабинете

Просмотр личной информации в кабинете доступен в разделе "Личный кабинет" - "Профиль".

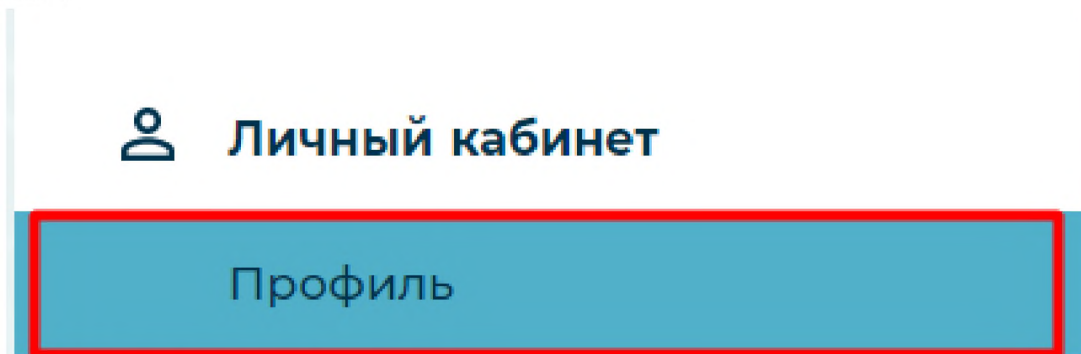


Рисунок 23 Ссылка на раздел

Редактирование личной информации в кабинете доступен в разделе "Личный кабинет" - "Профиль". Кнопка "Редактировать".

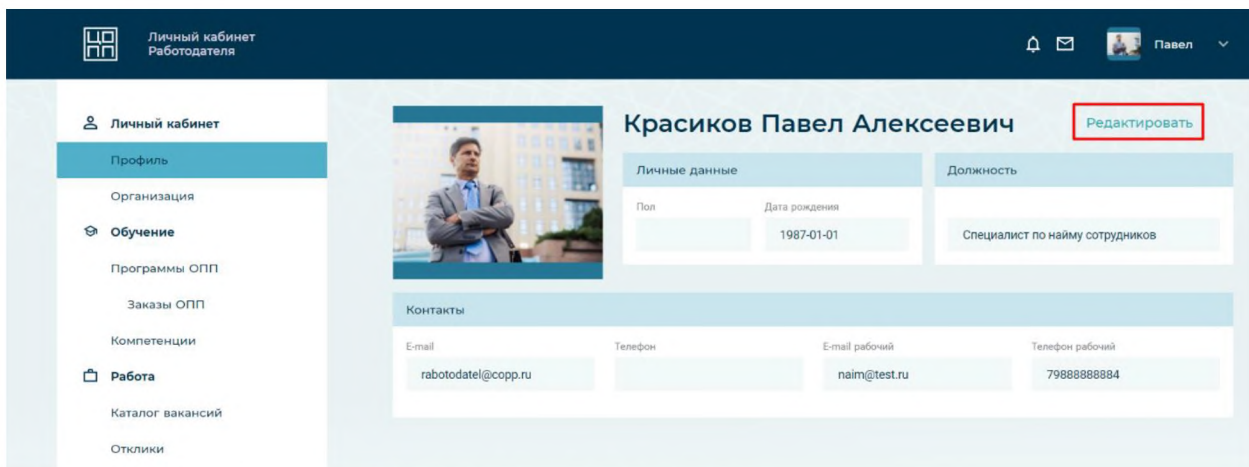


Рисунок 24 Редактирование информации о профиле
Поля E-mail и Телефон, указанные при регистрации, менять нельзя, так как эти данные используются для авторизации в системе.

Фотография профиля меняется нажатием на саму фотографию. Удалить фотографию нельзя.

После внесения всех необходимых изменений нажать кнопку "Сохранить".

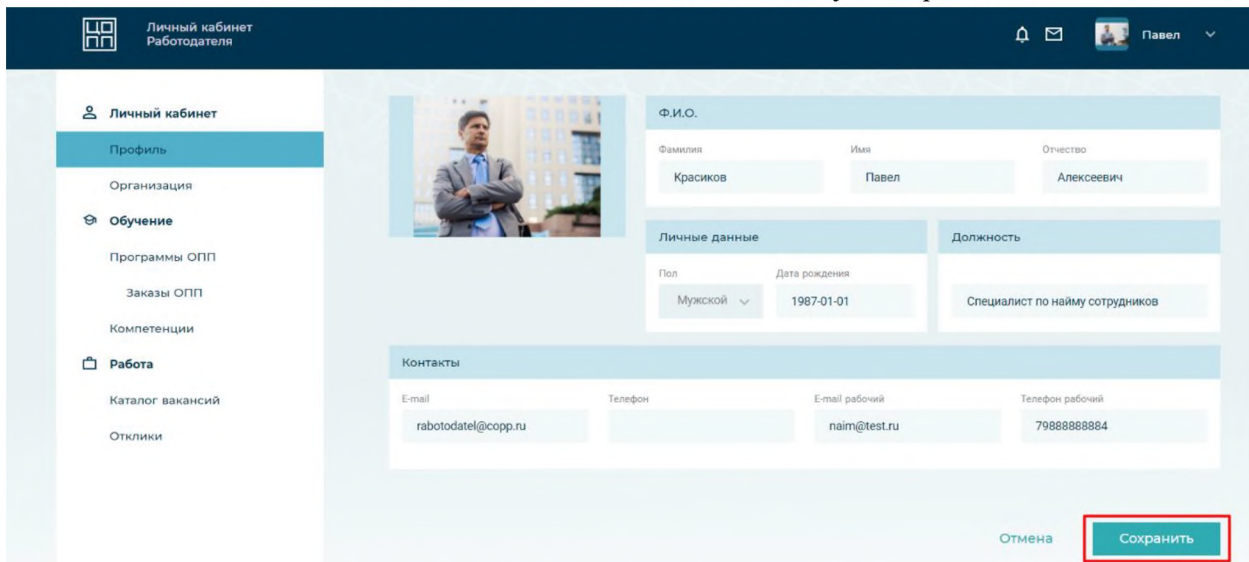


Рисунок 25 Сохранение информации о профиле

Просмотр и редактирование информации об организации

Просмотр и редактирование информации об организации доступен в разделе "Личный кабинет" - "Организация".

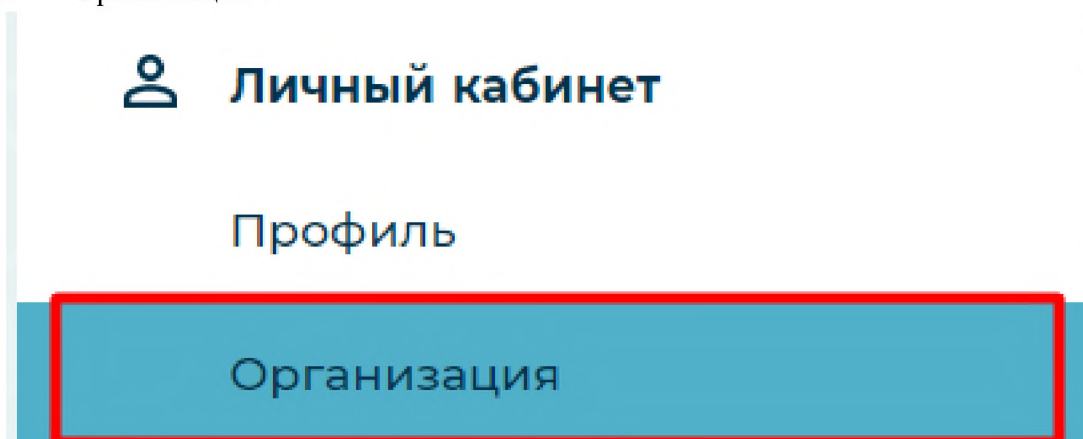


Рисунок 26 Ссылка на раздел "Организация"

Редактирование информации об организации доступно только пользователям, являющимися кураторами учреждения.

Просмотр и заказ программ ОПП

Просмотр и заказ программ ОПП доступен в разделе "Обучение" - "Программы ОПП".

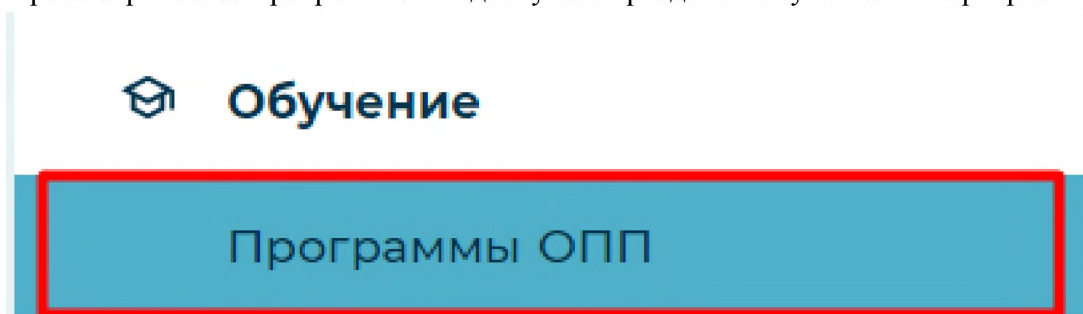


Рисунок 27 Ссылка на раздел "Программы ООП"

Общий список программ ОПП представлен внизу.

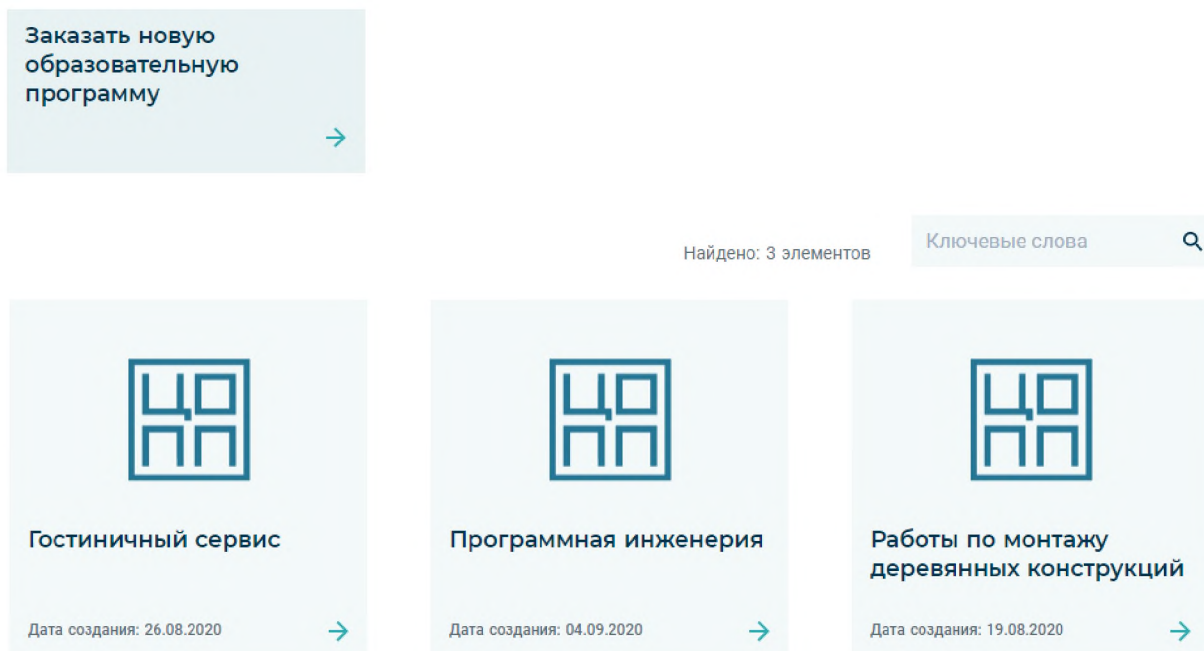


Рисунок 28 Список ОПП

Просмотр

Для просмотра информации по определенной программе ОПП необходимо нажать на поле этой программы. Например, чтобы просмотреть информацию по программе "Работы по монтажу деревянных конструкций", необходимо нажать в любое место выделенного красной рамкой поля.

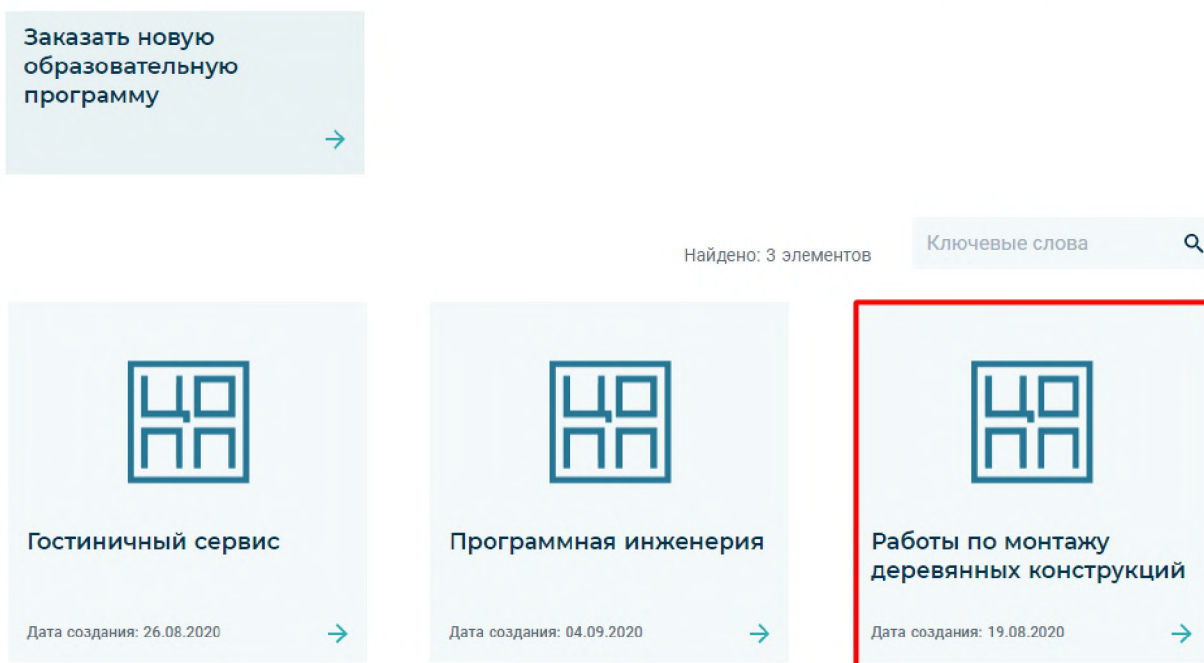


Рисунок 29 Ссылка на программу ОПП

Откроется программа и можно прочитать всю информацию.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Работы по монтажу деревянных конструкций» (компетенция «Плотницкое дело»)

Стоимость программы: от 5000 рублей ?

Государственный университет



Форма обучения: Очная

Трудоемкость (академических часов): 4

Компетенции: Плотницкое дело

Уровень образования: Среднее профессиональное образование , Среднее (полное) общее образование , Основное общее образование

Профессия/специальность: Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Категория обучающегося: обучающиеся профессиональных образовательных организаций , обучающиеся в образовательных организациях (школьники)

Описание: Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Работы по монтажу деревянных конструкций» (компетенция «Плотницкое дело») адресована лицам, имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование, желающим освоить компетенции для выполнения видов работ по монтажу деревянных конструкций.

Цели реализации программы: Работа с деревом

Рисунок 30 Подробная информация о программе ОПП

Заказ программы ОПП

Для заказа программы ОПП перейти в раздел "Обучение" - "Программы ОПП".

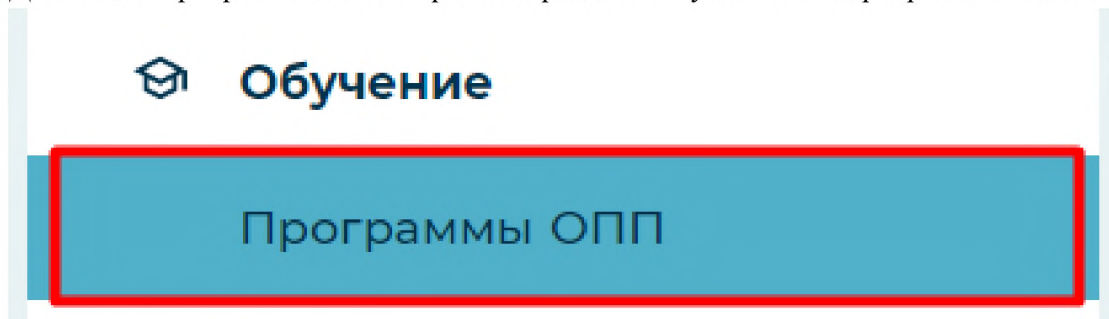


Рисунок 31 Пункт заказ ОПП

Нажать кнопку "Заказать новую образовательную программу".

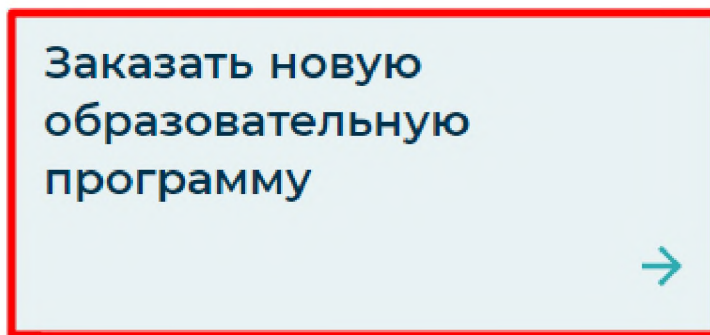


Рисунок 32 Кнопка создания ОПП
Заполнить форму заказа образовательной программы.

A light blue window titled "Новый заказ на ОПП" with a close button (X) in the top right. It contains three dropdown menus: "Профессия/Специальность", "Компетенции", and "Файл заказа на ОПП". There is a teal "Обзор" button next to the third dropdown and a larger teal "Заказать" button at the bottom right.

Рисунок 33 Окно создания ОПП
Нажать кнопку "Заказать".

Новый заказ на ОПП

Профессия/Специальность
Гостиничный сервис

Компетенции
Администрирование отеля

Файл заказа на ОПП
пустой.docx Обзор

Заказать

Рисунок 34 Окно создания ОПП, заполненное

Просмотр статуса заказов ОПП

Просмотр заказов ОПП доступно в разделе "Обучение" - "Программы ОПП" - "Статусы заказов ОПП".

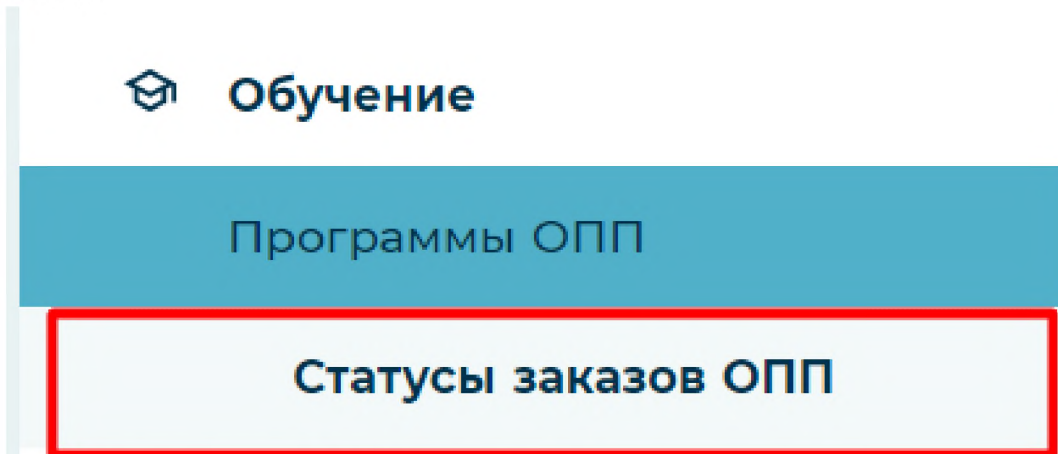


Рисунок 35 Раздел статусы заказов ОПП

Заказы ОПП могут иметь один из трех статусов: "В обработке", "Утверждено" или "Отклонено". Это отражено на вкладках в данном разделе. Можно переключаться между вкладками, чтобы найти нужный заказ.

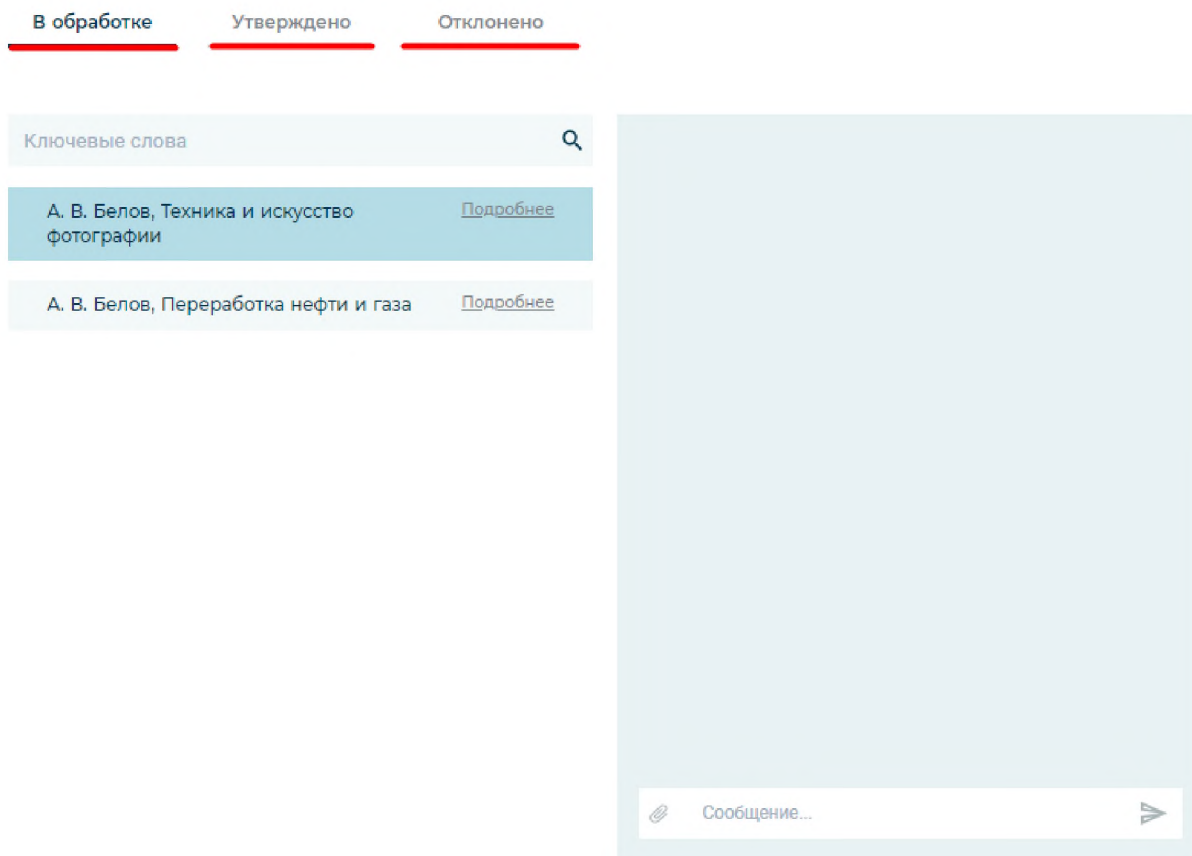


Рисунок 36 Фильтрация статусов заказов ОПП

Справа загрузится чат по выделенному заказу. Для отправки сообщения необходимо набрать его в поле "Сообщение" и нажать enter либо специальную кнопку справа от поля "Сообщение". Так же к сообщению можно приложить файл, нажав на кнопку слева от поля "Сообщение".

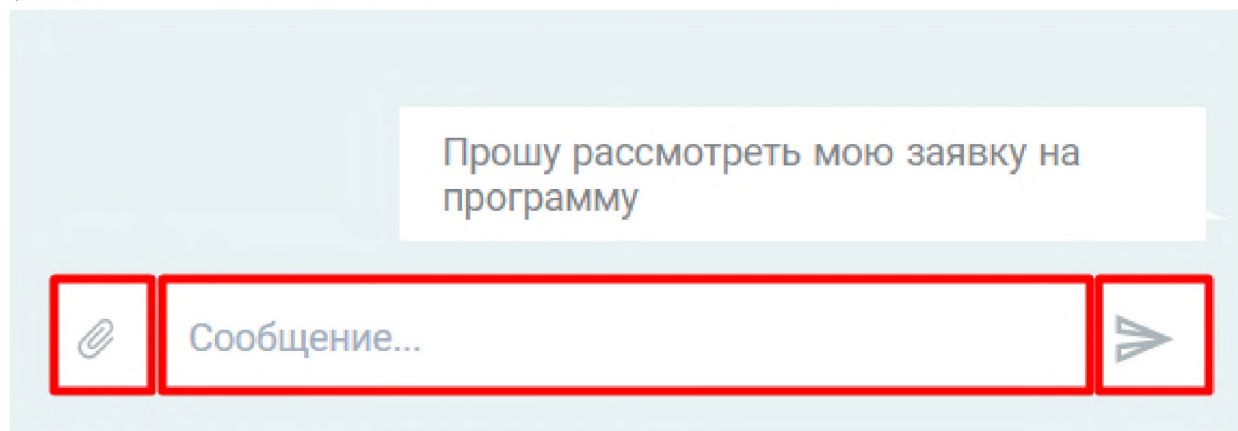


Рисунок 37 Окно чата для обсуждения заказа ОПП

Для просмотра информации по определенному заказу необходимо нажать на кнопку "Подробнее".

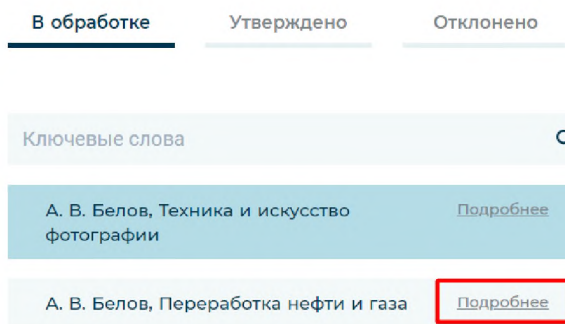


Рисунок 38 Просмотр подробной информации о заказе ОПП
Откроется окно с информацией.

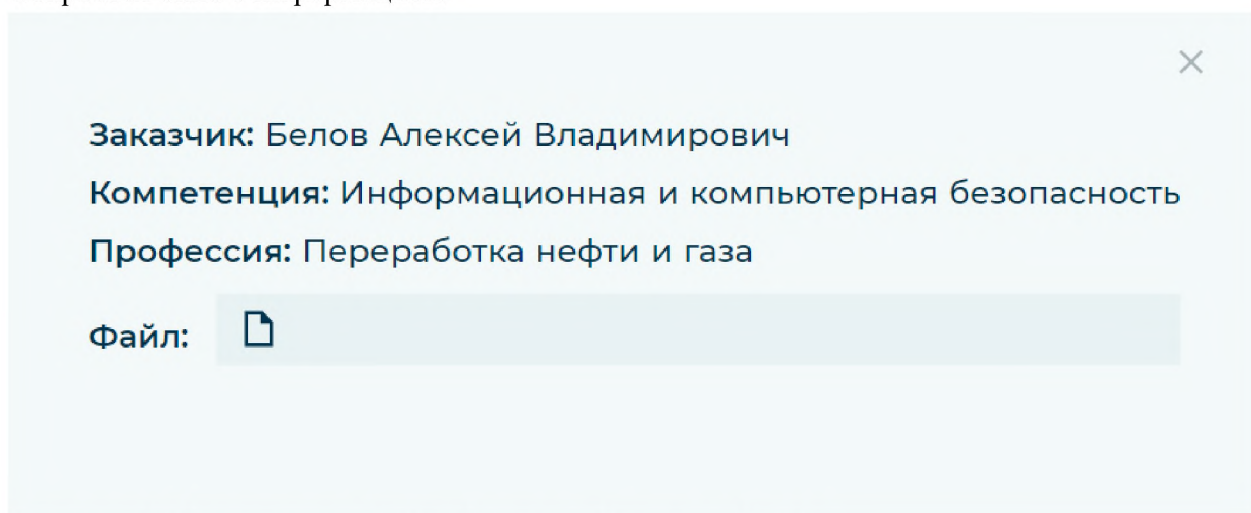


Рисунок 39 Окно с подробной информацией о заказе ОПП

Просмотр компетенций

Просмотр компетенций доступен в разделе "Обучение" - "Компетенции".

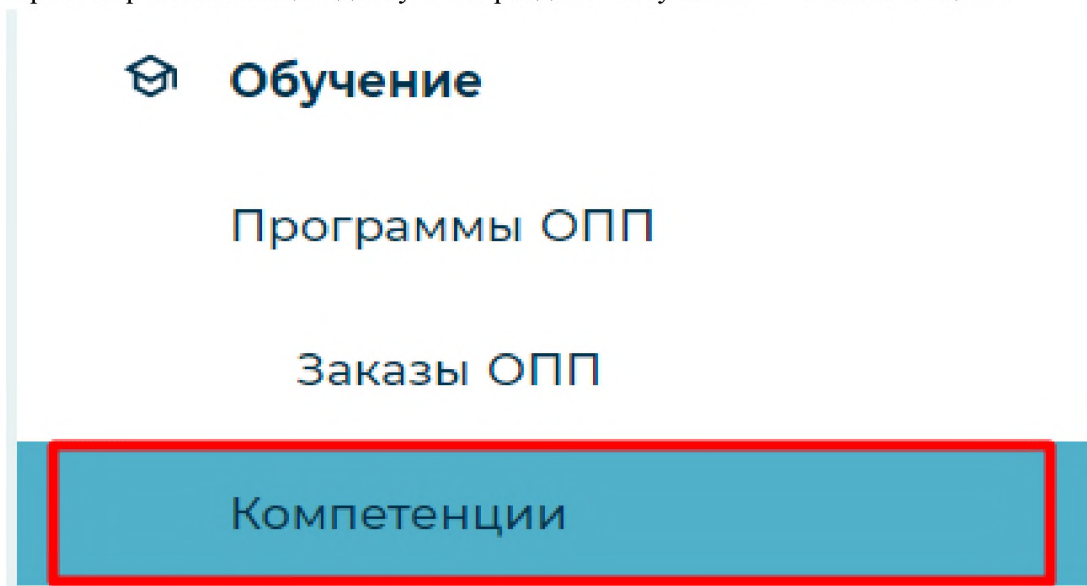


Рисунок 40 Раздел компетенции

Прохождение опросов

Прохождение опросов доступно в разделе "Аналитика" - "Сервис опросов".

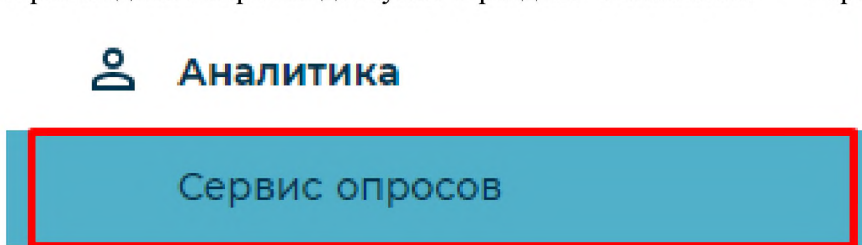


Рисунок 41 Раздел "Сервис опросов"

Для прохождения опроса необходимо нажать на поле этого опроса. Например, чтобы пройти опрос "Опрос 1", необходимо нажать в любое место выделенного красной рамкой поля.

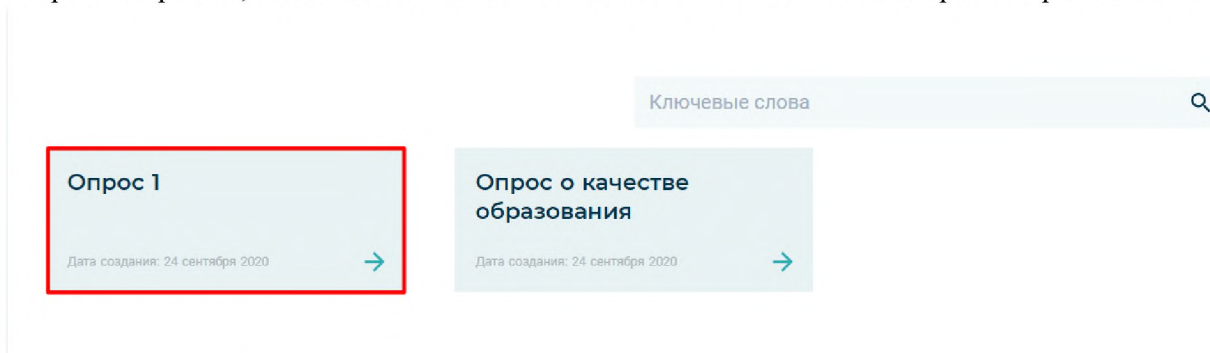


Рисунок 42 Перечень опросов

Откроется форма опроса, в которой необходимо ответить на вопросы и отправить свои ответы нажатием кнопки "Отправить ответ".

Опрос 1



Вопрос № 1 Предложения и пожелания

Введите ответ

Все хорошо!

Отправить ответ

Рисунок 43 Окно прохождения опросов

Просмотр каталога вакансий, архива вакансий и информации по каждой вакансии
Просмотр каталога вакансий доступен в разделе "Работа" - "Каталог вакансий".

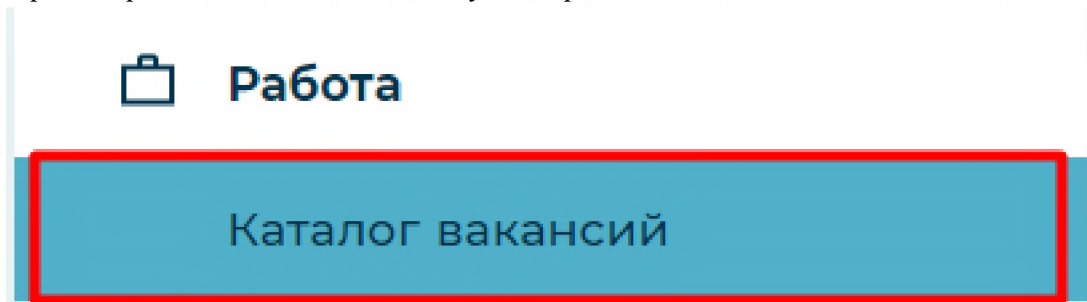


Рисунок 44 Раздел "Каталог вакансий"

Для просмотра информации по определенной вакансии необходимо нажать на поле этой вакансии. Например, чтобы просмотреть информацию по вакансии "Маркетолог", необходимо нажать в любое место выделенного красной рамкой поля.

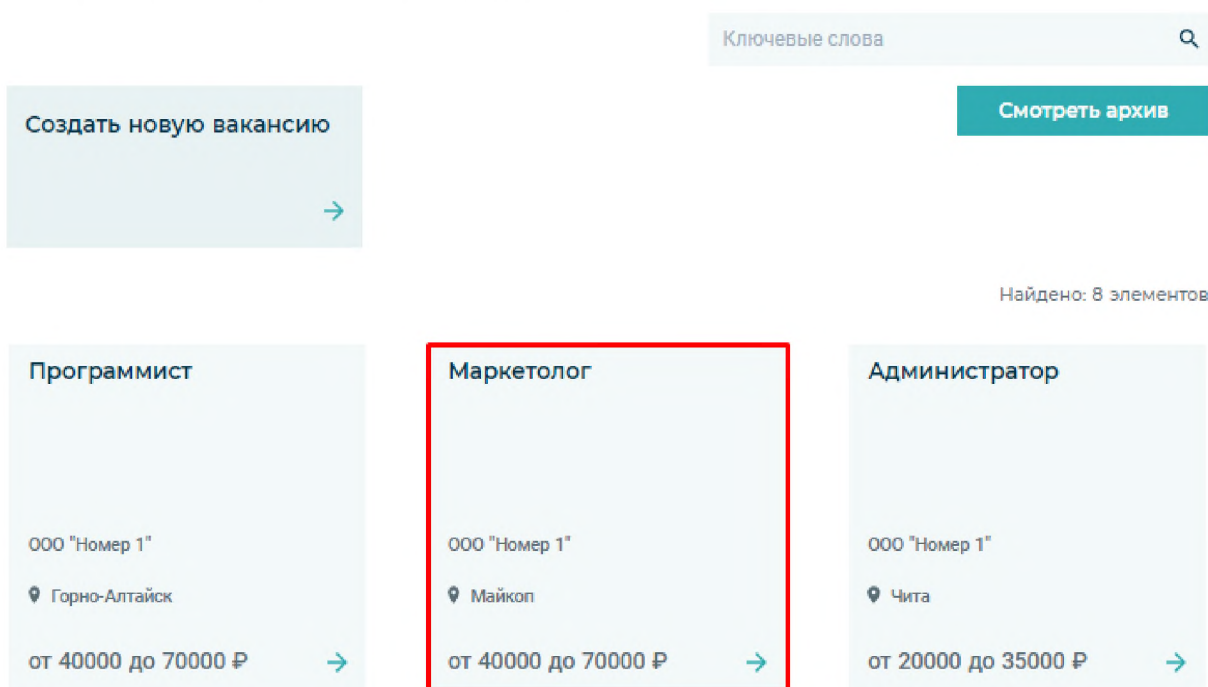


Рисунок 45 Список вакансий

Откроется вакансия и можно прочитать всю информацию.

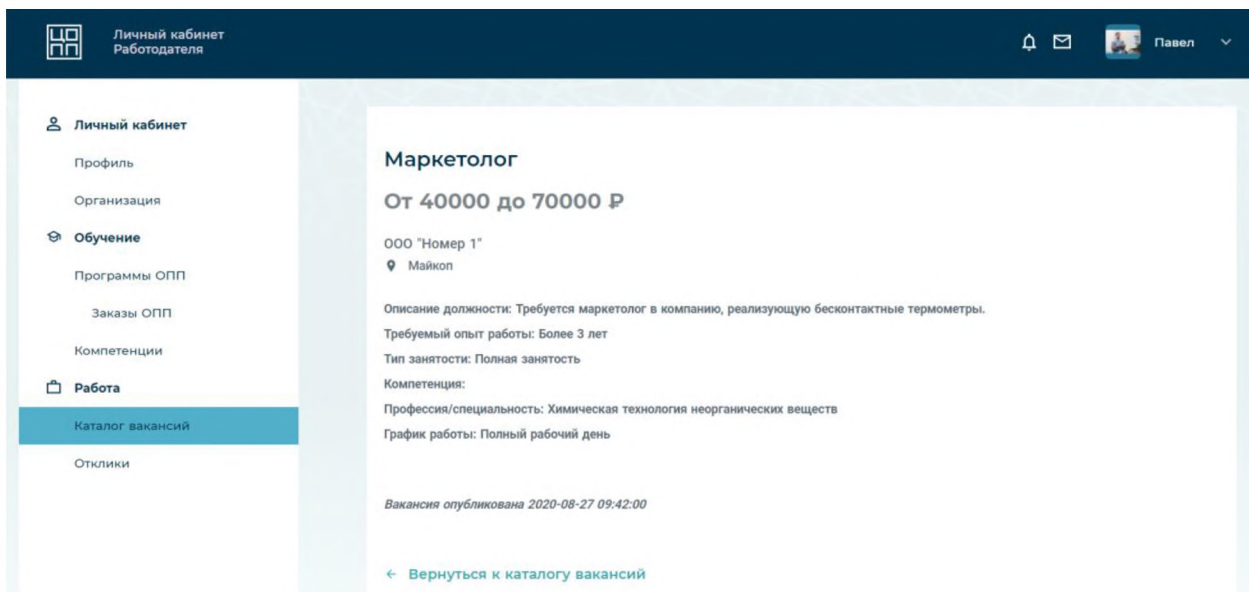


Рисунок 46 Информация о вакансии

Просмотр архива вакансий осуществляется по нажатию кнопки "Смотреть архив" в каталоге вакансий.

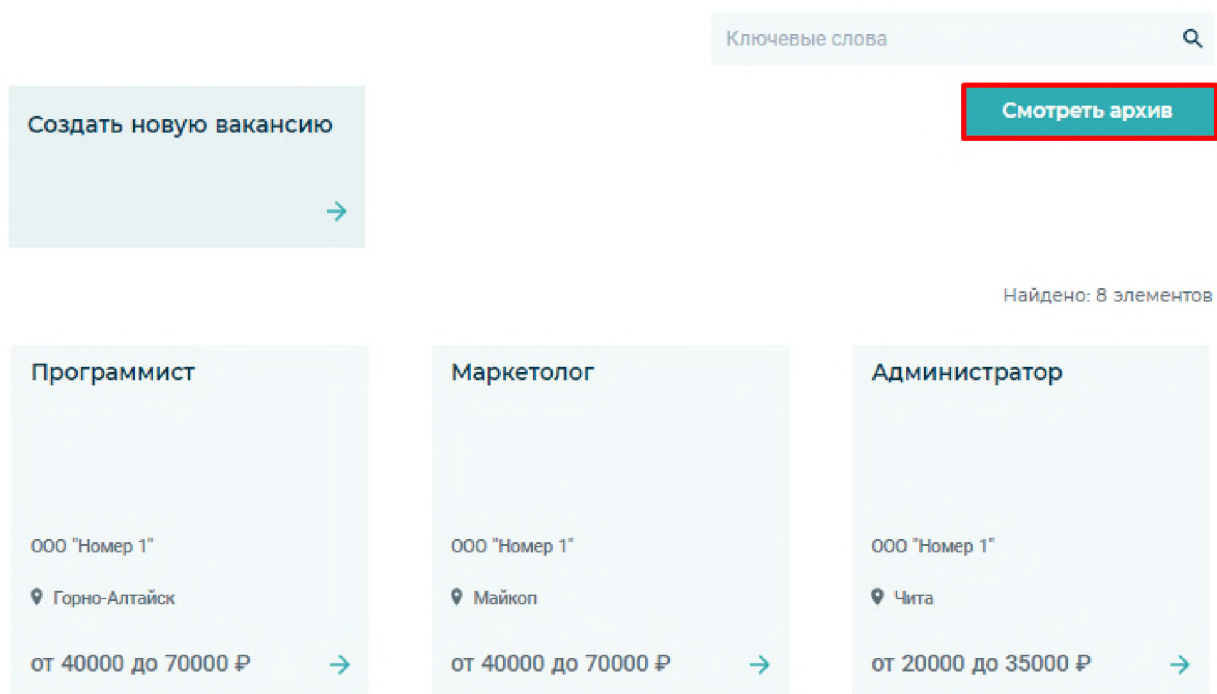


Рисунок 47 Каталог вакансий

Создание вакансии

Создание вакансии доступно в разделе "Работа" - "Каталог вакансий".



Работа

Каталог вакансий

Рисунок 48 Пункт меню "Каталог вакансий"
Нажать кнопку "Создать новую вакансию".

Ключевые слова

Смотреть архив

Создать новую вакансию →

Найдено: 8 элементов

Программист	Маркетолог	Администратор
ООО "Номер 1"	ООО "Номер 1"	ООО "Номер 1"
Горно-Алтайск	Майкол	Чита
от 40000 до 70000 ₽ →	от 40000 до 70000 ₽ →	от 20000 до 35000 ₽ →

Рисунок 49 Кнопка для создания новой вакансии
Заполнить поля формы создания вакансии.

The image shows a web form for creating a new job listing. It is divided into several sections:

- Описание вакансии (Job Description):** Includes dropdown menus for "Профессия/специальность" (Profession/Specialty) and "Компетенция" (Competency), a text input for "Наименование должности" (Job Title), and a larger text area for "Описание должности" (Job Description).
- Местоположение (Location):** Includes dropdown menus for "Регион" (Region) and "Город" (City).
- Зарботная плата, руб (Salary, rub):** Includes input fields for "от" (from) and "до" (to).
- Требуемый опыт работы (Required Experience):** Includes checkboxes for "Нет опыта" (No experience), "До 1 года" (Up to 1 year), "От 1 до 3 лет" (1 to 3 years), and "Более 3 лет" (More than 3 years).
- Ключевые навыки (Key Skills):** Includes a text input and a "Добавить" (Add) button.
- Тип занятости (Job Type):** Includes checkboxes for "Полная занятость" (Full-time), "Частичная занятость" (Part-time), "Временная работа" (Temporary work), "Волонтерство" (Volunteering), and "Стажировка" (Internship).
- График работы (Work Schedule):** Includes checkboxes for "Полный рабочий день" (Full working day), "Частичная занятость" (Part-time), "Удаленная работа" (Remote work), and "Сменный график" (Shift work).

At the bottom right, there are two buttons: "Сбросить" (Reset) and "Сохранить и продолжить" (Save and continue).

Рисунок 50 Страница создания новой вакансии

Нажать кнопку "Сохранить и продолжить".

Созданная вакансия отобразится в списке вакансий.

Просмотр и обработка откликов на вакансии и чат по вакансиям

Просмотр и обработка откликов на вакансии и чат по вакансиям доступны в разделе "Работа" - "Отклики".

 **Работа**

Каталог вакансий

Отклики

Рисунок 51 Пункт меню "Отклики"

Отклики на вакансии могут иметь один из трех статусов: "В обработке", "Утверждено" или "Отклонено". Это отражено на вкладках в данном разделе. Можно переключаться между вкладками, чтобы найти нужный отклик.

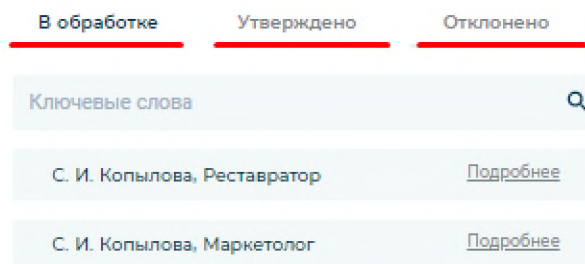


Рисунок 52 Просмотр откликов по статусам

Справа загрузится чат по выделенному отклику. Для отправки сообщения необходимо набрать его в поле "Сообщение" и нажать enter либо специальную кнопку справа от поля "Сообщение". Так же к сообщению можно приложить файл, нажав на кнопку слева от поля "Сообщение".

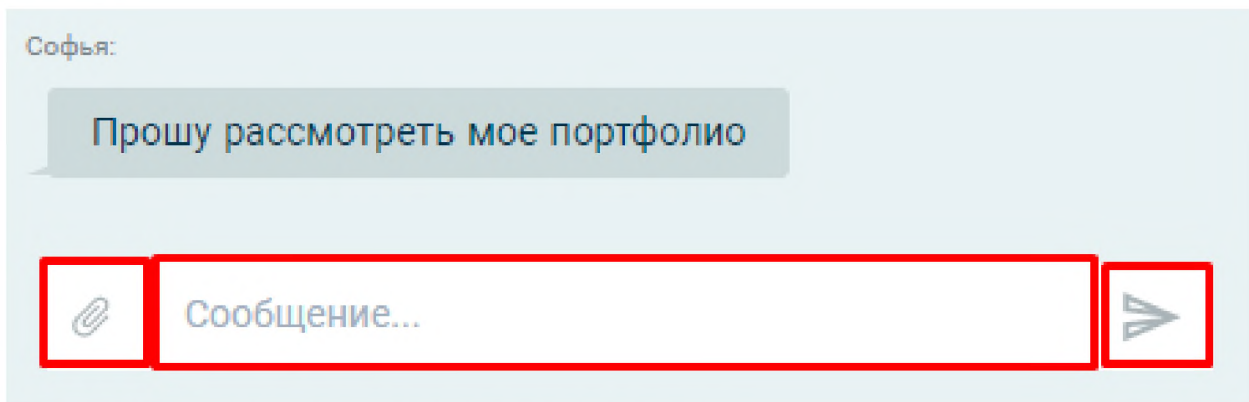


Рисунок 53 Активный чат для конкретного отклика
Для просмотра информации по определенному отклику необходимо нажать на кнопку "Подробнее".

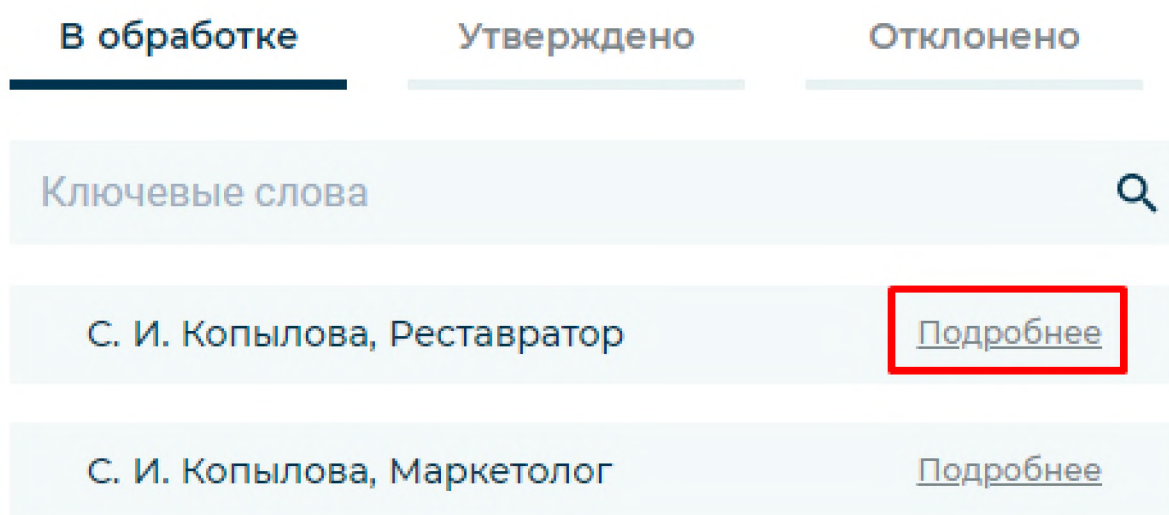


Рисунок 54 Кнопка для просмотра подробной информации об отклике
Откроется окно с информацией.

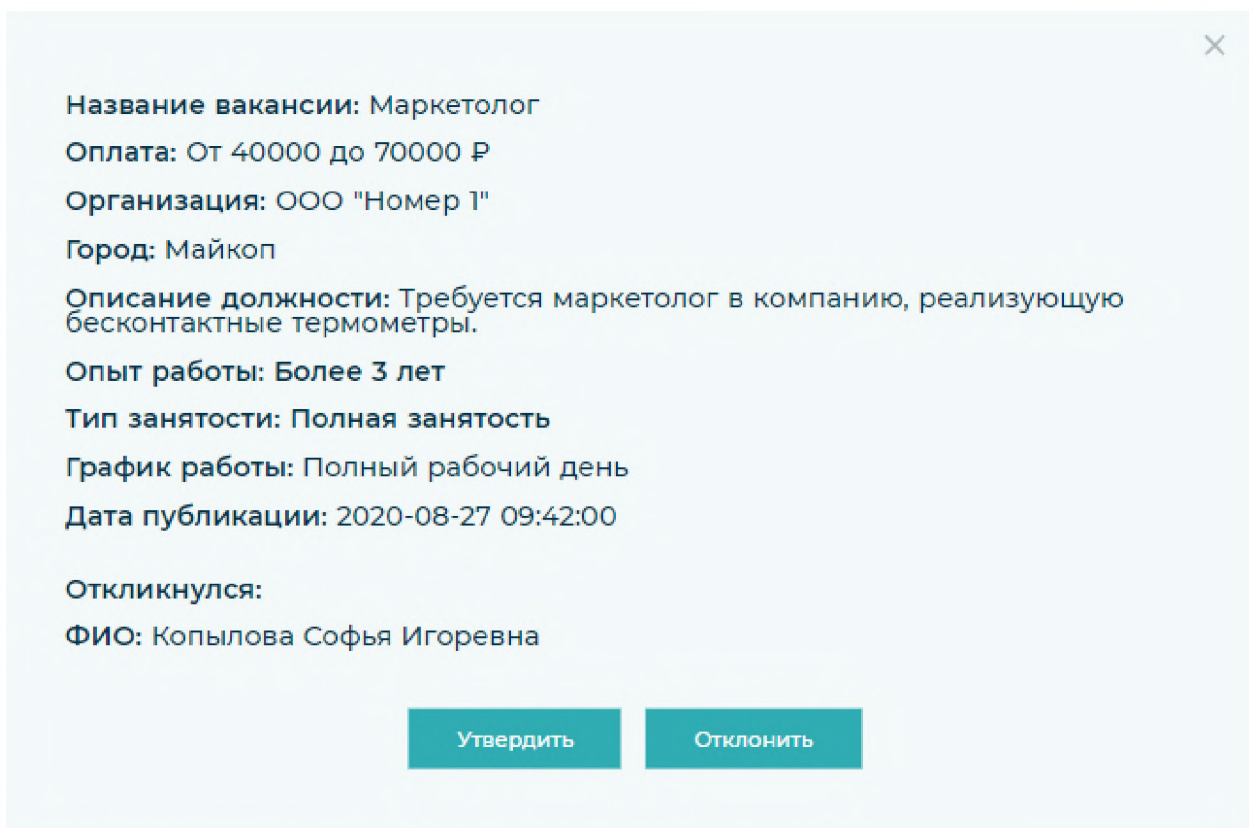


Рисунок 55 Просмотр подробной информации об отклике

Если обучающийся разрешил смотреть свое портфолио, то его можно посмотреть, нажав на поле, обозначенное красной рамкой, и нажав кнопку "Открыть портфолио".

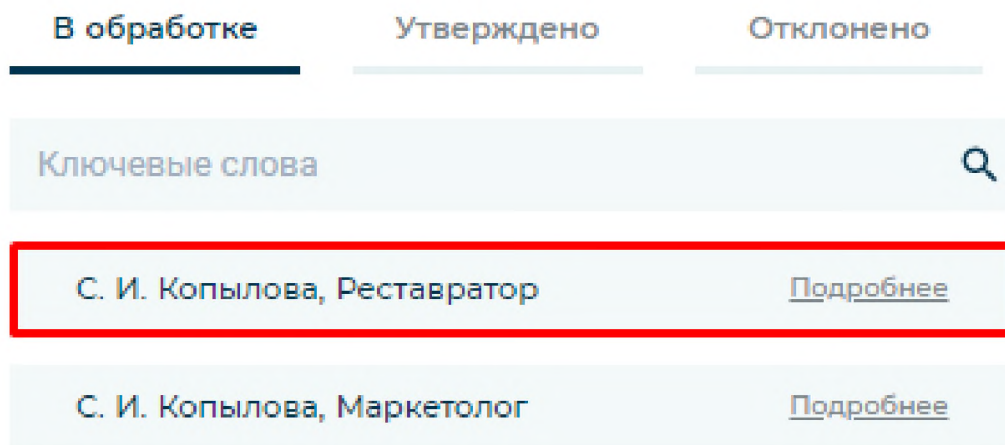


Рисунок 56 Выбор конкретного отклика

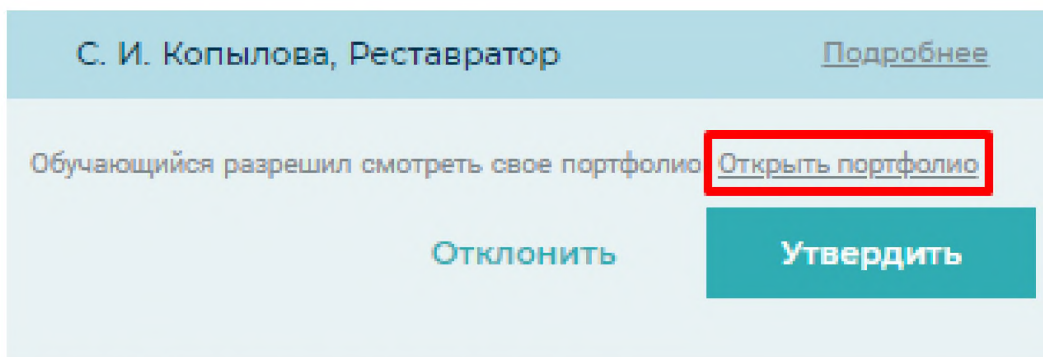


Рисунок 57 Кнопка для просмотра портфолио

В портфолио можно посмотреть образование кандидата и список пройденных программ.

Утвердить или отклонить кандидата можно двумя способами:

1) при просмотре подробной информации о вакансии и резюме от кандидата;

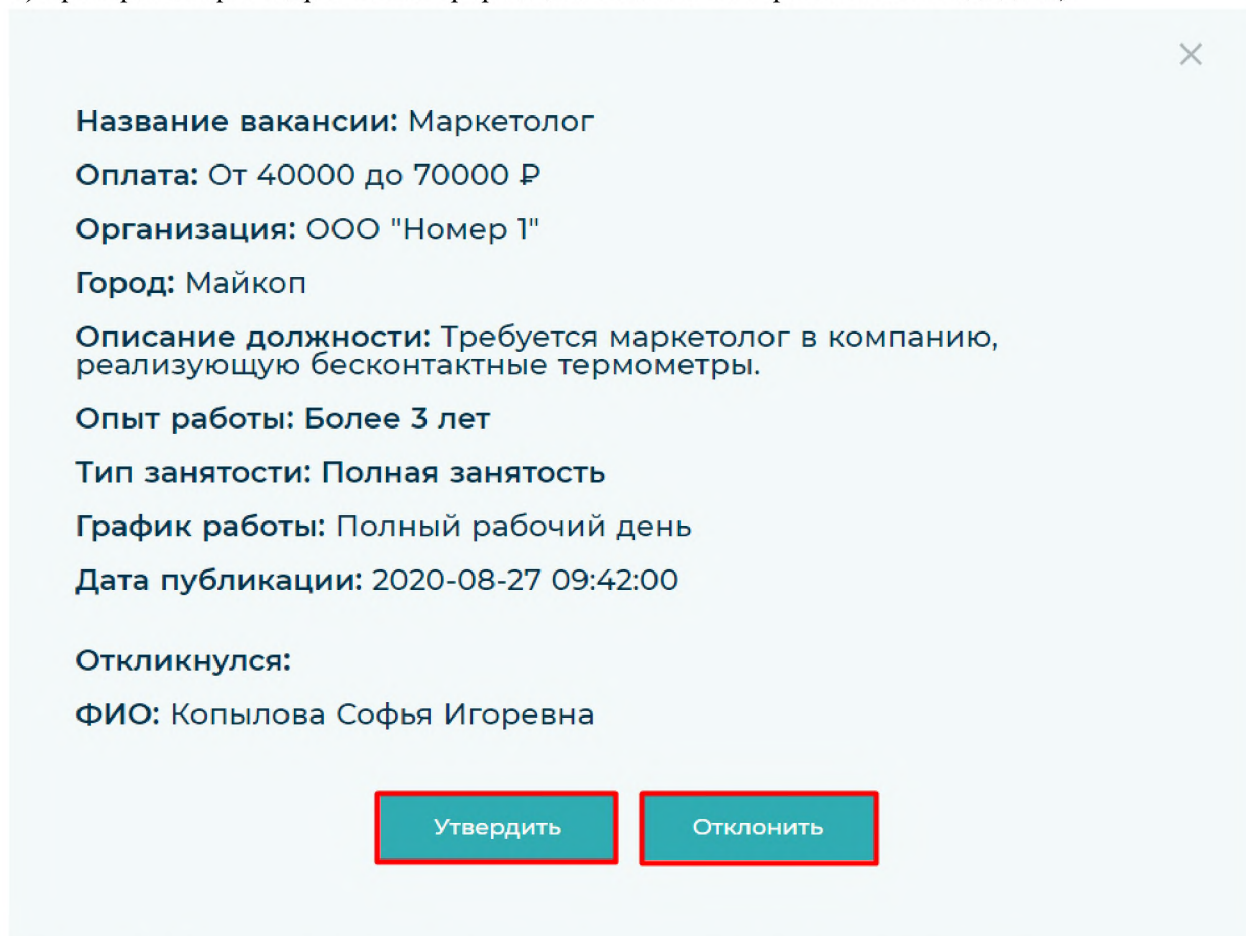


Рисунок 58 Кнопки отклонения и утверждения при просмотре отклика

2) при просмотре краткой информации.

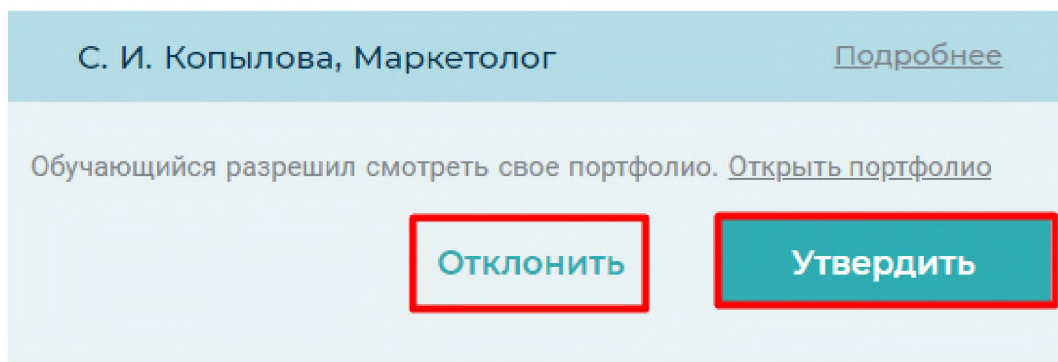


Рисунок 58 Кнопки для отклонения и утверждения в каталоге
Статус отклика от кандидата изменить нельзя.