Приложение № 1 к решению

Совета муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

от 04 марта 2022 года № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О предоставлении ежегодного отчета Главы муниципального района «Нерчинско Заводский район» о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района «Нерчинско- Заводский район»**

**и иных подведомственных ему учреждений,**

**в том числе по решению вопросов, поставленных**

**Советом муниципального района «Нерчинско Заводский район»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание, порядок представления и рассмотрения отчёта Главы муниципального района «Нерчинско Заводскийрайон» (далее по тексту – Глава) перед населением и Советом муниципального района «Нерчинско Заводскийрайон» (далее по тексту – Совет) о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации муниципального района «Нерчинско Заводскийрайон», и иных подведомственных ему учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Нерчинско Заводскийрайон».
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
* Постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указов Президента РФ от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
* Уставом муниципального района «Нерчинско Заводскийрайон».
	1. Ежегодный отчёт - это официальное предоставление в Совет отчёта Главой о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации муниципального района «Нерчинско Заводскийрайон» и иных подведомственных ему учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом и последующее выступление Главы на заседании Совета в форме доклада.
1. **Структура и содержание отчёта.**
	1. Структура и содержание ежегодного отчета Главы о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации муниципального района «Нерчинско Заводский район» и иных подведомственных ему учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом состоит из следующих разделов:
		1. Бюджетная политика:
* характеристика структуры местного бюджета;
* основные показатели исполнения бюджета;
* уровень собственных доходов;
* потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета;
* обеспечение внутреннего финансового контроля в учреждениях, финансируемых из бюджета.

2.1.2. Экономическая составляющая:

* дороги местного значения, с учётом показателей качества и безопасности дорожного движения;
* транспортная доступность;
* малое и среднее предпринимательство на территории муниципального района, с учётом показателей уровня и объемов производства;
* инвестиционная деятельность на территории муниципального района;
* сельское хозяйство;
* благоустройство территории;
* жилищно-коммунальное хозяйство, в том числе обеспечение населения водой, электричеством, газом и твёрдым печным топливом;
* обеспечение граждан жильем, жилищное строительство, в том числе частное;
* энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

2.1.3.Демографический блок и социальная инфраструктура:

* численность постоянного населения, с учётом миграции;
* уровень рождаемости, смертности;
* социально-демографический состав;
* противодействие алкоголизации и наркотической зависимости населения
* образовательный уровень населения;
* структура занятости, уровень безработицы;
* доходы населения;
	+ оптовая и розничная торговля, в части обеспечения населения

товарами первой необходимости и продуктами питания;

* дошкольное образование, с указанием количества дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта;
* общее и дополнительное образование;
* физическая культура и спорт, в том числе по привлечению населения массовыми занятиями спортом;
* культура, в том числе организация библиотечного обслуживания и обеспеченность населения книжным фондом;
* места массового отдыха жителей, в том числе организация обустройства мест массового отдыха населения: парки, скверы, детские площадки, спортивные сооружения.
* формирование земельных участков под индивидуальное жилищное строительство;

2.1.4. Организация муниципального управления:

* реализации муниципальных целевых программ;
* эффективное управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и т. п.;
* оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий, в части организации обеспечения их необходимой информацией, оргтехникой, помещением, канцтоварами;
* взаимодействие с органами государственной власти,
* взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований,
* взаимодействие с гражданами и организациями;
* работа с обращениями граждан, личный прием граждан;
* осуществление правотворческой инициативы;
* осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами;

2.1.5. Решение вопросов, поставленных Советом:

* исполнение поручений Совета по отчёту за предыдущий отчетный период;
* исполнение решений, иных поручений, рекомендаций и требований Совета, выданных администрации муниципального района «Нерчинско Заводский район» за отчетный период;
* исполнение предложений, представлений контрольно-счётной палаты по актам проверок.

2.1.6. Заключительные положения:

* ключевые проблемы социально – экономического развития муниципального образования;
* характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования;
* ключевые проблемы в решении вопросов местного значения;
* ресурсный потенциал муниципального образования, как предпосылка к развитию;
* краткая характеристика мер направленных на улучшение показателей;
* разъяснение показателей с негативной тенденцией развития
* удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района.
	1. Содержание каждого раздела ежегодного отчета Главы должно включать в себя текстовую (описательную) часть состояния данной сферы на момент представления отчёта, в сравнении с предыдущим отчётным периодом.
	2. В основу отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации стратегического планирования муниципального района «Нерчинско-Заводский район».
1. **Порядок предоставления отчёта.**
	1. Глава не реже одного раза в год отчитывается перед населением Нерчинско-Заводского района и Советом о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального района «Нерчинско Заводский район» и иных подведомственных ему учреждений, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом.
	2. Дата предоставления отчёта Главы устанавливается решением Совета.
	3. Отчёт Главы предоставляется в Совет в письменной и электронной формах.
	4. Датой предоставления отчёта считается дата, когда отчёт предоставлен в Совет.
	5. В случае не представления Главой отчёта в установленный Советом срок, Совет вправе на заседании по заслушиванию отчёта принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы.
	6. Не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления отчёта, председателем Совета отчёт направляется для опубликования в средствах массовой информации и обнародования на официальном сайте муниципального района «Нерчинско Заводский район»; издается распоряжение о созыве заседания сессии депутатов для заслушивания отчета Главы с указанием информации о дате и месте заслушивания отчета; отчет Главы и распоряжение председателя Совета направляются в средства массовой информации для опубликования. Дата заслушивания отчета Главы не может быть назначена ранее 10 дней со дня обнародования для внесения гражданами предложений и вопросов.
	7. В течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета Главы в Совет отчёт и Распоряжение председателя Совета о времени и месте заслушивания отчета Главы доводится до депутатов Совета для рассмотрения и подготовки дополнительных вопросов.
2. **Порядок заслушивания отчёта.**

.

* 1. Дата заслушивания отчёта назначается распоряжением председателя Совета не ранее чем через 15 дней с момента предоставления отчёта. Отчет Главы заслушивается в первом квартале не позднее 31 марта текущего года.
	2. Уведомление о дате и месте заслушивания отчёта направляется Главе не позднее, чем за пять рабочих дней до начала слушания отчета.
	3. В случае, если Глава не может присутствовать на заседании Совета, на котором планируется заслушивание отчета Главы, Глава вправе направить в Совет в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Совета уведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета Главы с указанием причин.

* 1. В случае получения Советом уведомления, указанного в пункте 4.3, Совет переносит заседание на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней.
	2. В случае отсутствия Главы на заседании Совета Совет рассматривает отчет Главы по представленным материалам в его отсутствие.
	3. Отчёт Главы заслушивается на заседании Совета и осуществляется в форме доклада, с учётом ответов на дополнительные вопросы.
	4. Заслушивание отчета происходит с приглашением представителей общественности, религиозных организаций, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в его состав, средств массовой информации. По окончании заслушивания отчета лица, присутствующие на заседании Совета, вправе задать вопросы Главе.
1. **Оценка деятельности по результатам отчёта.**
	1. По результатам рассмотрения отчёта Главы Совет принимает Решение об оценке деятельности Главы, деятельности администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» и иных подведомственных ему учреждений, в том числе по решению вопросов поставленных Советом по системе «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
	2. В первую очередь на голосование выносится оценка «удовлетворительно»; после голосования за оценку «удовлетворительно», выносится на голосование оценка «неудовлетворительно».
	3. Оценка деятельности Главы считается утверждённой, если за неё отдано большинство голосов депутатов, присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет. В случае равенства голосов депутатов Совета при оценке деятельности главы, решающий голос принадлежит председателю (председательствующему) Совета.
	4. При утверждении оценки «неудовлетворительно» в решении отражаются предложения и рекомендации относительно деятельности Главы и администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», а также подведомственным ему учреждениям.
	5. Непредставление отчета является основанием для оценки деятельности Главы - «неудовлетворительно».
	6. В случае оценки деятельности Главы как «неудовлетворительно» рекомендовать Главе разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания ежегодного отчета проблем в муниципальном районе «Нерчинско-Заводский район» на первое полугодие текущего года; по итогам реализации программы по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем подготовить и предоставить в Совет доклад о деятельности Главы, деятельности администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» и иных подведомственных ему учреждений, а также вопросов, поставленных Советом, за первое полугодие текущего года в срок не ранее 01 июля и не позднее 31 июля текущего года; на ближайшей сессии Совета провести чтение доклада. Подготовленный доклад опубликовать в средствах массовой информации.
	7. Решение Совета об оценке деятельности Главы, деятельности администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» и иных подведомственных ему учреждений, в том числе по решению вопросов поставленных Советом за отчётный период подлежит обязательному обнародованию (опубликованию) в соответствии с Уставом муниципального района «Нерчинско-Заводский район».
2. **Заключительные положения.**
	1. Настоящее положение вступает в законную силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального района «Нерчинско-Заводский район» в установленном порядке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**