**Грант в форме субсидий на развитие семейной фермы**

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Федеральная и региональная

**МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ (ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ)**

1. Для получения гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее — грант) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель (далее — заявители, получатели гранта) представляют в  Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее — Министерство) необходимые документы.

Грант предоставляется в целях оказания финансовой поддержки и регламентируется Постановлением Правительства Забайкальского края от 29.04.2020 №136 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы» (в ред. от 25.08.2020 №345) (далее — Порядок).

2. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, создаваемой Министерством.

3. Грант предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее — Министерство финансов). В соглашении предусматриваются обязательное условие предоставления гранта, о согласии получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, а так же реквизиты счета, открытого получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства, на который подлежит перечислению грант.

4. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта (далее — извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

5. Министерство в день поступления документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, направляет их в региональную конкурсную комиссию для вскрытия конвертов. В течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов региональной конкурсной комиссией размещает перечень участников конкурсного отбора на официальном сайте Министерства и запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 17 пункта 14 Порядка).

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от территориальных органов Федеральной налоговой службы сведений о наличии или отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет указанные сведения в региональную конкурсную комиссию, которая принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия региональной конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе направляет заявителю уведомление о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня определения региональной конкурсной комиссией перечня крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, формирует перечень получателей гранта; публикует на официальном сайте Министерства перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор, и перечень получателей гранта с указанием рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора и размеров предоставляемых грантов.

10. Министерство заключает с получателями гранта соглашение и направляет им второй экземпляр соглашения нарочным или посредством почтового отправления.

11. Грант перечисляется Министерством на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта на развитие семейной фермы. Перечисление средств гранта со счета получателя гранта производится согласно плану расходов.

12. В течение 1 месяца со дня истечения срока использования (освоения) гранта, указанного в пункте 11 Порядка, получатель гранта должен представить в Министерство документы, подтверждающие целевое использование гранта, по перечню, утвержденному Министерством. Неиспользованные средства гранта возвращаются в доход бюджета Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня окончания срока его использования.

13. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, и (или) недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем гранта взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленного гранта. Получатель гранта в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования обязан перечислить указанные средства в доход бюджета Забайкальского края.

14. В случае неперечисления получателем гранта средств в бюджет Забайкальского края в сроки, установленные пунктом 23 Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых показателей, установленных в соглашении, на основании отчетов, представленных получателями гранта, эффективность использования средств гранта на развитие семейной фермы и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями грантов установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления гранта.

17. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**НАИМЕНОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | [*Приказ Минсельхоза России от 29.01.2020 №30 «Об утверждении документов и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и установлении сроков их представления» (в ред. от 03.07.2020 №374)*](http://www.gp.specagro.ru/download/index/id/17138092/type/file) |
|  | [*Приказ Минсельхоза России от 20.12.2019 №713 «Об определении приоритетных направлений развития агропромышленного комплекса по субъектам Российской Федерации на 2020 год» (в ред. от 25.09.2020 №567)*](http://www.gp.specagro.ru/download/index/id/17138019/type/file) |
|  | [*Постановление Правительства Забайкальского края от 29.04.2020 №136 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы» (в ред. от 25.08.2020 №345)*](http://www.gp.specagro.ru/download/index/id/43723) |
|  | [*Приложение 8 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (в ред. от 26.11.2020 №1932)*](http://www.gp.specagro.ru/download/index/id/17137767/type/file) |

**УСЛОВИЯ (ТРЕБОВАНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. К категории получателей гранта относится крестьянское (фермерское) хозяйство, соответствующее следующим требованиям:

— главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;

— зарегистрированное на сельской территории Забайкальского края, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

— продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

— не прекратившее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

— не получающее средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

— не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

— заключившее предварительные договоры о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;

— планирующее создание не позднее срока использования (освоения) гранта на развитие семейной фермы не менее трех новых постоянных рабочих мест на 1 грант;

— обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

— имеющее собственные средства на расходы, соответствующие:

1) направлениям, указанным в подпунктах 1–6 и 9 пункта 10 Порядка, по каждому наименованию (статье) расходов в объеме не менее 40%;

2) направлению, указанному в подпункте 7 пункта 10 Порядка, в объеме не менее 20%;

— обязующееся достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом (бизнес-планом).

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного использования (освоения) ранее полученного гранта.

2. Условиями предоставления гранта являются:

— соответствие получателей гранта категории и требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

— заключение соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы между Министерством и получателем субсидий.

3. Грант на развитие семейной фермы предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 7 пункта 10 Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

4. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта на развитие семейной фермы:

— должно быть в установленном порядке зарегистрировано на получателя гранта и использоваться в его хозяйственной деятельности;

— не подлежит продаже, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5. Грант может быть использован по следующим направлениям:

— разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

— приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

— комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется нормативным правовым актом Министерства;

— приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) — не более 500 условных голов;

— приобретение рыбопосадочного материала;

— приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

— уплата не более 20% стоимости проекта (бизнес-плана), указанного в пункте 5 Порядка, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 2, 3 и 6 Порядка, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита;

— уплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в подпунктах 3-6 Порядка, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

— приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

6. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

— несоответствие заявителя категории и требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

— несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 14 и 16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 17 пункта 14 Порядка);

— получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 17 пункта 14 Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— истечение срока подачи документов, определенного извещением.

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ, В Т.Ч. УСТАНОВЛЕННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ**

Для участия в конкурсном отборе представляются следующие документы:

1. Заявка на участие в конкурсном отборе. Заявитель вправе представить вместе с заявкой на участие в конкурсном отборе:

— копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

— копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

— документ, подтверждающий принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан);

— документы, подтверждающие, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, или обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой.

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации — заявителя (страницы 2–3, 5–12, 14–17).

3. Проект (бизнес-план) по развитию семейной фермы, который включает в себя:

— план комплектации семейной фермы сельскохозяйственными животными (за исключением свиней), птицей, сельскохозяйственной техникой, оборудованием и специализированным транспортом;

— план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта, не менее чем на 10%;

— план по увеличению объема реализуемой продукции сельского хозяйства;

— обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

— предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест;

4. Копия отчета о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции на последнюю отчетную дату.

5. Выписка из банковского счета, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по развитию семейной фермы в размере не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную подписью сотрудника и печатью банка (в случае планирования использования средств гранта на цели, указанные в подпунктах 1–6, 8 и 9 пункта 10 Порядка).

6. Выписка из банковского счета, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по развитию семейной фермы в размере не менее 20% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную подписью сотрудника и печатью банка (в случае планирования использования средств гранта на развитие семейной фермы на цели, указанные в подпункте 7 пункта 10 Порядка).

7. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства).

9. Предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в плане расходов.

10. Обязательство заявителя о финансировании 40% расходов на развитие семейной фермы за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

11. Обязательство заявителя о создании не менее трех новых постоянных рабочих мест обеспечении их сохранности в течение 5 лет.

12. Обязательство заявителя обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10% к году, предшествующему году получения гранта.

13. Обязательство осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

14. Обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства использовать (освоить) грант в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

15. Копия проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы, разрешения на строительство (представляется в случае, если с использованием средств гранта планируется строительство, реконструкция или модернизация семейной фермы и (или) объектов по переработке продукции сельского хозяйства, а планом расходов не предусмотрена разработка проектной документации).

16. Согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе).

18. Копия уведомления об использовании индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).