СОВЕТ НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года № 35

с. Нерчинский Завод

Об утверждении положения о Комитете образования

Нерчинско-Заводского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным

Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 12 июля года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Законом Забайкальского края от 2022 года № 2074-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района Нерчинско-Заводский район" Забайкальского края, в Нерчинско-Заводский муниципальный округ Забайкальского края». Совет Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края решил:

1. Утвердить положение о Комитете образования Нерчинско-Заводского муниципального округа в новой редакции;
2. Полномочия по регистрации Положения о Комитете образования администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа возложить на исполняющую обязанности председателя Комитета образования – Баранову Елену Васильевну.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Советское Приаргунье».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Нерчинско-Заводского муниципального округа С.А. Скубьев

Глава Нерчинско-Заводского

муниципального округа Л.В. Михалёв

утверждено

Решением Совета Нерчинско-Заводского

муниципального округа

 № 35 от 26.12.2022г. г.

**Положение о Комитете образования Нерчинско-Заводского муниципального округа**

1. **Общие положения**

В соответствии с Решением Совета Нерчинско-Заводского Муниципального округа №12 от 11 ноября 2022года о переименовании и реорганизации администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» переименовано в Комитет образования Нерчинско-Заводского муниципального округа

Настоящая редакция Положения Комитета образования Нерчинско-Заводского муниципального округа (далее – Комитет образования) является новой и разработана в связи  с привидением Положения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Комитет образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, нормативными ­правовыми актами органов исполнительной власти Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Комитет образования Нерчинско-Заводского муниципального округа

Сокращенное наименование: Комитет образования

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип - казенное учреждение.

1.4.Комитет образования является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение:

Юридический адрес: 674370, Забайкальский край, Нерчинско-Заводского района, с. Нерчинский Завод, ул. Советская, дом 12.

Фактический адрес: 674370,Забайкальский край, с. Нерчинский Завод, ул. Советская, дом 12.

1.5. Комитет образования является учреждением, созданным для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Комитета образования является Администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа.

1.7. Комитет образования осуществляет полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, зарегистрированных на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа,

1.8.Комитет образования является юридическим лицом со дня  его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Комитет образования имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием и изображением герба РФ, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевые счета, открытые в Финансовом комитете Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Комитета образования осуществляется за счет средств бюджета Нерчинско-Заводского муниципального округа.

1.11.Комитет образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Комитет образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям; формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа.

1.13. Комитет образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета образования несет Администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа.

1.14. Комитет образования приносящую доход деятельность не осуществляет.

1. **Предмет, цели и задачи деятельности комитета образования**
   1. Комитет образования осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа и настоящим положением путем осуществления управленческих функций в сфере образования на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа.
   2. **Цели комитета образования**

1) управление системой образования на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа в пределах своих полномочий;

2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в Нерчинско-Заводском муниципальном округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

* 1. **Задачи комитета образования**

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений в части организации их деятельности;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нерчинско-Заводского муниципального округа;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

9) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

10) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.4. Для достижения целей и задач настоящего положения, Комитет образования в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

управление и координация деятельности муниципальной образовательной системы Нерчинско-Заводского муниципального округа.

1. **Функции комитета образования**

3.1. Комитет образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
2. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Нерчинско-Заводского муниципального округа, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Нерчинско-Заводского муниципального округа;
3. обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
5. разрабатывает предложения по формированию бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
6. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
7. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
8. прогнозирует развитие системы образования на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
9. формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;
10. организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;
11. обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;
12. определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Нерчинско-Заводского муниципального округа;
13. организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;
14. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
15. организует предоставление подведомственными Комитету образования муниципальными образовательными организациями на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
16. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
17. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
18. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
19. формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий и субсидий на иные цели, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий; согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных Комитету образования муниципальных учреждений;
20. осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета целевых субсидий на нужды развития образования в Нерчинско-Заводском муниципальном округе;
21. утверждает Порядок определения объема и условия предоставления иных субсидий;
22. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
23. координирует деятельность подведомственных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;
24. оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
25. совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества; планирует капитальный и текущий ремонт;
26. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
27. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
28. осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
29. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком организации и проведения проверок в подведомственных образовательных организациях Нерчинско-Заводского муниципального округа;
30. оказывает помощь подведомственным муниципальным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
31. организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
32. организует работу, определяет порядок обеспечения льготным и бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот**;**
33. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и в Комитете образования;
34. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
35. обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Комитету образования образовательных организаций;
36. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
37. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
38. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
39. проводит городские мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
40. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
41. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
42. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
43. Комитет образования осуществляет охрану и защиту прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения функций в качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних.
44. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при надлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами
45. Осуществляем немедленное изъятие ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровья на основании соответствующего акта органа местного самоуправления
46. Участвуют в принудительном исполнении решений, связанных с изъятием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).
47. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;
48. Осуществляет защиту прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом.
50. Дает согласие на назначение опекуна или попечителя несовершеннолетних при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишение судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от воспитания либо защиты их прав и интересов.
51. Дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания.
52. Определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного.
53. Дает согласие, освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей.
54. Принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью , осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.
55. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном попечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории , осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений.
56. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях предоставляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.
57. Заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка.
58. Дает в суд заключение о соответствии усыновления интересами ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой).
59. Дает согласие (разрешение) на:

а) установление отцовством по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью

ребенка, в случае смерти матери, признание её недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения её родительских прав

б) изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижении ребенком возраста 16-ти лет

в) контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом

г) усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей)

д) предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей) в семью.

1. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, экстремизма, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений, преступлений несовершеннолетних, защите их прав;
2. создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов обучения, воспитания и сопровождения, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3. организует работу региональной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
4. на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, заключению врача -фтизиатра,  с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные образовательные организации (интернатного типа), осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным;
5. назначает и перечисляет компенсацию затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение детей-инвалидов на лицевые счета родителей (законных представителей);
6. дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
7. совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
8. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
9. организует комплекс мероприятий по проведению на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
10. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
11. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;
12. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;
13. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
14. организует отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
15. обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета образования;
16. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;
17. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;
18. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
19. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета образования;
20. участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Забайкальского края и федеральными законами Российской Федерации;
21. осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа;
22. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
23. осуществляет ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля;
24. согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;
25. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Комитета образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа.
26. **Права и обязанности комитета образования**

4.1. Комитет образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1. разрабатывать и вносить в Администрацию Нерчинско-Заводского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Нерчинско-Заводского муниципального округа и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета образования;
3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
4. представлять на рассмотрение Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Комитет образования функций;
5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета образования;
6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Нерчинско-Заводского муниципального округа, предприятий, организаций;
7. издавать приказы, рекомендации на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Забайкальского края и Министерства просвещения Российской Федерации и контролировать их исполнение;
8. готовить в пределах своей компетенции методические документы;
9. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
10. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нерчинско-Заводского муниципального округа;
11. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
12. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;
13. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Комитету образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
14. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;
15. вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;
16. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Комитет образования функций.

**4.2.Комитет образования обязан**:

1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим положением;
2. выполнять в установленные сроки поручения Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа;
3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Нерчинско-Заводского муниципального округа по вопросам деятельности Комитета образования;
4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
5. в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа.

**5. Руководство и организация деятельности комитета образования**

5.1.Комитет образования возглавляет председатель Комитета образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.

Глава Нерчинско-Заводского муниципального округа заключает с председателем Комитета образования срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель Комитета образования осуществляет руководство Комитетом образования по вопросам, отнесенным Положением к его компетенции, и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Комитетом образования задач и осуществлению его функций.

5.3. Председатель Комитета образования имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами Председателя Комитета образования.

**5.4.** **Председатель Комитета образования:**

1. руководит деятельностью Комитета образования на принципах единоначалия;
2. организует работу Комитета образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Комитета образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;
3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Комитета образования дисциплинарных взысканий (в том числе в виде депремирования);
4. утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников Комитета образования;
5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Комитете образования;
6. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Забайкальского края, муниципальных правовых актов Нерчинско-Заводского муниципального округа, настоящего Положения и трудового договора;
7. действует без доверенности от имени Комитета образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Комитета образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Комитета образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
8. согласовывает и представляет на утверждение Учредителю уставы подведомственных муниципальных учреждений и изменений к ним;
9. согласовывает с Учредителем назначение руководителей подведомственных Комитету образования муниципальных учреждений, в необходимых случаях вносит предложения по поводу освобождения от должности руководителей учреждений, применяет к ним меры поощрения либо дисциплинарного взыскания (в том числе в виде депремирования);
10. утверждает штатное расписание Комитета образования в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Комитета образования, и предельной численности, структуры Комитета образования, установленных Учредителем;
11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**5.5.Работники Комитета образования** руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

1. **Имущество и финансы комитета образования**

6.1. Имущество Комитета образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Комитетом образования своих целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Комитета образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

6.4. Комитета образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Комитету образования на праве оперативного управления.

6.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Комитета образования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета образования являются:

- имущество, переданное Комитету образования его собственником (учредителем);

-средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нерчинско-Заводского муниципального округа на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8.Комитет образования осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.9.Комитет образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом комитете Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации

6.10. Комитет образования обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. В случае недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета образования несет Администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств.

6.12. Комитет образования не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6.13. В случае ликвидации Комитета образования имущество, закрепленное за Комитетом образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.14. Комитет образования не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Комитетом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

1. **Ревизия и отчетность**

7.1. Ревизия и контроль за деятельностью Комитета образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа.

7.2. Комитет образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

1. **Ликвидация и реорганизации комитета образования**

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Комитета образования осуществляются по решению Учредителя либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Комитета образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

1. **Заключительные положения**

9.1. Комитет образования обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются  Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Комитет образования не имеет филиалов (представительств).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_