

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2021 г.

№ 14

с. Нерчинский Завод

**О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район»**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации N 800 от 10 июля 2018 года «О проведении рекультивации и консервации земель», администрация муниципального района «Нерчинско-Заводский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (приложение 1).
2. Утвердить форму акта по приемке земель (приложение 2).
3. Создать комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района  
«Нерчинско-Заводский район»



Е.А. Первухин



Приложение 1  
к постановлению  
администрации муниципального района  
«Нерчинско-Заводский район»  
№ 14. от 15.01. 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**  
**на территории муниципального района**  
**«Нерчинско-Заводский район»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (далее - комиссия).
2. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию (замазученных), самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.
3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации N 800 от 10 июля 2018 года «О проведении рекультивации и консервации земель» и настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи и функции комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:
  - а) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;



- б) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке (передаче) рекультивированных земель;
- в) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

## 2. Основные функции комиссии:

- а) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;
- б) для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);
- в) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;
- г) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;
- д) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

## Раздел III. Состав и организация деятельности комиссии

1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации.
3. Председатель комиссии:
  - а) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
  - б) планирует работу комиссии;
  - в) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;
  - г) проводит заседания комиссии;
  - д) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;
  - е) в отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
4. Секретарь комиссии:
  - а) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;
  - б) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;
  - в) ведёт и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
  - г) отвечает за учёт и сохранность документов;



- д) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- е) осуществляет иные полномочия.
5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.
6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.
8. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.
9. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.
10. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

#### Раздел IV. Права и полномочия комиссии

1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:
- 1) При приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;
  - 2) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов комиссии проверяет:
    - а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;
    - б) качество планировочных работ;
    - в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
    - г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
    - д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;



е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

2. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмки, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

3. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

5. Иные полномочия предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

## Раздел V. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

1. Приёмка – передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землёй и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования, с нанесёнными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;



2. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приёмка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

3. Лица, включённые в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приёмки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

4. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приёмки - сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передаётся на хранение секретарю комиссии.

---



Приложение № 2

к постановлению администрации  
муниципального района  
«Нерчинско-Заводский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель (заместитель) комиссии  
по рекультивации земель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

с. Нерчинский Завод

Рабочая комиссия, утвержденная постановлением администрации  
муниципального района «Нерчинско-Заводский район» № \_\_\_\_\_ в составе:  
председателя \_\_\_\_\_

Ф.И. О., должность, место работы

членов комиссии:

Ф.И. О., должность, место работы

Ф.И. О., должность, место работы

Ф.И. О., должность, место работы

в присутствии (представители юридического лица, гражданина), сдающего и  
принимающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию  
нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и  
др.): \_\_\_\_\_

1. Рассмотрела представленные материалы документы:

( перечислить и указать когда и кем представлены,  
утверждены, выданы)



2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения \_\_\_\_\_

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные замеры и обмеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы)

3. Установила, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнены следующие работы \_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)

и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_ га. пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_

в с/х – по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки

\_\_\_\_\_ ,  
пригодности к выращиванию с/х культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений;

под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.;

под строительство- жилое, производственное и др. ;

для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)



4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_ (собственность, аренда и др.)

Для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению).

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации \_\_\_\_\_ (с указанием причин)

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в 3 экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) комиссии по рекультивации: 1-ый экземпляр остается на хранении в комиссии; 2-ой экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок; 3-ий экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Члены рабочей комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 3

к постановлению администрации  
муниципального района  
«Нерчинско-Заводский район»  
от 15.01.2021г №14

СОСТАВ

комиссии по вопросам рекультивации земель

Председатель комиссии – Батаров Вадим Михайлович – заместитель Главы  
муниципального района по территориальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии- Петрова Евгения Анатольевна –  
председатель комитета экономики и управления имуществом АМР;

Члены комиссии:

Петрова Александра Сергеевна – ведущий специалист комитета экономики и  
управления имуществом АМР;

Чащина Анна Павловна- главный специалист архитектор АМР;

Ерохина Альбина Борисовна- ведущий специалист эколог АМР;

Глава сельского поселения (землевладелец);

Землепользователь (арендатор).