

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КАЛАНГУЙСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Калангуй

06 октября 2021г.

№ 89

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Калангуйское» и членов их семей на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», протеста прокуратуры Оловянинского района № 07-23-2021 от 28.09.2021г., администрация городского поселения «Калангуйское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление № 18 от 25.03.2015г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Калангуйское» и членов их семей на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

Отменить постановление № 37 от 16.05.2016г. «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения «Калангуйское» от 25.03.2015 № 18 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Калангуйское» и членов их семей на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянинский район» в

сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Принять Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Калангуйское» и членов их семей на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в новой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации городского поселения «Калангуйское», на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянинский район» olovyan.75.ru.

Глава городского

поселения «Калангуйское»



Л.А.Сиротова

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации городского поселения
«Калангуйское» и членов их семей на официальном сайте
администрации Муниципального района «Оловянининский район» в
сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности администрации городского поселения «Калангуйское» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Калангуйское» их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянининский район» в сети Интернет (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечни должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с их запросом.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу)

и несовершеннолетним детям;
в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, опубликованию подлежат сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению цифровых финансовых активов цифровой валюты..

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянининский район» в сети Интернет и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения об источниках расходов размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе и муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу.

7. При поступлении запроса от средств массовой информации о сведениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянининский район» в сети Интернет. В случае если запрашиваемые средствами массовой информации сведения размещены на официальном сайте, то муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации письменно уведомляет его об адресе размещения запрашиваемых сведений.

8. Лицо, ответственное за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в администрации городского поселения «Калангуйское»
на официальном сайте администрации
Муниципального района «Оловянининский район»
в сети Интернет и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, подлежащие размещению на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловянининский район» в сети Интернет.

Фамилия, Имя, Отчество ¹	Должность ²	Предмет сделки ³	Источники получения средств ⁴

1 Ф.И.О. супруга (супруги) не указывается.

2 Должность супруга (супруги) не указывается.

3 Земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций без указания данных, позволяющих определить местонахождение, площадь объектов недвижимого имущества, стоимость приобретения имущества, основания приобретения и иной информации, обозначенной в пункте 3 настоящего Порядка.

4 Доход по основному месту службы (работы); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.