

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«КАЛАНГУЙСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Калангуй

20 декабря 2021г.

№ 113

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации городского поселения «Калангуйское» №49 от 16.04.2021г.

Рассмотрев протест прокуратуры Оловянинского района № 07-236-2021 от 24.11.2021г., руководствуясь федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения, администрация городского поселения «Калангуйское»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее по тексту регламент) следующего содержания:

1.1.Абзац 3 п. 3.4.3. по тексту регламента после слов слова «Публичные слушания должны быть проведены, а заключение о результатах опубликовано не позднее одного месяца со дня опубликования сообщения о проведении публичных слушаний» дополнить по тексту следующим: «Администрация городского поселения направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. На основании

заклучения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе городского поселения «Калангуйское».

Далее по тексту п. 3.4.3. регламента без изменений

1.2. Раздел 5 Регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействие) администрации городского поселения, а также должностных лиц администрации городского поселения, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра» дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

5.11. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации городского поселения, многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, может быть подана такими лицами в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган Забайкальского края.

1.3. По тексту регламента дополнить раздел:

6. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

6.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес администрации городского поселения «Калангуйское».

6.2. Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично или через уполномоченного представителя;
- почтовой связью;

6.3. Администрация городского поселения «Калангуйское», рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не

превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок по результатам предоставления муниципальной услуги является:

-подача заявления третьим лицом, не имеющим на то подтвержденных полномочий;

-содержание в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие в заявлении сведений, оснований необходимых для его рассмотрения.

6.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется исправление и выдача (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

6.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги направляется уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

1.4. По тексту Регламента дополнить раздел:

7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

7.1. Основанием выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при наличии такового), является поступление в администрацию городского поселения «Калангуйское» заявления о необходимости выдачи дубликата.

7.2. При обращении заявитель (его уполномоченный представитель) представляет заявление в произвольной форме в администрацию городского поселения «Калангуйское» о выдаче дубликата документа, выданного ранее по результатам предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

7.3. Заявление о выдаче дубликата подается заявителем (его уполномоченным представителем) направляется на бумажном носителе посредством личного предоставления или почтовой связью.

7.4. Заявление о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления.

7.5. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной Услуги является:

- подача заявления третьим лицом, не имеющим на то подтвержденных полномочий;
- содержание в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для рассмотрения.

2. Настоящее постановление обнародовать (опубликовать) путем размещения на специально оборудованных стендах в администрации городского поселения «Калангуйское» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу olovyan.75.ru.

Глава городского поселения «Калангуйское»



Л.А. Сиротова