**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«БУРУЛЯТУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Бурулятуй

от 17 февраля 2022 года № 9

**Об утверждении порядка личного приема граждан в администрации сельского поселения «Бурулятуйское»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Уставом сельского поселения «Бурулятуйское»

1. Утвердить порядок личного приема граждан в администрации сельского поселения «Бурулятуйское», согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационных стендах с.Бурулятуй и с.Победа, на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».
3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Бурулятуйское» П.Д.Дехонов

Утверждено Постановлением

главы сельского поселения

 «Бурулятуйское»

 17.02 2022г. № 9

**Порядок личного приема граждан в администрации сельского поселения «Бурулятуйское»**

1. **Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее — гражданин) права на обращение в администрацию сельского поселения «Бурулятуйское» (далее — администрация), закрепленного за ним законодательством Российской Федерации.**
2. **Личный прием граждан осуществляется в здании администрации по адресу: Забайкальский край, Оловяннинский район, с.Бурулятуй ул.1-я Нагорная 25**
3. **Личный прием граждан в администрации проводится:**

**— главой администрации Дехоновым П. Д каждый вторник, среда, четверг с 8:30 ч. до 12:30 ч., обеденный перерыв с 12:30 ч. до 13:30 ч.; с 13:30 до 17-00ч. работа с документами.**

**По решению главы сельского поселения, осуществляющего прием граждан, к участию в его проведении может привлекаться специалист администрации Стукова И.В. в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса, поступившего от гражданина.**

1. **Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах и о порядке осуществления предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

**5. В день поступления обращения гражданина о записи на личный прием фиксирует данное обращение в**[**журнале**](http://offline/ref%3D8184E5A85CCC649D3F90C6251AFA412FC994A8BA1478F40944096EC4DE9913CDCA65F19CF5CB6499E8D7395C45AF4B1F23755B3776E7E1AAa7a5L)**обращения граждан;**

1. **Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:**

**— личного посещения администрации.**

**При записи на личный прием гражданами предоставляется следующая информация:**

**— фамилия, имя, отчество лица обратившегося в орган местного самоуправления в целях личного приема;**

**— суть обращения в администрацию;**

**7.По окончании личного приема должностное лицо администрации доводит до сведения гражданина итоги решения вопроса, с которым обратился гражданин, в том числе в случае необходимости о направлении его обращения на рассмотрение и принятие в дальнейшем мер по обращению.**

**8.Учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется путем внесения соответствующих сведений в журнал учета личного приема граждан в администрации.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**