

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ХАРА-БЫРКИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» марта 2022 года

№ 7

С. Хара-Бырка

**« Об утверждении Инструкции по осуществлению внутреннего
контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к
защите персональных данных в сельском поселении
«Хара-Быркинское».**

В целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных в сельском поселении «Хара-Быркинское» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Администрация сельского поселения «Хара-Быркинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в сельском поселении «Хара-Быркинское». Приложение 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения «Хара-Быркинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенном по адресу: www.ologya.75.ru и на информационном стенде в здании администрации.

Глава сельского поселения
«Хара-Быркинское»



Н.Н.Цагадаев
Н.Н.Цагадаев

ИНСТРУКЦИЯ

Осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в сельском поселении

«Хара-Быркинское».

Общие положения

1.1. Настоящая инструкция осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения (далее – Администрация) разработана с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Тематика внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- Соответствие полномочий пользователя разрешительной системе доступа;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съёмными носителями персональных данных;
- Соблюдение правил работы с средствами криптографической защиты;
- Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

2.2. Соблюдение правил хранения и работы с бумажными носителями персональных данных.

3. Порядок проведения внутренних проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям администрация организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее-Ответственный) либо комиссией, образуемой руководством Администрации сельского поселения .

3.3. Внутренние проверки проводятся в соответствии с планом внутренних проверок, составленным ответственным либо Председателем комиссии и утвержденным главой администрации (Приложение 1 к инструкции) При необходимости План может быть изменен.

3.4. План внутренних проверок составляется в декабре текущего года на следующий год и включает в себя все тематики проверок, равномерно распределенные на весь год.

3.5. Очередность и объём проверок определяется Ответственным либо Председателем комиссии самостоятельно.

3.6. Проверки осуществляются Ответственным либо комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса, либо при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.7. При каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. (Приложение № 2к настоящей инструкции).

3.8. В случае выявления нарушений в ходе проверки Ответственным либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.9. Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится Ответственным, либо комиссией, самостоятельно в январе года следующего за проверочным.

3.10. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю докладывает Ответственный либо Председатель комиссии.

ПЛАН
Внутренних проверок условий обработки персональных данных

№	Тема проверки	Нормативный правовой документ предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
1	Соответствие полномочий пользователя разрешительной системе доступа	Разрешительная система доступа		
2.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	Инструкция пользователя		
3	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики	Инструкция по антивирусной защите		
4	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съёмными носителями персональных данных	Инструкция по работе со съёмными носителями		
5	Соблюдение правил работы с средствами криптографической защиты	Инструкции по работе со средствами криптографической защиты		
6	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных	Порядок доступа сотрудников в помещения, где ведется обработка персональных данных		

	систем персональных данных			
7	Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий	Инструкция о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств программного обеспечения и баз данных		
8	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Инструкция пользователя информационных систем персональных данных, инструкция администратора информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных		
9	Соблюдение правил хранения и работы с бумажными носителями персональных данных	Инструкция по порядку учета и хранения документов, содержащих персональные данные		

Протокол
Проведения внутренней проверки условия обработки персональных данных

Настоящий Протокол составлен в том, что «__»_____ 20__года ответственным за организацию обработки персональных данных (комиссией по внутреннему контролю) проведена проверка

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

(наименование документа)

Проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Должность Ответственного _____ И.О. Фамилия

Либо

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия