

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» сентября 2021г

№ 569

пгт.Оловянная

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Оловянинском районе на 2021-2022годы, утвержденный распоряжением администрации муниципального района «Оловянинский район» от 12.03.2021г № 83.

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, во исполнение Контрольной карты Губернатора Забайкальского края от 17.08.2021г № 1802-П,

1.Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в Оловянинском районе на 2021-2022годы, утвержденный распоряжением администрации муниципального района от 12.03.2021г № 83 следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения и в пункте 1 слова «на 2021-2022 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

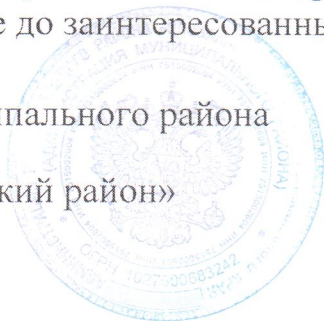
1.2. Внести изменения в План мероприятий противодействия коррупции на 2021-2022 годы, утвержденный распоряжением администрации муниципального района «Оловянинский район» от 12.03.2021 №83 изложив его в редакции, согласно приложению ( далее План мероприятий).

2. Рекомендовать главам городских, сельских поселений муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации муниципального района принять План мероприятий к исполнению.

3. Отделу по общим вопросам (Коновалова Л.В.) довести настоящее распоряжение до заинтересованных лиц.

Глава муниципального района

«Оловянинский район»



А.В.Антошкин

Утвержден

распоряжением администрации

муниципального района

21 сентября 2021г

## План

мероприятий по противодействию коррупции

в Оловянинском районе на 2021-2024годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение заседаний межведомственного совета по противодействию коррупции в администрации м.р. "Оловянинский район"	1 раз в квартал В течение 2021-2024гг	Члены совета
1.2.	Рассмотрение на заседаниях совета информации: - об утверждении плана заседаний межведомственного совета; - о декларационной кампании 2021 года, 2022года;2023года; 2024года. - об итогах декларационной кампании в районе за 2020год;2021год; 2022год; 2023год; 2024год. - Об организации работы по предоставлению муниципальными служащими представителю нанимателя в соответствие с ч.2 ст.11 Федерального закона от 02 марта 2007г № 25-ФЗ "о муниципальной службе" уведомлений об иной оплачиваемой работе; - организация работы по реализации антикоррупционной политики в учреждениях образования с учетом требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г; № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по направлениям: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; предотвращение конфликта интересов.	В соответствие с планом заседаний совета	Члены совета

	- Учет и анализ использования муниципального имущества		
1.3.	Предоставление сведений в администрацию края по антикоррупционному мониторингу с использованием программного обеспечения "АИС - Мониторинг"	10 мая, 10 августа, 1 ноября, 10 февраля ежегодно	Отдел по общим вопросам
1.4.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	Администрация района, поселений
1.5.	Участие в повышении квалификации, семинарах по вопросам противодействия коррупции, проводимых администрацией края	постоянно	Администрация района, поселений
1.6.	Доведение информации до заинтересованных лиц, оказание помощи, изучение Методических рекомендаций по заполнению "Справки БК"	Период декларационной кампании	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями
1.7.	Актуализация направленных на противодействие коррупции нормативных правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края	По мере необходимости	
1.8.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях Консультативного совета глав поселений, рабочих совещаниях руководителей учреждений	Весь период	Отдел по общим вопросам
1.9.	Обеспечение работы по оказанию бесплатной юридической помощи	Весь период	юрис
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы, соблюдение ограничений и обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы.</b>			
2.1.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в	Январь-апрель	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями

	соответствии с действующим законодательством и размещение таких сведений на официальных сайтах органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством		
2.2.	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими представителю нанимателя уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	Весь период	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями
2.3.	Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществлению контроля за выполнением ими обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Весь период	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями
2.4.	Проведение мероприятий по доведению до граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, должностей действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Весь период	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями, главы поселений
2.5.	Организация работы по реализации требований статей 12., 12.1. Федерального закона от 25.12.2008года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	2021-2024 годы	Отдел по общим вопросам, главы поселений

2.6.	Направление в администрацию края информации о результатах проведенных мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1.- 2.5 настоящего плана	Ежегодно к 15 января, к 5 июля, 31 декабря 2022- 2024годы	Отдел по общим вопросам
2.7.	Обеспечение мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Весь период	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями, главы поселений
2.8.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Весь период	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями, главы поселений,
<b>3 . Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях района</b>			
3.1.	Рассмотрение на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений вопросов организации работы по противодействию коррупции	По отдельному плану	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству
3.2.	Осуществление контроля за предоставлением руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствие с действующим законодательством	Январь-апрель	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждениях образования с учетом требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по направлениям: определение должностных лиц, ответственных за	4 квартал	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству

	профилактику коррупционных и иных правонарушений; предотвращение конфликта интересов.		
<b>4. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1.	Проведение антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, их своевременное направление в прокуратуру района для проведения антиторрупционной экспертизы	Весь период	Юрист
4.2.	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Весь период	Ответственные должностные лица
4.3.	Рассмотрение вопросов подготовки нормативных правовых актов и своевременное направление в Регистр нормативных правовых актов Забайкальского края с ответственными должностными лицами администраций поселений района	Весь период	Отдел по общим вопросам
<b>5. Реализация антиторрупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества района, закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
5.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы для структурных подразделений администрации района, поселений района о требованиях ФЗ от 05.04.2013г № № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок , товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Отдел экономического планирования, прогнозирования контроля за муниципальными закупками и труда
5.2.	Учет и анализ использования муниципального имущества	Весь период	Комитет по управлению муниципальным имуществом

5.3.	Организация работы по информированию граждан о возможностях заключения договоров аренды муниципального имущества, предстоящих аукционах, торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и результатах аукционов и торгов	Весь период	Комитет по управлению муниципальным имуществом
<b>6. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции»	Весь период	Отдел по общим вопросам
6.2.	Поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях органов местного самоуправления плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения муниципальных служащих	Весь период	Администрация района, поселений
6.3.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан	Весь период	юрист
<b>7.Оказание содействия органам местного самоуправления в реализации антикоррупционной политики</b>			
7.1.	Подготовка и направление в поселения района, структурные подразделения администрации информационных писем, методических рекомендаций, справочных обзоров по вопросам реализации антикоррупционной политики	Весь период	Отдел по общим вопросам
7.2.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики на совещаниях с главами поселений и структурными подразделениями администрации МР	По отдельному плану	Специалист по кадрам и секретному делопроизводству, специалист по работе с поселениями, главы поселений