

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КАЛАНГУЙСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Калангуй

08 июня 2022г.

№ 67

О внесении дополнений в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над городским поселение «Калангуйское»», а также посадки (взлёта) на расположенные в границах городского поселения «Калангуйское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» утвержденный постановлением №91 от 26.10.2021г.

Рассмотрев протест Борзинской транспортной прокуратуры от 31.05.2022г. № 15-2022/Прдп41-22-20009314, руководствуясь Уставом городского поселения «Калангуйское», администрация городского поселения «Калангуйское»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести дополнения в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над городским поселение «Калангуйское»», а также посадки (взлёта) на расположенные в границах городского поселения «Калангуйское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» утвержденный постановлением администрации городского поселения №91 от 26.10.2021г. следующего содержания:

1.1. Главу 1 Общие положения дополнить по тексту пунктом 1.4. следующего содержания:

1.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий,

предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

1.2. В Главе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по тексту пункта 2.9. дополнить следующим содержанием:

Администрация городского поселения предоставляющая муниципальную услугу не вправе требовать от заявителей предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г., за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами, а так же иных случаях установленных ст. 7 федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1.3. Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

3.6. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу (администрация), вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы,

формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 настоящей пункта устанавливаются дополнением к настоящему административному регламенту принимаемом в виде отдельного муниципального правового акта (дополнением к административному регламенту).

1.4. Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц пункт 5.2. изложить в новой редакции:

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" далее по тексту именуемого федерального закона;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

1.5. По тексту административного регламента и его приложений указание по на «(ФИО)» заменить на «(Фамилия, Имя (Отчество если имеется))».

1.6. Главу 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента дополнить пунктом 4.4. следующего содержания.

4.4. Иные вопросы правового регулирования предоставления муниципальной услуги, предусмотренные нормами федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ, законами, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, но не имеющие аналогичной трактовки текста норм в настоящем регламенте подлежат обязательному и неукоснительному исполнению в соответствии с требованиями Конституции РФ, федеральных законов без дополнительного внесения аналогичного их содержания в настоящий регламент.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в администрации городского поселения «Калангуйское» и на официальном сайте Администрации муниципального района «Оловянинский район» olovyan.75.ru.

И.О. главы городского поселения
«Калангуйское»



О.В. Василенко