

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КАЛАНГУЙСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Калангуй

05 августа 2022 г.

№ 80

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к
отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии объектов городского поселения
«Калангуйское»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, Администрация городского поселения «Калангуйское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление от 06 августа 2021 года № 83 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», постановление от 24 августа 2021 г. № 84 «О внесении изменений в программу проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», утвержденное постановлением администрации № 83 от 08.08.2021 г».
2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде расположенном в администрации гп «Калангуйское» и официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район» olovyan.75.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
поселения «Калангуйское»



Л.А.Сиротова

Приложение № 1
Утверждена постановлением
Администрации городского поселения
«Калангуйское»
от «05» августа 2022 года № 80

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

I.

Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» (далее - Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в п. Калангуй и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения, профессиональные учреждения) к работе в осенне-зимний период;

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в зимних условиях;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы в поселении, в том числе с выездами на места;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению

противоправных деяний (действий или бездействия), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения профессиональные учреждения) нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II.

Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» Комиссия строит свою работу в соответствии с Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в п. Калангуй, утвержденного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду.

2.2. Перечень тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район», проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район», указан в приложении №1 к данной Программе.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» (далее График), согласно приложения № 2 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения, профессиональные учреждения) – ежегодно «10» сентября ;

- по объектам жилищного фонда – ежегодно «15» сентября .

- промышленные предприятия и ИП до ежегодно «20» сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении №2 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными

в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах III - IV настоящей Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п 2.6.вы), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается

перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.14. Комиссия по итогам своей работы ежегодно в срок до «20» сентября оформляет Акт готовности городского поселения к работе в осенне-зимний период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

- 8) обеспечение качества теплоносителей;

- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузка топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Программы.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

IV.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных

схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом

и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 5 к настоящей Программе.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Руководитель
1	Администрация городского поселения «Калангуйское»	Сиротова Людмила Анатольевна
2	МБУК «Калангуйский информационно-досуговый центр»	Смолокурова Людмила Юрьевна
3	ОМВД России по Оловянинскому району	
4	ИП Кайстриюкова О.В.	Кайстриюкова Ольга Валерьевна
5	ИП «Лапшакова»	Лапшакова Марина Витальевна
6	МБОУ «Калангуйская СОШ»	Сараева Ирина Андреевна
7	МБДОУ Детский сад «Белочка»	Иванова Алена Юрьевна

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

ПЛАН ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района Оловянинский район

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
1	Администрация городского поселения «Калангуйское»	Ежегодно с 01.09. по 08.09.
2	МБУК «Калангуйский информационно-досуговый центр»	Ежегодно с 01.09.по 08.09.
3	ОМВД России по Оловянинскому району	Ежегодно с 08.09. по 20.09.
4	ИП Кайстриюкова О.В.	Ежегодно с 08.09. по 20.09.
5	ИП «Лапшакова»	Ежегодно с 08.09. по 20.09.
6	МБОУ «Калангуйская СОШ»	Ежегодно с 01.09 по 08.09

7	МБДОУ Детский сад «Белочка»	Ежегодно с 01.09 по 08.09
---	-----------------------------	---------------------------

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

**АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023г.г.**

пгт.Калангуй
(место составление акта)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная Постановлением администрации городского поселения «Калангуйское» от 04.09.2019г. № 53

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "04" сентября 2019 г., утвержденной главой городского поселения «Калангуйское» Сиротовой Людмилой Анатольевной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Представитель теплоснабжающей организации _____ провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии (при наличии)

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от " ___ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду тепло сетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой
энергии объектов городского поселения
«Калангуйское» муниципального района
«Оловянинский район»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

КРИТЕРИИ

НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии и ли в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно- коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления $t^{\circ}\text{C}$ (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение № 2 утвержден
 постановлением Администрации
 городского поселения
 «Калангуйское» от «05» августа
 2022 года № 80

СОСТАВ комиссии
по проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии
объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального
района «Оловянинский район»

Сиротова Л.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель комиссии, глава Администрации городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»
Токарева И.В.	<ul style="list-style-type: none"> • Заместитель председателя комиссии, экономист администрации городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»
Члены комиссии: Савко К.Г. Василенко О.В.	<ul style="list-style-type: none"> • заместитель главы городского поселения «Калангуйское» специалист, секретарь комиссии
Иванова Л.Н.. Кайстриюкова О.В. Евсеева С.В.	<ul style="list-style-type: none"> • Председатель Совета гп «Калангуйское» • ИП Кайстриюкова О.В. • Мастер ИП Кайстриюкова О.В.