

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» октября 2022 года

№ 25

с. Улан-Цацык

О внесении изменений в Положение «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» от 26.03.2014 г. № 14

Рассмотрев протест прокуратуры Оловяннинского района от 27.09.2022г. №07-236-2022, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ст.34 Устава сельского поселения «Улан-Цацыкское», администрация сельского поселения «Улан-Цацыкское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» от 26.03.2014 г. № 14 следующего содержания:

1.1. Название положения, утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» от 26.03.2014 г. № 14, а также название указанного постановления об утверждении положения

изменить и принять с учетом изменений к руководству в следующей редакции:

«Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

1.2. По тексту утвержденного положения абзац 2 пункта 2 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающими муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.».

1.3. По тексту утвержденного положения пункта 3 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.».

1.4. По тексту утвержденного положения пункта 4 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.».

1.5. По тексту утвержденного положения абзац 1 пункта 6 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка заместителю главы администрации сельского поселения «Улан-Цацкское» (лицу, исполняющему обязанности), в которых лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Улан-Цацкское» и на официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район» olovyan.75.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения
«Улан-Цацкское»:



С.Ж.Цыренжапов.