

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » февраля 2023 года

№ 1

п/ст. Степь

Об утверждении плана работы администрации
сельское поселение «Степнинское»
муниципального района «Оловянинский район»
Забайкальского края на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Степнинское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края в целях повышения эффективности организационной работы администрации сельского поселения «Степнинское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края, сельское поселение «Степнинское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «Степнинское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края на 2023 г.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде администрации поселения и опубликования на официальном сайте Оловянинского района www.olvuya.75.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
«Степнинское»



О.Р. Меркулова

Приложение № 1- план работы

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения «Степнинское»
муниципального района
«Оловянинский район»
Забайкальского края
от «17» февраля 2023 г. № 1

ПЛАН

работы администрации сельского поселения «Степнинское» муниципального
района «Оловянинский район» Забайкальского края на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности. Организационная работа.			
1	Разработка плана работы администрации на год	январь	глава администрации
2	Отчет Главы администрации о работе администрации сельского поселения «Степнинское»	15 февраля- 15 марта	специалисты
3	Разработка и принятие нормативно – правовых актов	в течение года	специалисты
4	Прием граждан по личным вопросам	В течение года, понедельник с 9:00 до 13:00	глава администрации
5	Работа с обращениями граждан	в течение года	глава администрации, специалисты
6	Взаимодействие с администрацией муниципального района «Оловянинский район», иными организациями и учреждениями	в течение года	глава администрации, специалисты
7	Подготовка документов для заседаний Совета депутатов сельского поселения «Степнинское»	не менее 1 раза в 2 месяца	глава муниципального образования
8	Проведение схода граждан	Апрель, август, ноябрь	глава администрации, специалисты

9	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март - апрель	муниципальные служащие
10	Осуществление муниципального контроля на территории поселения	по мере необходимости	специалисты
11	Разработка, внесение изменений и дополнений в муниципальные программы	по мере необходимости	администрация
12	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами	постоянно	специалист согласно Распоряжению Главы администрации
13	Предоставление муниципальных услуг населению, в соответствии с реестром (перечнем) муниципальных услуг (работ) сельского поселения «Степнинское»	постоянно	специалисты Администрации,
14	Представление в прокуратуру Оловянинского района нормативно – правовые акты, принятые Советом депутатов, главой администрации, а также проекты НПА	по мере разработки	специалисты
15	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	специалисты
16	Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе	в течение месяца	специалист по воинскому учету
17	Проведение работы по противодействию коррупции		администрация
2. Финансово-экономическая работа			
1	Внесение изменений в бюджет сельского поселения «Степнинское»	в течение года	Администрация, Совет депутатов
2	Утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Степнинское» за 2020 г	март	Совет

3	Отчет об итогах исполнения бюджета сельского поселения «Степнинское» за 1 - 4 кварталы	в течение года	Совет
4	Работа с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	администрация

3. Организация благоустройства, ремонта

1	Работа с населением по обеспечению чистоты и порядка на территории сельского поселения «Степнинское»	постоянно	администрация
2	Озеленение Сада Памяти (посадка деревьев)	2 декада апреля, 1 декада мая	Администрация, ТОС, депутаты
3	Содержание территории кладбища	Апрель, октябрь	Глава администрации
4	Содержание территории свалки	Апрель	Глава администрации
5	Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах поселения	3 квартал	Глава администрации
6	Проведение конкурса на территории муниципального образования на лучшее праздничное оформление к Новому году общественной территории, территорий ТОС, территорий улиц.	декабрь	глава администрации
7	Реализация проектов: 1- создание и обустройство Сада Памяти (программа КРСТ- благоустройство). 2- строительство летней зоны отдыха (формирование комфортной городской среды)	15 марта 2023 г.- 01 ноября 2023 г. 01 апреля 2023 г.- 01 ноября 2023 г.	Глава администрации

4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

1	Проведение опашки и обновления минерализованных полос	апрель-сентябрь	глава администрации
---	---	-----------------	---------------------

2	Отжиги в целях противопожарной безопасности	15 марта- 15 апреля	глава администрации, специалисты
3	Организация мероприятий по уборке мусора и сухой травы на территории поселения	в течение года	Администрация
4	Разработка и принятие НПА на 2023 год по противопожарной безопасности	1, 3 квартал	Глава администрации
5	Обучение населения действиям при возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, защите от опасности, (объявления)	постоянно	специалисты

5. Правоохранительная деятельность

1	Оказание содействия для работы участковому уполномоченному полиции	в течение года	администрация
2	Проведение разъяснительной профилактической работы с населением по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	в течение года	администрация

6. Организация контроля исполнения

1	Делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Администрация
2	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки	по мере поступления	Глава Администрации, специалисты
3	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	Глава администрации
4	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	по мере необходимости	Глава администрации
5	Подготовка и сдача отчетов, сведений:	Согласно плану	Специалисты

	-военкомат; -статистика; -налоговая; - администрация района;		
7. Культурно – массовые мероприятия			
1	Проведение митинга и празднование Дня Победы в Великой Отечественной Войне	9 мая	Глава администрации
2	Проведение детского театрализованного мероприятия «В гостях у сказки»	август	Глава администрации
3	Проведение новогодних праздников: новогодний утренник для детей дошкольного возраста	3 декада декабря	Глава администрации,