**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТУРГИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **с. Турга**

 « 14» ноября 2022г. №14

**О внесении изменений в Положение «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвержденное постановлением администрации сельского поселения от 16.11.2016 № 11**

Рассмотрев протест прокуратуры Оловяннинского района от 27.09.2022г. №07-23б-2022, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. N 11 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ст.34 Устава сельского поселения «Тургинское» администрация сельского поселения «Тургинское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в Положение «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвержденное постановлением администрации сельского поселения от 16.11.2016г №11,следующего содержания:

1.1. Название положения, утвержденное постановлением администрации сельского поселения « Тургинское» от16.11.2016г. , а также название указанного постановления об утверждении положения изменить и принять с учетом изменений к руководству в следующей редакции:

 **«**Положениео сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

 1.2. По тексту утвержденного положения абзац 2 пункта 2 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

 «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающими муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.».

1.3. По тексту утвержденного положения пункта 3 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.».

1.4. По тексту утвержденного положения пункта 4 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.».

1.5. По тексту утвержденного положения абзац 1 пункта 6 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/70557294/entry/10000) к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка заместителю главы администрации сельского поселения «Тургинское» (лицу, исполняющему обязанности), в которых лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

 2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в администрации городского поселения «Тургинское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https:olovyan.75.ru.

Глава сельского поселения «Тургинское» В.Д. Кирютченко