

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТУРГИНСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**с. Турга**

«09» июня 2022 года

№ 28

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ТУРГИНСКОЕ»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава сельского поселения «Тургинское», Совет сельского поселения «Тургинское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Тургинское» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Тургинское» № 27 от 21.02.2020 г.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

4. Настоящее решение обнародовать (опубликовать) на информационном стендах администрации сельского поселения «Тургинское» и на официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район» [olovyan.75.ru](http://olovyan.75.ru).

Глава сельского поселения

В.Д. Кирютченко

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В  
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ТУРГИНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Тургинское» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава сельского поселения «Тургинское», для организации процедуры обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения «Тургинское» (далее - муниципальное образование).

2. Публичные слушания проводятся с целью:

2.1. выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.2. подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

2.3. оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. На публичные слушания выносятся:

3.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

3.2. проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. В соответствии с законодательством на публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения.

## **2. Порядок организации публичных слушаний**

5. Публичные слушания проводятся по инициативе:

5.1. жителей муниципального образования в количестве не менее 10 человек, обладающих избирательным правом;

5.2. Совет сельского поселения «Тургинское» (далее – представительный орган муниципального образования);

5.3. Глава сельского поселения «Тургинское» (далее - глава муниципального образования)

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органам муниципального образования, назначаются представительным органом местного самоуправления, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

7. Участниками публичных слушаний являются:

7.1. жители муниципального образования, обладающие избирательным правом,

7.2. депутаты представительного органа муниципального образования,

7.3. представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

7.4. иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе руководители органов местного самоуправления, представители и специалисты органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и члены Совета Федерации Российской Федерации и другие представители общественности.

8. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания на основе волеизъявления жителей, осуществляется на собраниях граждан, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом.

9. Инициативная группа граждан организует сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний. Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

10. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату

рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

11. Инициатором проведения публичных слушаний от имени представительного органа муниципального образования выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

12. Ходатайство о проведении публичных слушаний (далее - ходатайство) подается в представительный орган муниципального образования. В ходатайстве должны быть указаны тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения,

13. К ходатайству о проведении публичных слушаний прикладываются:

13.1. список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства граждан, иницирующей проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением протокола собрания жителей и (или) представителей соответствующей организации или общественного объединения, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

13.2. подписные листы;

13.3. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Ходатайство должно рассматриваться представительным органом муниципального образования в присутствии его инициаторов на открытом заседании.

14. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

15. Представительный орган муниципального образования отказывают инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 13 настоящего Порядка.

16. О назначении публичных слушаний представительным органом муниципального образования принимается решение, главой муниципального образования - постановление.

17. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

17.1. название проекта муниципального правового акта или вопрос, который предлагается рассмотреть,

17.2. дата, время и место проведения публичных слушаний,

17.3. состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа).

Публичные слушания проводятся в выходной день (суббота, воскресенье) или в рабочий день после 17.00 часов.

18. В целях оповещения жителей муниципального образования, решение (постановление) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом соответствующего муниципального правового акта и указанием контактной информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). Дополнительно могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

19. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в решении (постановлении) о начале публичных слушаний.

20. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении к организатору публичных слушаний;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3) посредством почтового отправления в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством официального сайта.

21. Все полученные предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

22. Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта подлежат предварительной проверки на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования.

### **3. Порядок проведения публичных слушаний и принятие рекомендаций**

23. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет рабочая группа.

24. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации. В регистрационной форме указываются фамилия, имя, отчество, место жительства участника публичных слушаний.

25. Зарегистрированные участники публичных слушаний по предложению членов рабочей группы путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний избирают председателя и секретаря, на которых возлагается обязанность по ведению слушаний.

26. В начале публичных слушаний путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний принимается повестка и регламент проведения слушаний.

Председатель ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов, предоставляет слово участникам публичных слушаний для выступления.

27. По результатам слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу. Рекомендации фиксируются в протоколе, содержащем изложение выступлений участников слушаний, вопросы выступающих и их ответы, предложения и замечания по предмету слушаний.

Рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний.

28. Протокол ведется секретарем и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений, замечаний и предложений, поступивших в письменной форме.

29. Рекомендации публичных слушаний составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в течение семи дней после проведения направляются временной комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

30. Временная комиссия обеспечивает официальное опубликование рекомендаций публичных слушаний, а также размещение их на официальном сайте муниципального образования, в соответствующем разделе платформы обратной связи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) для ознакомления жителей муниципального образования.

31. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Тургинское»

**Подписной лист  
публичных слушаний по теме:**

«

»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

«

» предлагаемой

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

*(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства граждан, иницилирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения)*





## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в сельском  
поселении «Тургинское»

### Рекомендации публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета сельского поселения «Тургинское», (постановлением администрации сельского поселения «Тургинское» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников публичных слушаний		Результаты голосования	Примечание
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения (рекомендации)		
1.		1.1.			
		1.2.			
2.		2.1.			
		2.2.			

Председатель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия председателя, собственноручная подпись  
и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_