УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения
«Яснинское»
от 20 сентября 2022г. №50

решением Совета муниципального района

«Оловяннинский район»

от 21 декабря 2022г. № 87

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочия по организации в границах поселения**

**решения вопросов местного значения**

**от администрации муниципального района «Оловяннинский**

**район» администрации сельского поселения «Яснинское»**

п. Оловянная «23» декабря 2022г.

Администрация муниципального района «Оловяннинский район» в лице Врио главы муниципального района Васильевой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем - «Администрация» с одной стороны и Администрация сельского поселения «Яснинское» в лице главы администрации Левковской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «администрация поселения» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее № 131-ФЗ) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Администрация муниципального района «Оловяннинский район» передает администрации сельского поселения «Яснинское» осуществление в границах поселения следующего полномочия:

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства с осуществлением муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствие с жилищным законодательством РФ (п. 6 ст. 14 № 1З1-ФЗ).

1.2 Администрация поселения согласовывает с администрацией района назначение кандидатуры работника на исполнение обязанностей по полномочию, за счет ставки, выделенной для осуществления полномочия из средств бюджета района, предусмотренных сельскому поселению «Яснинское» в размере 0,5 ставки специалиста 1 разряда.

2.**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и инвестициям» администрации муниципального района от имени администрации, осуществляет контроль за исполнением администрацией поселения, переданного ей полномочия, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией поселения письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.2. В случае необходимости запрашивать дополнительную информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданного на исполнение полномочия.

2.1.3. Требовать возврата перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае и на сумму их нецелевого использования администрацией поселения.

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемого в соответствии с настоящим Соглашением полномочия согласно раздела 3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Представлять Администрации поселения методическую помощь, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

 2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.l. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочия.

2.3.2. Самостоятельно определять порядок реализации принятого на исполнение полномочия.

2.3.3. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятого на исполнение полномочия.

2.3.4.  Дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения, в порядке предусмотренном Законодательством РФ.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1 Осуществлять мероприятия по полномочию в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством РФ. Обеспечить целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов) по настоящему соглашению.

2.4.2 Рассматривать представленные администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации поселения по реализации переданного администрацией района полномочия, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и сообщает об этом администрации района.

2.4.3 Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представлять администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения, переданного по настоящему Соглашению полномочия и иную необходимую информацию.

2.4.4. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных настоящим соглашением.

2.4.5 В случае невозможности надлежащего исполнения переданного полномочия администрация поселения обязана сообщать об этом в письменной форме администрации района в течение 5 рабочих дней. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней, с момента его поступления.

3. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПЕРЕДАВАЕМОГО НА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Осуществление полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с обеспечением, учетом, содержанием, и эксплуатацией муниципального жилищного фонда в сельском поселении.

3.2. Осуществление полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется за счет средств направленных на сбалансированность бюджета сельскому поселению «Яснинское», на содержание специалиста по исполнению полномочия в размере 0,5 ставки с финансовой обеспеченностью 215,7 (двести пятнадцать тысяч семьсот) рублей.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность, а также финансовые санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению.

4.2. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданного ей полномочия является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданного ей полномочия в полной мере.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено, в том

числе досрочно, по согласию сторон, или по письменному уведомлению одной из Сторон при условии, что уведомление о прекращении действия Соглашения направлено другой Стороне не позднее, чем за 2 месяца до даты прекращения действия настоящего Соглашения

5.3. В случае, если исполнение полномочия будет продолжено в очередном финансовом году, то Соглашение о передаче полномочия между сторонами заключается до 31 декабря текущего финансового года на новый срок.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон

6.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии, создаваемой сторонами. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение подписано на основании и во исполнение решений представительных органов муниципальных образований и вступает в силу одновременно с вступлением в силу (нормативных правовых актов) решений Советов муниципального района, поселения о передаче полномочий.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |
| --- |
| Администрация сельского поселения «Яснинское»: |
| Юридический адрес: 674504,Забайкальский край, ст. Ясная, ул. Ленина,11Адрес банка: УФК по Забайкальскому краю (Отдел № 18, Администрация сельского поселения «Яснинское» Л.с. -04913014940),КПП -751501001, ИНН 7515006038, БИК 017601329, ОКТМО 76632470КС 03100643000000019100ЕКС 40102810945370000063Банк Отделение Чита БАНКА России// УФК по Забайкальскому краюГлава администрации сельского поселения «Яснинское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Левковская |

Администрация Муниципального района «Оловяннинский район»,

674500, Забайкальский край,

п. Оловянная, ул. Московская 36.

УФК по Забайкальскому краю

 (ОК 18 Администрация МР

«Оловяннинский район»),

Л.с- 03913014740, ИНН- 7515002604,

КПП -751501001, ОГРН -10275006832422, ОКТМО - 76632151

КС03231643766320009100

ЕКС 40102810945370000063

Банк Отделение Чита БАНКА России// УФК по Забайкальскому краю

Врио главы муниципального района

«Оловяннинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Васильева