**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**пгт. Оловянная**

«05» апреля 2023 год № 109

**Об утверждении положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

В целях упорядочения использования средств бюджета муниципального района «Оловяннинский район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район», руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Аргументы и факты - Забайкалье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:https://olovyan.75.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального района

«Оловяннинский район» Е.В. Васильева

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№ 109 от 05.04.2023г.

**Положение  
о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Налоговым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального района «Оловяннинский район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район».

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального района «Оловяннинский район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район», регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Целевым назначением представительских расходов и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район», являются обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества администрации с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального района «Оловяннинский район».

1.3. Представительские расходы- это расходы, на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организаций, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате администрации муниципального района «Оловяннинский район» по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.  
 К представительским расходам в соответствии с настоящим положением, так же относятся расходы необходимые для финансирования и проведения, предусмотренных настоящим Положением мероприятий:

- с участием представителей администрации муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район» или иными субъектами на территории и за пределами территории Оловяннинского района;

- с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального района «Оловяннинский район» с иными муниципальными образованиями;

- с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления;

- с проведением торжественных приемов, организованных администрацией муниципального района «Оловяннинский район»;

- с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в чествовании заслуженных юбиляров:

ветеранов и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям.

заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, производственной сферы.

иных представителей общественности.

- с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей:

внесших значительный вклад в развитие Оловяннинского района.

вдов участников Великой Отечественной войны.

тружеников тыла в годы Великой Отечественной войны.

ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции (СВО).

руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Оловяннинского района.

1. **Состав и порядок осуществления расходов** **для приема делегаций**

2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Оловяннинский район».

2.2. Распоряжением администрации муниципального района «Оловяннинский район»:

1. утверждается программа приема делегации (согласно приложение 3), которая включает в себя следующие сведения:

- наименования организаций-участников;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;

- количество приглашенных (официальных лиц и представителей от организаций участников);

- планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;

- источники финансирования;

- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

2. утверждается смета расходов (согласно приложению 4) на организацию приема, которая включает в себя следующие сведения:

- расходы на оплату питания;

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);

- расходы на буфетное обслуживание;

- расходы на транспортное обслуживание;

- иные расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегации;

- устанавливаются источники финансирования расходов;

3. утверждается круг ответственных лиц.

2.3. Для приема официальных делегаций устанавливаются предельные нормативы расходов (согласно [приложению](#sub_1019) №1).

2.4. По окончании мероприятий, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, лицо, ответственное за их проведение, составляет отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением к нему соответствующих документов. В отчете должны быть указаны:

- дата, время и место проведения;

- программа мероприятия;

- состав участников (приглашенных и принимающей стороны);

- перечень осуществленных представительских расходов с указанием числа лиц, принявших участие в них;

- размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;

- иные обязательные реквизиты в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/0) «О бухгалтерском учете».

1. **Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью**

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район», осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3.2. Для проведения соответствующих мероприятий распоряжением администрации муниципального района «Оловяннинский район» выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно [приложению №2](#sub_1020) к настоящему Положению.

3.3. Оформление иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район», кроме расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления Оловяннинского района в траурных мероприятиях осуществляется в порядке, установленном [разделом](#sub_1012) 2 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.

3.3.1. Оформление расходов, связанных с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в траурных мероприятиях осуществляется на основании распоряжения с предоставлением отчета о фактически произведенных расходах.

3.4. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район», кроме расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления Оловяннинского района в траурных мероприятиях допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распоряжения администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3.5. Сроки и порядок представления отчетности по иным расходам, связанным с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район», кроме расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления Оловяннинского района в траурных мероприятиях осуществляются в соответствии с нормами, установленными [разделом  2](#sub_1012) настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме делегаций.

Приложение №1  
к [Положению](#sub_1000)

**Предельные нормативы расходов для приема официальных делегаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Норма расходов |
| 1. | Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека):  -Делегации, возглавляемые членами правительства, министрами и лицами аналогичных рангов  - Других делегаций | До 1500 рублей  До 700 рублей |
| 2. | Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека) | До 300 рублей |
| 3. | Прочие расходы:  а) Обслуживание делегаций автомобильным транспортом | По фактическим расходам |

Приложение № 2  
к [Положению](#sub_1000)

**Предельные нормативы иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Норма в руб. |
| 1. | Расходы, связанные с участием администрации муниципального района «Оловяннинский район» в торжественных праздничных и траурных мероприятиях организованных органами местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район» на территории Оловяннинского района (цветы, венки, сувениры) | Не более 10000 рублей |
| 2. | Расходы, связанные с участием администрации муниципального района «Оловяннинский район» в торжественных праздничных мероприятиях организованных иными субъектами на территории Оловяннинского района:  а) цветы и подарок юридическому лицу на круглую дату  б) цветы и подарок юридическому лицу на иные даты | Не более 10000 рублей  Не более 5000 рублей |
| 3. | Расходы, связанные с участием администрации муниципального района «Оловяннинский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Оловяннинского района: сувениры, памятные подарки, цветы, поздравления (открытки, конверты) | Не более 10000 рублей |
| 4. | Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления (в расчете на одного участника) | Не более 600 рублей |
| 5. | Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в администрации муниципального района «Оловяннинский район»:  а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника;  б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника;  в) цветы, сувениры в расчете на одного участника | Не более 300 рублей  Не более 1500 рублей  Не более 1500 рублей |
| 6. | Расходы, связанные с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в чествовании юбиляров | Не более 5000 рублей в расчете на одного юбиляра |
| 7. | Расходы, связанные с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам: траурные венки, цветы | Не более 10000 рублей |
| 8. | Расходы, связанные с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей | не более 10000 рублей |

Приложение 3

к Положению

**Программа**

**проведения представительского мероприятия**

**(наименование мероприятия)**

Орган местного самоуправления

Цель проведения мероприятия

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные официальные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.:

Со стороны органов местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в

кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_чел.:

Источники финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представительское мероприятие | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение 4

к Положению

**Смета**

**представительских расходов на проведение мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Официальные лица со стороны органов местного самоуправления \_\_\_чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских расходов | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |