

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Оловянная

« 05 » апреля 2023 год

№ 109

**Об утверждении положения о представительских расходах и иных
расходах, связанных с представительской деятельностью
администрации муниципального района «Оловянинский район»**

В целях упорядочения использования средств бюджета муниципального района «Оловянинский район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район», руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Оловянинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Аргументы и факты - Забайкалье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://olovyan.75.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального района
«Оловянинский район»



Е.В. Васильева

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Оловянинский район»
№ 109 от 05.04.2023г.

Положение
о представительских расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью администрации муниципального
района «Оловянинский район»

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального района «Оловянинский район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район».

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального района «Оловянинский район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район», регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Целевым назначением представительских расходов и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район», являются обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества администрации с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального района «Оловянинский район».

1.3. Представительские расходы - это расходы, на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организаций, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания

руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате администрации муниципального района «Оловянинский район» по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам в соответствии с настоящим положением, так же относятся расходы необходимые для финансирования и проведения, предусмотренных настоящим Положением мероприятий:

- с участием представителей администрации муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район» или иными субъектами на территории и за пределами территории Оловянинского района;

- с участием представителей администрации муниципального района «Оловянинский район» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального района «Оловянинский район» с иными муниципальными образованиями;

- с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления;

- с проведением торжественных приемов, организованных администрацией муниципального района «Оловянинский район»;

- с участием представителей администрации муниципального района «Оловянинский район» в чествовании заслуженных юбиляров:

 - ветеранов и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям.

 - заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, производственной сферы.

 - иных представителей общественности.

- с участием представителей администрации муниципального района «Оловянинский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей:

 - внесших значительный вклад в развитие Оловянинского района.

 - вдов участников Великой Отечественной войны.

 - тружеников тыла в годы Великой Отечественной войны.

 - ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции (СВО).

 - руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Оловянинского района.

2. Состав и порядок осуществления расходов для приема делегаций

2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Оловянинский район».

2.2. Распоряжением администрации муниципального района

«Оловянинский район»:

1. утверждается программа приема делегации (согласно приложение 3), которая включает в себя следующие сведения:

- наименования организаций-участников;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- количество приглашенных (официальных лиц и представителей от организаций участников);
- планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;
- источники финансирования;
- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

2. утверждается смета расходов (согласно приложению 4) на организацию приема, которая включает в себя следующие сведения:

- расходы на оплату питания;
- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);
- расходы на буфетное обслуживание;
- расходы на транспортное обслуживание;
- иные расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегации;

- устанавливаются источники финансирования расходов;

3. утверждается круг ответственных лиц.

2.3. Для приема официальных делегаций устанавливаются предельные нормативы расходов (согласно приложению №1).

2.4. По окончании мероприятий, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, лицо, ответственное за их проведение, составляет отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением к нему соответствующих документов. В отчете должны быть указаны:

- дата, время и место проведения;
- программа мероприятия;
- состав участников (приглашенных и принимающей стороны);
- перечень осуществленных представительских расходов с указанием числа лиц, принявших участие в них;
- размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;
- иные обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3. Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район», осуществляется на основании распоряжения администрации

муниципального района «Оловянинский район».

3.2. Для проведения соответствующих мероприятий распоряжением администрации муниципального района «Оловянинский район» выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.3. Оформление иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район», кроме расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления Оловянинского района в траурных мероприятиях осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.

3.3.1. Оформление расходов, связанных с участием представителей администрации муниципального района «Оловянинский район» в траурных мероприятиях осуществляется на основании распоряжения с предоставлением отчета о фактически произведенных расходах.

3.4. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район», кроме расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления Оловянинского района в траурных мероприятиях допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распоряжения администрации муниципального района «Оловянинский район».

3.5. Сроки и порядок представления отчетности по иным расходам, связанным с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район», кроме расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления Оловянинского района в траурных мероприятиях осуществляются в соответствии с нормами, установленными разделом 2 настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме делегаций.

Предельные нормативы расходов для приема официальных делегаций

№ п/п	Наименование статьи расходов	Норма расходов
1.	Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека):	До 1500 рублей
	- Делегации, возглавляемые членами правительства, министрами и лицами аналогичных рангов	
	- Других делегаций	До 700 рублей
2.	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека)	До 300 рублей
3.	Прочие расходы: а) Обслуживание делегаций автомобильным транспортом	По фактическим расходам

Предельные нормативы иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального района «Оловянинский район»

№ п/п	Наименование показателей	Норма в руб.
1.	Расходы, связанные с участием администрации муниципального района «Оловянинский район» в торжественных праздничных и траурных мероприятиях организованных органами местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район» на территории Оловянинского района (цветы, венки, сувениры)	Не более 10000 рублей
2.	Расходы, связанные с участием администрации муниципального района «Оловянинский район» в торжественных праздничных мероприятиях организованных иными субъектами на территории Оловянинского района: а) цветы и подарок юридическому лицу на круглую дату б) цветы и подарок юридическому лицу на иные даты	Не более 10000 рублей Не более 5000 рублей
3.	Расходы, связанные с участием администрации муниципального района «Оловянинский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Оловянинского района: сувениры, памятные подарки, цветы, поздравления (открытки, конверты)	Не более 10000 рублей
4.	Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления (в расчете на одного участника)	Не более 600 рублей
5.	Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в администрации муниципального района «Оловянинский район»: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный обед (ужин) в расчете на	Не более 300 рублей Не более 1500 рублей

	одного участника; в) цветы, сувениры в расчете на одного участника	Не более 1500 рублей
6.	Расходы, связанные с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в чествовании юбиляров	Не более 5000 рублей в расчете на одного юбиляра
7.	Расходы, связанные с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам: траурные венки, цветы	Не более 10000 рублей
8.	Расходы, связанные с участием представителей администрации муниципального района «Оловяннинский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей	не более 10000 рублей

**Программа
проведения представительского мероприятия
(наименование мероприятия)**

Орган местного самоуправления

Цель проведения мероприятия

Дата проведения: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные официальные лица:

(ФИО) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.:

Со стороны органов местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район»:

(ФИО) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.:

Источники финансирования

№ п/п	Представительское мероприятие	Дата	Время

Ответственное лицо

(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

Смета
представительских расходов на проведение мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

Место проведения _____

Дата проведения « ____ » _____ 202 ____ г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные лица со стороны органов местного самоуправления _____ чел.

Источники финансирования _____

№ п/п	Наименование представительских расходов	Сумма, руб.
	Итого:	