

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «МИРНИНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п.ст.Мирная

31 марта 2023 года

№ 04

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и в целях организации работ по исполнению бюджета сельского поселения, администрация сельского поселения «Мирнинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации сельского поселения «Мирнинское» (приложение).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Мирнинское»



Г.Г.Бородина
Г.Г.Бородина

Утвержден
Постановлением Администрации
сельского поселения «Мирнинское»
от 31.03.2023г. № 04

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Администрации сельского поселения «Мирнинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения «Мирнинское» разработан с учетом положения статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (в ред. Приказа Минфина России от 30.07.2010 № 84н.), во исполнение статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства Финансов России от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Для целей настоящего Порядка под бюджетной сметой понимается документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

1.3. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет.

1.4. Действие утвержденных смет прекращается по окончании финансового года.

2. Общие требования к составлению бюджетной сметы

2.1. Для составления сметы в целях настоящих общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета (свод смет) составляется учреждением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.5. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проекты смет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Общие требования к ведению бюджетной сметы

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка).